



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2023 г.

№ 476

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 19.12.2012 № 765 «Об утверждении типовой номенклатуры специальной документации для нужд гражданской обороны исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, организаций и объектов экономики, расположенных на территории Республики Бурятия»

В целях выполнения указа Главы Республики Бурятия от 15.12.2021 № 328 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Бурятия», постановления Правительства Республики Бурятия от 17.05.2022 № 274 «О создании служб гражданской обороны и обеспечении выполнения мероприятий гражданской обороны в Республике Бурятия» и регулирования отношений между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления в Республике Бурятия, организациями и объектами экономики, расположенными на территории Республики Бурятия, в области организации и ведения гражданской обороны на территории Республики Бурятия в процессе обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны Правительство Республики Бурятия **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 19.12.2012 № 765 «Об утверждении типовой номенклатуры специальной документации для нужд гражданской обороны исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, организаций и объектов экономики, расположенных на территории Республики Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 28.02.2019 № 82, от 11.04.2022 № 199):

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Республиканскому агентству гражданской обороны и чрезвычай-

ных ситуаций (Радикальцев Е.С.) совместно с Главным управлением МЧС России по Республике Бурятия (Марков А.А.):

- до 30 октября 2023 года актуализировать перечни и варианты документов для включения в дела согласно типовой номенклатуре и довести до исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия;

- уточнение и корректировку вариантов документов проводить в случае изменений нормативных правовых актов и иных распорядительных документов.».

1.2. В пункте 4 слова «Луковникова Е.В.» заменить словами «Мордовского П.С.».

1.3 Типовую номенклатуру специальной документации для нужд гражданской обороны исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, организаций и объектов экономики, расположенных на территории Республики Бурятия, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

Проект представлен Республиканским агентством ГО и ЧС
тел. 21-21-28

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 14.08.2023 № 476

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 19.12.2012 № 765

ТИПОВАЯ НОМЕНКЛАТУРА
специальной документации для нужд гражданской обороны
исполнительных органов государственной власти, органов местного
самоуправления в Республике Бурятия, организаций и объектов
экономики, расположенных на территории Республики Бурятия

Индекс дела СДГО	Номенклатура специальной документации	Кол-во ед. хр.	Срок хранения (Пр ФАА от 20.12.2019 № 236)	Примечание
1	2	3	4	5
I. Номенклатура специальной документации для нужд гражданской обороны служб гражданской обороны Республики Бурятия				
1.1	Копии законодательных, иных правовых актов федерального и республиканского уровня по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций		5 лет ст. 601	Ведется в электронном виде
1.2	План основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на год и отчетные документы по их выполнению за прошедший год и отчетный период текущего года		5 лет ст. 601	На бумажном носителе
1.3	Документы по созданию служб гражданской обороны Республики Бурятия		5 лет ст. 602	На бумажном носителе
1.4	Документы по созданию и функционированию нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий регионального уровня по гражданской обороне		5 лет ст. 602	На бумажном носителе
1.5	Документы по подготовке сотрудников службы в области гражданской обороны		3 года ст. 609	На бумажном носителе
1.6	Документы по созданию, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических,		5 лет ст. 610	На бумажном носителе

1	2	3	4	5
	продовольственных, медицинских и иных средств в целях обеспечения выполнения мероприятий регионального уровня по гражданской обороне			
1.7	Документы по организации обеспечения эвакуационных мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы		5 лет ст. 610	На бумажном носителе
1.8	Документы по созданию и функционированию объектов гражданской обороны		5 лет ст. 610	На бумажном носителе
1.9	Документы по разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики, обеспечению световой и других видов маскировки в ходе подготовки и при ведении гражданской обороны		5 лет ст. 610	На бумажном носителе
1.10	План по обеспечению выполнения мероприятий регионального уровня по гражданской обороне		5 лет ст. 601	На бумажном носителе
1.11	Документы по взаимодействию с вышестоящими органами управления в системе гражданской обороны по обеспечению выполнения мероприятий регионального уровня и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти		5 лет ст. 601	На бумажном носителе
1.12	Документы по обеспечению безопасности населения по вопросам радиационной, химической и биологической защиты населения		ДЗН ст. 605	На бумажном носителе
II. Номенклатура специальной документации для нужд гражданской обороны городских округов и муниципальных районов в Республике Бурятия				
2.1	Копии законодательных, иных правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровня по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций		5 лет ст. 601	Ведется в электронном виде
2.2	План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на год и отчетные документы по их выполнению за прошедший год и отчетный период текущего года		5 лет ст. 601	На бумажном носителе
2.3	Документы по созданию муниципальных служб гражданской обороны		5 лет ст. 602	На бумажном носителе

1	2	3	4	5
2.4	Документы по созданию и функционированию нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий местного уровня по гражданской обороне в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения		5 лет ст. 602	На бумажном носителе
2.5	Документы по проведению подготовки населения в области гражданской обороны		3 года ст. 609	На бумажном носителе
2.6	Документы по созданию, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств		5 лет ст. 610	На бумажном носителе
2.7	Документы по организации обеспечения эвакуационных мероприятий по организации и обеспечению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы		5 лет ст. 610	На бумажном носителе
2.8	Документы по созданию и функционированию объектов гражданской обороны		5 лет ст. 610	На бумажном носителе
2.9	Документы по разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики, обеспечению световой и других видов маскировки в ходе подготовки и при ведении гражданской обороны		5 лет ст. 610	На бумажном носителе
2.10	План приведения гражданской обороны муниципального образования в готовность		5 лет ст. 601	На бумажном носителе
2.11	Документы по взаимодействию с вышестоящими органами управления в системе гражданской обороны и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти		5 лет ст. 601	На бумажном носителе
2.12	План гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций		ДЗН ст. 601	На бумажном носителе
2.13	Документы по обеспечению безопасности населения по вопросам радиационной, химической и биологической защиты населения		ДЗН ст. 605	На бумажном носителе
2.14	Документы по созданию органа управления гражданской обороной муниципального образования		ДЗН ст. 605	На бумажном носителе

1	2	3	4	5
III. Номенклатура специальной документации для нужд гражданской обороны муниципальных служб гражданской обороны				
3.1	Копии законодательных, иных правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровня по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций		5 лет ст. 601	Ведется в электронном виде
3.2	План основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на год и отчетные документы по их выполнению за прошедший год и отчетный период текущего года		5 лет ст. 601	На бумажном носителе
3.3	Документы по созданию муниципальной службы гражданской обороны		5 лет ст. 602	На бумажном носителе
3.4	Документы по созданию и функционированию нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий местного уровня по гражданской обороне		5 лет ст. 602	На бумажном носителе
3.5	Документы по проведению подготовки сотрудников службы в области гражданской обороны		3 года ст. 609	На бумажном носителе
3.6	Документы по созданию, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях обеспечения выполнения мероприятий местного уровня по гражданской обороне		5 лет ст. 610	На бумажном носителе
3.7	Документы по обеспечению эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании		5 лет ст. 610	На бумажном носителе
3.8	Документы по созданию и функционированию объектов гражданской обороны		5 лет ст. 610	На бумажном носителе
3.9	Документы по разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики, обеспечению световой и других видов маскировки в ходе подготовки и при ведении гражданской обороны		5 лет ст. 610	На бумажном носителе
3.10	План по обеспечению выполнения мероприятий местного уровня по гражданской обороне		5 лет ст. 601	На бумажном носителе
3.11	Документы по взаимодействию с вышестоящими органами управления в системе гражданской обороны по обеспечению выполнения мероприятий местного		5 лет ст. 601	На бумажном носителе

1	2	3	4	5
	уровня и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти			
3.12	Документы по обеспечению безопасности населения муниципального образования по вопросам радиационной, химической и биологической защиты населения		ДЗН ст. 605	На бумажном носителе
IV. Номенклатура специальной документации для нужд гражданской обороны организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне				
4.1	Копии законодательных, иных правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровня по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций		5 лет ст. 601	Ведется в электрон- ном виде
4.2	План основных мероприятий организации по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на год и отчетные документы по их выполнению за прошедший год и отчетный период текущего года		5 лет ст. 601	На бумажном носителе
4.3	Документы по созданию и функционированию нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне		5 лет ст. 602	На бумажном носителе
4.4	Документы по подготовке сотрудников организации в области гражданской обороны		5 лет ст. 609	На бумажном носителе
4.5	Документы по созданию, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств		5 лет ст. 610	На бумажном носителе
4.6	Документы по организации обеспечения эвакуационных мероприятий		5 лет ст. 610	На бумажном носителе
4.7	Документы по созданию и функционированию объектов гражданской обороны		5 лет ст. 610	На бумажном носителе
4.8	Документы по разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования организации, обеспечению световой и других видов маскировки в ходе подготовки и при ведении гражданской обороны		5 лет ст. 610	На бумажном носителе
4.9	Документы по взаимодействию с вышестоящими органами управления в системе гражданской обороны и территори-		5 лет ст. 601	На бумажном носителе

1	2	3	4	5
	альными органами федеральных органов исполнительной власти			
4.10	Документы по обеспечению безопасности по вопросам радиационной, химической и биологической защиты работников организации		5 лет ст. 605	На бумажном носителе
4.11	Документы по созданию органа управления гражданской обороной организации		ДЗН ст. 601	На бумажном носителе
4.12	План приведения гражданской обороны организации в готовность		ДЗН ст. 601	На бумажном носителе
4.13	План гражданской обороны организации		ДЗН ст. 601	На бумажном носителе

Примечание:

1. ДЗН - до замены новыми.
2. Документы хранятся в специальных папках (дела с наименованием) с учетными номерами в делопроизводстве, резолюциями руководителей соответствующего уровня, сведениями об ознакомлении с документом, исполнителем и отметками об исполнении.
