



РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 декабря 2023 г.

№ 1065-р

г. Улан-Удэ

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.03.2016 № 94 «О реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Республики Бурятия», распоряжением Правительства Республики Бурятия от 23.08.2023 № 696-р:

1. Принять решение о реализации государственно-частного партнерства в отношении создания, технического обслуживания и эксплуатации автоматизированной информационной системы «Цифровая информационная система учета спортивных достижений Республики Бурятия» (далее - проект) на основании предложения о реализации проекта, поданного акционерным обществом «Мой спорт».

2. Утвердить:

1) цель реализации проекта - повышение качества подготовки спортивного резерва и совершенствование системы учета спортивных достижений спортсменов организаций на территории региона за счет:

- автоматизации функций и процессов деятельности организаций и органов управления физической культурой и спортом;

- создания единой информационной среды, вовлекающей всех участников процесса спортивной подготовки и предоставляющей возможность равного доступа для устранения цифрового неравенства;

2) задачу реализации проекта - создание, обеспечение функционирования, эксплуатации и технического сопровождения автоматизированной информационной системы «Цифровая информационная система учета спортивных достижений Республики Бурятия»;

3) перечень исполнительных органов государственной власти и юридических лиц Республики Бурятия, выступающих на стороне публичного партнера, объем и состав исполняемых ими отдельных обязанностей пуб-

личного партнера согласно приложению № 1* к настоящему распоряжению;

4) существенные условия соглашения о государственно-частном партнерстве в отношении создания, технического обслуживания и эксплуатации автоматизированной информационной системы «Цифровая информационная система учета спортивных достижений Республики Бурятия» (далее - соглашение) согласно приложению № 2* к настоящему распоряжению.

3. Установить, что полномочия и обязательства публичного партнера, включая полномочия по подписанию от имени Республики Бурятия соглашения, осуществляет Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия.

4. Министерству спорта и молодежной политики Республики Бурятия (Козырев И.В.):

1) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения, разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), и на официальном сайте Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия (egov-buryatia.ru/minsport/) настоящее распоряжение в целях принятия заявлений в письменной форме от иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения на условиях, предусмотренных настоящим распоряжением;

2) принять решение о заключении соглашения с инициатором проекта без проведения конкурса и установить срок подписания соглашения в случае, если в течение 45 рабочих дней со дня размещения настоящего распоряжения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), публичному партнеру от иных лиц не поступили заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования, либо если такие заявления в письменной форме об этом намерении поступили от лиц, не соответствующих требованиям, предусмотренным частью 8 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) в срок, не превышающий 180 рабочих дней со дня окончания сбора заявлений в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения, обеспечить организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения в случае, если в течение 45 дней со дня размещения настоящего распоряжения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), от иных лиц поступили заявления в письменной форме о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения с приложением выданной банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии) в объеме не менее чем пять процентов прогнозируемого финансирования и хотя бы одно из указанных лиц соответствует требованиям, предусмотренным частью 8 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственном частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в Республике Бурятия, в ведении которых находятся организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, обеспечить работу на постоянной основе по внесению информации в систему.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия - министра здравоохранения Республики Бурятия Лудупову Е.Ю.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

*Приложения в электронном виде

Проект представлен Министерством
спорта и молодежной политики
тел. 21-44-68

Приложение № 1
к распоряжению Правительства
Республики Бурятия
от 05.12.2023 № 1065-р

ПЕРЕЧЕНЬ
исполнительных органов государственной власти и юридических лиц
Республики Бурятия, выступающих на стороне публичного
партнера, объем и состав исполняемых ими отдельных
обязанностей публичного партнера

№№ п/п	Наименование органов и юридических лиц	Объем и состав исполняемых отдельных обязанностей публичного партнера
1	Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия	<ol style="list-style-type: none">1. Предоставление неисключительной лицензии на базу данных путем заключения лицензионного соглашения между частным партнером в качестве лицензиата и публичным партнером в качестве лицензиара.2. Оказание содействия в целях обеспечения интеграции автоматизированной информационной системы «Цифровая информационная система учета спортивных достижений Республики Бурятия» с государственной информационной системой «ФКиС».3. Осуществление контроля за соблюдением частным партнером сроков исполнения обязательств по соглашению о государственно-частном партнерстве, а также за соответствием деятельности частного партнера по эксплуатации и техническому обслуживанию системы требованиям технического задания, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность частного партнера.4. Оказание содействия в организационно-нормативном сопровождении объекта соглашения о государственно-частном партнерстве организациям, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и учредителем, которой является Республика Бурятия) или муниципальное образование, расположенное на территории Республики Бурятия.
2	Комитет цифрового развития Администрации Главы Рес-	Оказание содействия в целях обеспечения интеграции автоматизированной информационной

	публики Бурятия и Правительства Республики Бурятия	системы «Цифровая информационная система учета спортивных достижений Республики Бурятия» с государственной информационной системой «ФКиС».
3	Органы местного самоуправления	Организация работы в автоматизированной информационной системе «Цифровая информационная система учета спортивных достижений Республики Бурятия».

СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ
соглашения о государственно-частном партнерстве в отношении
создания, технического обслуживания и эксплуатации
автоматизированной информационной системы
«Цифровая информационная система учета спортивных
достижений Республики Бурятия»
(далее – соглашение)

1. Элементы соглашения, определяющие форму государственно-частного партнерства, а также обязательства сторон соглашения, вытекающие из этих элементов.

1.1. Элементы соглашения:

1.1.1. Создание системы осуществляется частным партнером.

1.1.2. Осуществление частным партнером технического обслуживания системы.

1.1.3. Осуществление частным партнером финансирования создания и технического обслуживания системы за счет собственных и (или) привлеченных средств.

1.1.4. Передача неисключительных прав на систему публичному партнеру в сроки, порядке и на условиях, определенных соглашением.

1.1.5. Предоставление публичным партнером права использования базы данных, необходимой для создания и эксплуатации системы.

1.2. Обязательства частного партнера, вытекающие из элементов соглашения:

1.2.1. Создать систему в соответствии с условиями соглашения о государственно-частном партнерстве (далее - соглашение о ГЧП).

1.2.2. Осуществлять финансирование создания, обеспечение функционирования, эксплуатации и технического обслуживания системы.

1.2.3. Осуществлять деятельность по эксплуатации системы.

1.2.4. Осуществлять техническое обслуживание системы в соответствии с требованиями технического задания.

1.2.5. Удаленно (с использованием вебинаров) обучить функциональной работе в системе пользователей, являющихся работниками организаций местного самоуправления и органов исполнительной власти.

1.2.6. За свой счет обеспечить устранение выявленных недостатков системы в течение срока, согласованного сторонами. При этом срок, установленный для устранения существенных недостатков, не может состав-

лять не более 90 рабочих дней.

1.2.7. Предоставить публичному партнеру неисключительную лицензию на использование программного обеспечения системы на условиях лицензионного соглашения. Частный партнер при передаче публичному партнеру прав использования программного обеспечения системы обязуется предоставить публичному партнеру информацию об авторах, участвовавших в создании результатов интеллектуальной деятельности, входящих в состав программного обеспечения системы, а также документально подтвердить приобретение прав на такие объекты у третьих лиц, если такой объект был приобретен, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в том числе случая использования правообладателем произведения анонимно (без указания авторов).

1.2.8. Незамедлительно сообщать публичному партнеру о претензиях, требованиях, судебных разбирательствах, касающихся системы, в случае, если такие требования, претензии, разбирательства влияют или могут повлиять на права и интересы сторон.

1.2.9. Исправлять по запросу публичного партнера обнаруженные ошибки в работе программного обеспечения системы в течение срока действия соглашения о ГЧП.

1.2.10. При реализации проекта обеспечить соблюдение действующего законодательства, в том числе обязательство частного партнера по соблюдению установленных законодательством Российской Федерации требований к обработке информации ограниченного доступа, обработке персональных данных, неразглашению собранных персональных данных и их дальнейшему нераспространению без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.2.11. Осуществить государственную регистрацию созданного программного обеспечения системы в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.12. Предоставить обеспечение исполнения обязательств по соглашению о ГЧП (далее - обеспечение) одним из следующих способов по усмотрению частного партнера: предоставление банком или иной кредитной организацией независимой гарантии (банковской гарантии), передача публичному партнеру в залог прав частного партнера по договору банковского счета, страхование риска ответственности частного партнера за нарушение обязательств по соглашению о ГЧП.

Обеспечение предоставляется в отношении обязательства частного партнера по уплате публичному партнеру предусмотренных соглашением о ГЧП неустоек, взимаемых с частного партнера в связи нарушением последним условий соглашения о ГЧП.

Частный партнер вправе использовать несколько видов обеспечения, при этом совокупный размер предоставляемого обеспечения должен быть не менее размера, предусмотренного первым абзацем настоящего пункта. Сумма требования публичного партнера по обеспечению не должна пре-

вышать размера ущерба, причиненного публичному партнеру и не компенсированного частным партнером или иным лицом в связи с нарушением, явившимся основанием для предоставления требования по обеспечению. Обеспечение предоставляется на срок не менее одного года. При этом не позднее чем за 30 дней до даты истечения срока действия такого обеспечения частный партнер обязан уведомить публичного партнера о продлении, либо замене истекающего обеспечения новым, оформить такое продление или замену и таким образом обеспечить наличие обеспечения непрерывно на протяжении всего срока действия.

1.2.13. Выполнять функции оператора информационной системы в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2.14. Предоставить публичному партнеру документы, а именно аттестат, подтверждающий соответствие компонентов системы, предназначенных для защиты безопасности персональных данных, требованиям информационной безопасности, предъявляемым к объектам информатизации не ниже второго уровня защищенности (УЗ 2) в соответствии с приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21, а также требованиям, предъявляемым к государственным информационным системам класса не ниже К2.

1.2.15. Стремиться реализовывать проект в соответствии с критериями эффективности проекта и значениями показателей его сравнительного преимущества, установленным заключением Министерства экономики Республики Бурятия от 21.09.2023 № 03-04-07-И4857/23.

1.3. Обязательства публичного партнера, вытекающие из элементов соглашения:

1.3.1. Предоставить частному партнеру неисключительную лицензию на базу данных путем заключения лицензионного соглашения между частным партнером в качестве лицензиара и публичным партнером в качестве лицензиата. При предоставлении частному партнеру неисключительной лицензии на базу данных публичный партнер обязан предоставить ему информацию об авторах, участвовавших в создании такой базы данных, а также документальное подтверждение приобретения прав на базу данных у третьих лиц (если применимо), за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в том числе случая использования правообладателем произведения анонимно (без указания авторов).

1.3.2. Использовать программное обеспечение системы на условиях, определяемых в соответствии с соглашением о ГЧП и лицензионным соглашением.

1.3.3. Незамедлительно сообщать частному партнеру о претензиях, требованиях, судебных разбирательствах, касающихся системы.

1.3.4. Предоставить частному партнеру перечень организаций, включающий сведения об их наименовании и основном государственном реги-

страционном номере (ОГРН) в письменной форме или в форме записи на электронных носителях в читаемом формате *.docx *.xlsx, необходимую для реализации прав и обязанностей частного партнера в срок 45 рабочих дней с даты заключения соглашения о ГЧП (при условии его заключения).

В случае изменения состава организаций, а также изменения сведений о таких организациях (в том числе в результате ликвидации, реорганизации, создания новых организаций, изменения наименований организаций) публичный партнер обязан уведомить частного партнера об этом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента наступления таких изменений.

1.3.5. Рекомендовать ведение тренерами журнала посещаемости и достижений спортсменов и лиц, проходящих спортивную подготовку, с использованием системы.

1.3.6. Оказывать организациям помощь в организационно-нормативном сопровождении, при наличии соответствующего запроса от указанных организаций, в том числе в:

1.3.6.1. издании организациями приказов о внедрении и использовании системы в организациях, в соответствии с которыми будет утвержден календарный план внедрения системы в указанных организациях и будут назначены работники, ответственные за его исполнение;

1.3.6.2. сборе организациями согласий на обработку персональных данных со стороны тренеров, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, и законных представителей лиц, проходящих спортивную подготовку.

1.3.7. Рекомендовать организациям организовать выделение классов (помещений) для прохождения дистанционного обучения в каждом муниципальном образовании, оборудованных персональным компьютером, имеющим доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет (со скоростью доступа, достаточной для нормальной эксплуатации системы пользователями), а также видеопроектором или большим монитором для демонстрации возможностей системы широкой аудитории.

1.3.8. Информировать организации о наличии системы и возможности ее использования с соблюдением действующего законодательства.

1.3.9. В течение 90 дней с момента предоставления частному партнеру сведений, указанных в пункте 1.3.4, заключить с частным партнером лицензионное соглашение, содержащее условия использования публичным партнером программного обеспечения системы.

1.3.10. Рассматривать обращения частного партнера о предоставлении согласия на привлечение третьих лиц к исполнению обязательств последнего по соглашению о ГЧП и до истечения указанного срока предоставлять частному партнеру письменные согласие или отказ в привлечении третьих лиц к исполнению обязательств частного партнера по соглашению о ГЧП.

Согласие публичного партнера на привлечение третьих лиц к исполнению обязательств частного партнера оформляется отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью соглашения о ГЧП.

Отказ публичного партнера в предоставлении указанного согласия должен содержать указание на основания, по которым частному партнеру было отказано в привлечении третьих лиц к исполнению обязательств последнего по соглашению о ГЧП. При этом стороны настоящим договорились о том, что публичный партнер не вправе отказать в согласовании привлечения к исполнению соглашения о ГЧП третьих лиц, предложенных частным партнером, если в отношении таких лиц компетентным судом не выносилось решение о признании банкротом (несостоятельным) или о ликвидации и (или) такие лица не включены в реестры недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.11. В рамках своих полномочий содействовать частному партнеру в целях обеспечения интеграции автоматизированной информационной системы «Цифровая информационная система учета спортивных достижений Республики Бурятия» с государственной информационной системой «ФКиС».

2. Значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа, а также обязательства сторон по реализации соглашения в соответствии с этими значениями.

2.1. Значения критериев эффективности проекта, на основании которых получено положительное заключение:

2.1.1. Финансовая эффективность проекта.

Чистая приведенная стоимость проекта больше «0» и составляет 39 067 тыс. рублей.

2.1.2. Социально-экономический эффект от реализации проекта.

Социально-экономический эффект достигается за счет выполнения следующих приоритетов и целевых показателей государственных программ:

1) государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 1661, в части исполнения приоритета по вовлечению граждан, прежде всего детей и молодежи, в регулярные занятия физической культурой и массовым спортом путем предоставления безвозмездного доступа к электронным сервисам (приложению спортсмена) с возможностью отслеживать расписание тренировок, вести дневники самоконтроля, а также целевого показателя по увеличению доли граждан, систематически занимающихся физической куль-

турой и спортом, до 70 процентов путем предоставления безвозмездных электронных сервисов, учета спортсменов, получения аналитических данных через предоставленные электронные сервисы;

2) государственной программы Республики Бурятия «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 29 декабря 2012 г. № 823, в части исполнения задач по обеспечению ускоренного внедрения цифровых технологий (цифровая трансформация) в сферу физической культуры и спорта путем создания информационной системы учета спортивных достижений Республики Бурятия.

Проект представляет собой единый инструмент управления отраслью спорта региона, который позволяет работать с эталонными данными в сфере спорта региона, создает условия для массовой автоматизации делопроизводства в первую очередь в государственных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, формирует единое цифровое пространство для межведомственного взаимодействия, способствует повышению качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта в рамках спортивной подготовки.

Таким образом, социально-экономический эффект от реализации Проекта признается достаточным.

Цели и задачи проекта соответствуют не менее чем одной цели и задаче государственных программ, показатели проекта соответствуют значениям не менее чем двух целевых показателей государственных программ.

2.1.3. Значение показателей сравнительного преимущества проекта, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа (коэффициент сравнительного преимущества) больше «0» и составляет 1,1543 процента.

2.1.4. Стороны обязуются реализовывать соглашение в соответствии со значениями критериев и показателей, указанных в соглашении, и не допускать их нарушения.

2.1.5. При изменении соглашения стороны обязаны не допускать нарушения значений критериев и показателей, указанных в соглашении, при этом нарушением значений критериев и показателей, указанных в соглашении, для целей соглашения является наступление любого из событий:

1) чистая приведенная стоимость проекта принимает значение меньше «0»;

2) цели и задачи проекта не соответствуют ни одной цели и задаче государственной программы и (или) показатели проекта соответствуют значениям менее чем двух целевых показателей государственной программы;

3) коэффициент сравнительного преимущества принимает значение меньше «0».

3. Сведения об объекте соглашения.

3.1. Объектом соглашения является цифровая информационная система учета спортивных достижений Республики Бурятия.

3.2. Сведения об объекте соглашения определены в приложении к существенным условиям соглашения о ГЧП в отношении создания, обеспечения функционирования, эксплуатации и технического сопровождения автоматизированной информационной системы «Цифровая информационная система учета спортивных достижений Республики Бурятия».

4. Предоставление или обеспечение предоставления публичным партнером частному партнеру прав использования результатов интеллектуальной деятельности, использование которых необходимо для создания объекта соглашения, прав владения и пользования техническими средствами обеспечения функционирования объектов информационных технологий и (или) обеспечение возникновения права собственности и (или) исключительного права частного партнера на указанные технические средства в порядке и на условиях, которые установлены соглашением.

4.1. Публичный партнер предоставляет неисключительную лицензию на базу данных путем заключения лицензионного соглашения между частным партнером в качестве лицензиата и публичным партнером в качестве лицензиара.

5. Срок и (или) порядок определения срока действия соглашения.

5.1. Срок действия соглашения составляет 15 лет с даты заключения соглашения.

6. Обязательства сторон соглашения обеспечить осуществление мероприятий по исполнению соглашения, в том числе исполнению обязательств, вытекающих из элементов соглашения, в соответствии с графиками осуществления каждого мероприятия в предусмотренные этими графиками сроки, а также порядок осуществления таких мероприятий.

6.1. Исполнение соглашения о ГЧП осуществляется поэтапно, в рамках следующих этапов:

6.1.1. Создание системы.

6.1.2. Эксплуатация системы.

6.2. Сроки выполнения мероприятий, составляющих каждый из этапов исполнения соглашения о ГЧП, составляют:

6.2.1. Этап «Создание системы»: 30 рабочих дней с даты заключения соглашения о ГЧП (при условии его заключения).

6.2.2. Этап «Эксплуатация системы»: с даты подписания акта о приемке в отношении этапа «Создания системы» до даты прекращения соглашения.

7. Порядок и сроки возмещения расходов сторон соглашения, в том числе в случае его досрочного прекращения.

7.1. Финансирование создания, обеспечение функционирования, эксплуатации и технического обслуживания системы осуществляется частным партнером в объеме, предусмотренном соглашением.

7.2. При расторжении соглашения публичный партнер не возмещает

частному партнеру расходы, понесенные последним в связи с созданием и эксплуатацией системы, если иное не предусмотрено пунктом 7.3.

7.3. Частный партнер вправе требовать изменения соглашения о ГЧП или расторжения соглашения о ГЧП, а также потребовать у публичного партнера возмещения расходов, понесенных им на создание и эксплуатацию системы.

8. Обязательства сторон в связи с досрочным прекращением соглашения, заменой частного партнера.

8.1. Расторжение соглашения о ГЧП допускается по соглашению сторон или по решению суда.

8.2. Публичный партнер имеет право требовать расторжения соглашения о ГЧП исключительно при одновременном наступлении двух и более из приведенных ниже обстоятельств:

8.2.1. Выявление неоднократно повторяющихся неустранимых недостатков системы, допущенных по вине частного партнера при создании системы. Недостатки признаются неустранимыми, если один и тот же недостаток возникает неоднократно, и частный партнер не устраняет его по истечении 60 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от публичного партнера.

8.2.2. Нарушение частным партнером срока создания системы на срок более 100 рабочих дней.

8.2.3. Частный партнер полностью прекращает эксплуатацию системы на срок более 90 рабочих дней подряд.

8.2.4. Частный партнер нарушает срок предоставления обеспечения более чем на 30 рабочих дней.

8.2.5. В случае, если в отношении частного партнера арбитражным судом принято определение о введении наблюдения.

8.3. Замена частного партнера допускается в исключительных случаях при условии соблюдения в совокупности всех нижеперечисленных условий:

8.3.1. Частный партнер допустил (i) одно из нарушений соглашения, приведенных в подпунктах 8.2.1-8.2.3 настоящего приложения, и (или) (ii) неисполнение или ненадлежащее исполнение частным партнером обязательств повлекло за собой нарушение его существенных условий и (или) причинение вреда жизни или здоровью людей либо имеется угроза причинения такого вреда, и (или) (iii) возбуждено производство по делу о банкротстве частного партнера.

8.3.2. Частный партнер предоставил предварительное письменное согласие на замену.

8.3.3. Новый частный партнер предварительно возместил частному партнеру все расходы, понесенные на создание и эксплуатацию, в размере, согласованном частным партнером.

9. Ответственность сторон соглашения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению.

9.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) публичным партнером обязанностей по соглашению о ГЧП публичный партнер обязан возместить частному партнеру причиненные таким неисполнением (ненадлежащим исполнением) убытки в полном объеме сверх установленных сумм неустоек.

9.2. В случае нарушения частным партнером сроков исполнения своих обязательств начисляются пени в размере 10 000 рублей за каждый день просрочки, но не более 100 000 рублей.

9.3. В случае ненадлежащего исполнения частным партнером своих обязательств, вследствие чего система была полностью недоступна для пользователей более 24 часов подряд, начисляются пени в размере 10 000 рублей за каждый день просрочки, но не более 100 000 рублей.

Приложение
к существенным условиям соглашения
о государственно-частном партнерстве
в отношении создания, технического
обслуживания и эксплуатации
автоматизированной информационной
системы «Цифровая информационная
система учета спортивных достижений
Республики Бурятия»

**СВЕДЕНИЯ
об объекте соглашения**

1.1. Полное наименование системы и ее условное обозначение: цифровая система учета спортивных достижений Республики Бурятия (далее - система).

1.2. Наименования публичного партнера и частного партнера: публичный партнер: Республика Бурятия;
частный партнер: акционерное общество «Мой спорт».

1.3. Перечень документов, на основании которых реализуется проект: основанием для реализации проекта является соглашение о государственно-частном партнерстве по созданию, технического обслуживания и эксплуатации автоматизированной информационной системы «Цифровая информационная система учета спортивных достижений Республики Бурятия» (далее - соглашение о ГЧП).

1.4. Плановые сроки начала и окончания реализации проекта:
дата начала реализации проекта соответствует дате подписания соглашения о ГЧП;

дата окончания реализации проекта - по истечении 15 лет с момента подписания соглашения о ГЧП.

1.5. Порядок оформления и предъявления публичному партнеру результатов реализации проекта:

подробности о предъявлении результатов реализации проекта приведены в разделах 8 и 9 настоящего документа.

1.6. Определения, обозначения и сокращения:

перечень определений, обозначений и сокращений, используемых в настоящих сведениях об объекте соглашения, приведен в таблице № 1.

ПЕРЕЧЕНЬ
определений, обозначений и сокращений

Сокращение	Расшифровка
АИС	Автоматизированная информационная система
БД	Накопленные данные в ходе реализации проекта
ГИС «ФКиС»	Государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт»
ИС	Информационная система
ОС	Операционная система
Отказ	Нарушение работоспособности компонентов системы, приводящее к невозможности выполнения ими своих функций
ПО	Программное обеспечение
Система	Цифровая информационная система учета спортивных достижений Республики Бурятия
Проект	Проект по созданию, обеспечению функционирования и техническому сопровождению системы, реализуемый по принципу государственно-частного партнерства
Публичный партнер	Республика Бурятия
Регион	Республика Бурятия
РФ	Российская Федерация
Соглашение о ГЧП	Соглашение о государственно-частном партнерстве в отношении создания, технического обслуживания и эксплуатации автоматизированной информационной системы «Цифровая информационная система учета спортивных достижений Республики Бурятия»
СУБД	Система управления базами данных
ТЗ	Техническое задание на создание, обеспечение функционирования, эксплуатацию и техническое сопровождение системы
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
ФКиС	Физическая культура и спорт
ЦОД	Центр обработки данных
Частный партнер	Акционерное общество «Мой спорт»

2. Назначение, характеристика системы и цели реализации проекта.

2.1. Система предназначена для автоматизации работы организаций, создания условий, обеспечивающих гражданам возможность систематически заниматься физической культурой и спортом в соответствии с требованиями государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта».

Создание системы направлено на решение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федера-

ции на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 № 3081-р.

Назначение системы определяется назначением ее компонентов, описание которых приведено ниже.

2.1.1. Назначение системы:

система предназначена для автоматизации процессов в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, а также в органах исполнительной власти и спортивных федерациях, в частности:

- 1) для организаций:
 - а) зачисление в организацию;
 - б) ведение реестров сотрудников, спортсменов и их законных представителей;
 - в) ведение информации о спортивных сооружениях;
 - г) планирование тренировочного процесса;
 - д) ведение информации о посещаемости и достижениях спортсменов;
 - е) ведение информации о тестированиях и результатах сдачи тестирований спортсменами;
 - ж) поддержка процессов присвоения спортивных разрядов спортсменам;
 - з) обеспечение участия спортсменов в спортивных соревнованиях;
 - и) формирование проектов документов, включая:
 - формирование журнала учета спортивной подготовки;
 - заявочный лист при подаче заявки на участие в соревновании;
 - протокол тестирования при зачислении в организацию;
 - формирование проекта приказов на присвоение юношеских спортивных разрядов;
- 2) для органов исполнительной власти:
 - а) мониторинг качества работы организаций;
 - б) формирование отчетов о работе организаций;
- 3) для спортивных федераций:
 - а) формирование календарного плана спортивных мероприятий по виду спорта;
 - б) управление соревновательным процессом.

2.1.2. Характеристики системы:

Объектами автоматизации системы являются виды деятельности, связанные со следующими процессами:

- 1) для организаций:
 - а) обеспечение записи и зачисления спортсменов в организацию;
 - б) ведение реестров в организации, включая реестр сотрудников, спортсменов и их родителей (законных представителей);
 - в) обеспечение присвоения разрядов спортсменам;
 - г) ведение расписания в организации;
 - д) участие в соревнованиях;

1	Доля организаций спортивной подготовки, осуществляющих запись граждан на спортивную подготовку в электронном виде	%	0	60	90	95	95
2	Доля спортсменов, тренеров, внесенных в информационную систему	%	0	90	95	100	100
3	Доля государственных и муниципальных спортивных организаций, осуществляющих информирование о расписании тренировочных занятий, посещаемости тренировочных занятий в режиме онлайн	%	0	90	95	100	100
4	Доля кандидатов, записанных на	%	0	60	60	65	90

	прием в организации спортивной подготовки посредством информационного сервиса онлайн, в том числе через ЕПГУ и ЕСИА						
5	Доля спортивных мероприятий, включаемых в Единый календарный план (официальный календарный план физкультурных и спортивных мероприятий)	%	0	100	100	100	100
6	Доля протоколов спортивных мероприятий, создаваемых в электронном виде	%	0	40	40	50	90

3. Техничко-экономические показатели:

№№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение
1	Доля времени за отчетный период, в течение которого система должна	%	99

	обеспечивать выполнение всех функций и соответствие характеристикам		
2	Периодичность отказов системы за год	Шт.	1-2
3	Количество одновременно работающих активных пользователей	Чел.	6 000 (не менее)
4	Объем данных за год	Тбайт	0,37 (не менее)

4. Требования к структуре системы:

4.1. Требования к системе в целом включают:

4.1.1. Требования к структуре и функционированию системы:

4.1.1.1. Требования к структуре системы:

система должна состоять из следующих компонентов:

модуль поддержки деятельности организации;

личный кабинет спортсмена и законного представителя под мобильные устройства;

личный кабинет тренера под мобильные устройства;

модуль поддержки деятельности органов исполнительной власти;

модуль поддержки деятельности органов местного самоуправления;

модуль поддержки деятельности спортивных федераций по видам спорта;

системный модуль.

4.1.1.2. Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы не предъявляются.

4.1.1.3. Требования к информационному взаимодействию системы со смежными системами не предъявляются.

Требования к рабочим местам приведены в приложении № 2 к настоящим сведениям об объекте соглашения.

Интеграция с ГИС «ФКиС» осуществляется только при наличии интеграционных интерфейсов взаимодействия с внешними системами у ГИС «ФКиС».

4.1.1.4. Описание режимов функционирования системы.

Система поддерживает корректное функционирование в следующих режимах:

штатный режим эксплуатации - режим нормального функционирования, характеризуемый полной готовностью системы и ее компонентов. Система функционирует в штатном режиме круглосуточно (24x7), за исключением времени, отводимого на регламентное обслуживание, и допустимых перерывов для устранения сбоев и отказов. Штатный режим является основным режимом функционирования, обеспечивающим выполнение задач системы;

технологический режим - режим, обеспечивающий ввод и обновление данных, конфигурирование, поддержку или техническое обслуживание системы, архивацию и резервное копирование данных с возможным

частичным снижением быстродействия и блокировкой отдельных функциональных возможностей. После возникновения отказа в каком-либо компоненте системы режим обеспечивает перевод отказавших компонентов в штатный режим функционирования после идентификации возникшего отказа и устранения его причин;

аварийный режим - режим аварийного отказа системы или ее компонентов (программного и/или аппаратно-технического обеспечения). В этом случае резервные средства контроля и управления обеспечивают безопасную остановку отказавшего компонента для последующего восстановления работоспособности всей системы. Система предоставляет инструменты диагностирования основных процессов, мониторинга процесса выполнения программ. При возникновении аварийных ситуаций либо ошибок в ПО диагностические инструменты должны позволять сохранять набор информации, необходимой для идентификации и устранения проблемы.

4.1.1.5. Перспективы развития, модернизации системы.

Система должна иметь возможности развития и модернизации по следующим направлениям:

- увеличение количества пользователей;
- увеличение объема сохраняемых данных;
- расширение функциональных возможностей для обеспечения потребностей сотрудников органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, спортивных федераций по видам спорта, а также сотрудников организаций.

Система должна обеспечивать возможность масштабирования по производительности и объему обрабатываемой информации без модификации ее ПО путем модернизации/масштабирования используемого комплекса технических средств.

Должна быть предусмотрена горизонтальная масштабируемость (увеличение производительности при количестве вычислительных узлов).

Система должна обеспечивать масштабируемость по:

- емкости базы данных для хранения учетных сведений и архивов при расширении количества реквизитов, собираемых данных от периферийного оборудования системы;

- количеству пользователей (АРМ);

- количеству обрабатываемой информации;

- обработке пиковой нагрузки при одновременном поступлении информации от многих источников;

- накоплению, обработке и хранению суммарного объема информации за год;

- возможности установки параметров накопления и хранения архивных данных;

- настройке и изменению конфигурации АРМ пользователей;

- возможности передислокации пользователей в пределах корпоративной сети.

4.1.2. Требования к численности и квалификации персонала, необходимого для эксплуатации системы, и режиму его работы.

Численность персонала частного партнера определяется потребностями объектов автоматизации.

Персонал, осуществляющий эксплуатацию и поддержку системы, должен владеть базовыми навыками работы с персональным компьютером и уметь пользоваться одним из браузеров, перечисленных в пункте 4.2.2.4, для работы в сети Интернет.

4.1.3. Показатели назначения.

Требования к показателям назначения и основные потребительские характеристики системы представлены в таблице № 3.

Таблица № 3

Требования к показателям назначения системы

№№ п/п	Показатель	Значение
1	Доля времени за отчетный период ¹ , в течение которого система должна обеспечивать выполнение всех функций и соответствие характеристикам	99,0 %
2	Периодичность отказов системы	1-2 раза в год

Система предусматривает возможность масштабируемости ПО (горизонтальная и вертикальная масштабируемость, по объему обрабатываемых данных и производительности системы в целом) в целях обеспечения обработки и хранения возрастающих объемов, данных без ухудшения производительности.

4.1.4. Требования к надежности.

Общая производительность и надежность системы будет поддерживаться в штатном режиме работы 24x7x365: рабочее время - 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 дней в году, за исключением времени, отводимого на регламентное обслуживание.

Для предотвращения потери данных и минимизации времени, требуемого на их восстановление, должно быть обеспечено резервное копирование данных системы, установленных в ЦОД.

Для защиты аппаратуры от перепадов напряжения, способных привести к возникновению внештатных ситуаций, должны применяться источники бесперебойного питания.

Для защиты аппаратуры от перепадов напряжения и коммутационных помех должны также применяться сетевые фильтры.

Технические средства, обеспечивающие хранение информации, должны быть использованы с учетом и применением современных технологий и решений, позволяющих обеспечить повышенную надежность хра-

нения данных и оперативную замену оборудования (распределенная избыточная запись/считывание данных; независимые дисковые массивы).

Надежность системы определяется надежностью функциональных модулей, общего ПО, комплекса технических решений и оборудования.

Должно обеспечиваться:

сохранение работоспособности системы при отказе или выходе из строя по любым причинам одного из компонентов комплекса технических средств;

сохранение всей накопленной, на момент отказа или выхода из строя, информации при отказе одного из компонентов системы независимо от его назначения с последующим восстановлением после проведения ремонтных и восстановительных работ функционирования системы.

Показатели надежности включают:

среднее время между выходом из строя отдельных компонентов системы;

среднее время на обслуживание, ремонт или замену вышедшего из строя компонента системы;

среднее время на восстановление работоспособности системы.

Показатели надежности системы должны достигаться комплексом организационно-технических мер, обеспечивающих доступность ресурсов, их управляемость.

Технические меры по обеспечению надежности должны предусматривать:

резервирование критически важных компонентов и данных системы и отсутствие единой точки отказа;

использование технических средств с избыточными компонентами и возможностью их «горячей» замены;

конфигурирование используемых средств и применение специализированного ПО, обеспечивающего высокую доступность.

4.1.5. Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению системы.

Система должна быть установлена в ЦОД частного партнера.

Владельцем ЦОД должна быть обеспечена техническая возможность отправки электронной почты на внешние электронные адреса. Техническая и физическая защита аппаратных компонентов системы, носителей данных, бесперебойное энергоснабжение, резервирование ресурсов, текущее обслуживание должны реализовываться техническими и организационными средствами, предусмотренными в ИТ-инфраструктуре ЦОД.

Периодическое техническое обслуживание используемых технических средств должно проводиться в соответствии с требованиями технической документации изготовителей.

¹За отчетный период принимается календарный год.

Размещение помещений и оборудования в них должно исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и обеспечивать сохранность находящихся в этих помещениях конфиденциальных документов и технических средств.

Размещение оборудования и технических средств должно соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной безопасности и санитарным нормам.

4.1.6. Требования к защите информации от несанкционированного доступа.

Хранение и передача паролей должны осуществляться в защищенном виде, исключая возможность их просмотра средствами ОС и приложений (СУБД).

Вход в систему и работа с данными и функциями системы доступны только для аутентифицированных и авторизованных пользователей после успешной проверки введенных значений логина и пароля. Недопустимо возникновение ситуации, при которой существует возможность получить доступ к компоненту или функции системы минуя авторизацию.

Определение набора данных для загрузки на персональных компьютерах осуществляется на основе ролевой модели системы.

Для обеспечения защиты передаваемых данных должны быть предусмотрены следующие методы:

- защита от несанкционированного доступа на серверах системы осуществляется стандартными средствами обеспечения безопасности ОС и СУБД путем предоставления прав доступа к данным только серверным приложениям и учетным записям;

- контроль получаемой информации на отсутствие вредоносного программного кода и управляющих последовательностей.

Защита каналов связи, в том числе закупка SSL-сертификата для обмена данными с использованием протокола HTTPS, контроль и учет доступа к стойкам и серверам системы должна осуществляться владельцем ЦОД.

Организационные и технические меры защиты информации, реализуемые в системе, должны обеспечивать в том числе:

- идентификацию и аутентификацию субъектов доступа и объектов доступа;

- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;

- ограничение программной среды;

- защиту машинных носителей информации;

- регистрацию событий безопасности; антивирусную защиту;

- контроль (анализ) защищенности информации; целостность информационной системы и информации;

- доступность информации;

- защиту среды виртуализации;

- защиту технических средств;

защиту информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных.

Компоненты системы, предназначенные для обеспечения безопасности персональных данных, должны обеспечивать информационную безопасность данных и иметь подтверждение о соответствии требованиям информационной безопасности, предъявляемым к объектам информатизации не ниже второго уровня защищенности (УЗ-2) в соответствии с приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 путем предъявления документального подтверждения (аттестата).

4.1.7. Требования по сохранности информации при авариях, сохранность информации должна обеспечиваться при следующих аварийных ситуациях:

- сбой в электропитании аппаратной части;
- спонтанная перезагрузка ОС;
- нарушение или выход из строя каналов связи локальной сети;
- полный или частичный отказ технических средств, включая сбои и отказы накопителей на жестких магнитных дисках;
- сбой системного или специального ПО;
- ошибки, связанные с функционированием ОС, драйверов, ПО и др.

Аварии любого вида и характера на отдельных рабочих местах и прочих терминальных устройствах не приводят к утрате и/или повреждению обрабатываемой системой информации, за исключением утраты данных, непосредственно вводимых оператором в момент аварии. Если в момент аварии выполнялась операция редактирования какой-либо информации, система должна обеспечивать возможность возврата БД к состоянию до редактирования (откат незавершенной транзакции).

Сохранность информации при сбоях и авариях будет обеспечена для БД, файлов данных на файловых серверах. Для обеспечения сохранности пользовательских данных архитектурой построения системы предусмотрено хранение информации исключительно в БД и файлах, размещаемых на серверах системы.

ПО системы восстанавливает свою функциональность при корректном перезапуске аппаратных средств. Устойчивость функционирования системы должна быть обеспечена:

- разработкой мер при проектировании системы, направленных на выполнение требований к показателям надежности системы;
- соблюдением условий эксплуатации, установленных в технической и эксплуатационной документации в отношении соответствующих технических и программных средств системы;
- выполнением требований к системе в части технического обслуживания ее технических и программных средств;
- выполнением требований к управлению системой в части контроля функционирования и анализа технических неисправностей.

Предусмотрена возможность как ручного, так и автоматического копирования информации, содержащейся в системе.

4.1.8. Требования к защите от влияния внешних условий.

Владелец ЦОД должен обеспечить размещение серверов системы в отдельном помещении, защищенном от воздействий негативных факторов окружающей среды. Помещение должно быть оборудовано системами климатического контроля и пожаротушения.

4.1.9. Требования к патентной чистоте.

ПО, применяемое в системе, должно быть свободным от возможности предъявления, основанных на промышленной, интеллектуальной или другой собственности любых прав и притязаний третьих лиц. Программные и аппаратные изделия (компоненты системы хранения данных) должны обладать патентной чистотой на территории России.

По всем техническим и программным средствам, применяемым в системе, должны соблюдаться условия лицензионных соглашений и обеспечиваться патентная чистота.

Патентная чистота - юридическое свойство объекта, заключающееся в том, что он может быть свободно использован в данной стране без опасности нарушения, действующих на ее территории патентов исключительного права, принадлежащего третьим лицам (права промышленной собственности).

Патентная чистота должна быть обеспечена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права на ПО системы должны быть переданы публичному партнеру на основе простой неисключительной лицензии для использования по прямому назначению без ограничения на количество рабочих мест и количество пользователей на территории РФ.

4.1.10. Требования по стандартизации и унификации.

В системе должна быть обеспечена стандартизация и унификация на уровне интерфейсов взаимодействия пользователя и ПО: все сообщения пользователям и поясняющие надписи в рабочих формах выдаются на русском языке.

Показатели, устанавливающие требуемую степень использования стандартных, унифицированных методов реализации функций (задач) системы:

- поддержка современных транспортных протоколов: TSP/IP;

- поддержка наиболее распространенных форматов документов Microsoft office, HTML;

- поддержка в области повышения отказоустойчивости и надежности системы;

- поддержка распределенного поиска информации;

- поддержка распределенного доступа к информации.

4.2. Требования к функциям (задачам), выполняемым системой

4.2.1. Требования к функциям (задачам), выполняемым системой, включают:

4.2.1.1. Модуль поддержки деятельности организаций:

Модуль поддержки деятельности организаций должен предоставлять функциональные возможности для выполнения следующих комплексов задач:

- 1) администрирование организации включая:
 - а) ведение общей информации об организации;
 - б) ведение реестра сотрудников организации;
 - в) ведение реестра спортсменов;
 - г) ведение реестра родителей и законных представителей спортсменов;
 - д) возможность импорта контингента спортсменов и их законных представителей из формата электронных таблиц;
 - е) ведение реестра групп в организации;
 - ж) ведение локальных справочников организации;
 - з) ведение реестра спортивных сооружений, находящихся в собственности организации и в аренде;
 - и) возможность перевода групп спортивной подготовки в следующий спортивный сезон;
 - к) ведение годового тренировочного плана для групп спортивной подготовки;
- 2) управление зачислением в организацию, включая:
 - а) ведение общедоступной информации об организации, доступной всем пользователям сети Интернет;
 - б) прием заявок на зачисление спортсменов в организацию, поданных посредством системы;
 - в) отправка пользователям, подавшим заявки посредством системы, уведомлений об изменении статуса заявки;
 - г) назначение тестирований для спортсменов, заявленных для зачисления в организацию;
 - д) обработка поданных заявок и зачисление спортсменов в организацию;
 - з) ведение расписания тренировочных занятий;
- 4) доступ к системам комплексного мониторинга по видам спорта, подготовленным спортивными федерациями по соответствующим видам спорта;
- 5) планирование тестирований, контрольно-переводных нормативов и иных мероприятий по оценке уровня подготовленности спортсменов, предусмотренных системой комплексного мониторинга;
 - б) обеспечение присвоения спортсменам спортивных разрядов:
 - а) формирование проектов приказов на присвоение спортсменам третьего, второго и первого юношеских разрядов;
 - б) сохранение присвоенных разрядов и званий в профиле спортсмена;
- 7) обеспечение участия спортсменов в соревнованиях:

- а) доступ к календарному плану спортивных соревнований, подготовленному спортивной федерацией по соответствующему виду спорта;
- б) подача заявок на участие в соревнованиях;
- в) внесение информации на уровне организации об иных соревнованиях с участием спортсменов организации;
- г) доступ к результатам соревнований;
- 8) формирование проектов документов, включая:
 - а) журнал учета спортивной подготовки по группам спортивной подготовки;
 - б) заявочный лист при подаче заявки на участие в соревновании;
 - в) протокол тестирования при зачислении в организации;
 - г) формирование проекта приказов на присвоение юношеских спортивных разрядов;

4.2.1.2. Личный кабинет спортсмена и законного представителя под мобильные устройства:

Личный кабинет спортсмена и законного представителя под мобильные устройства должен предоставлять функциональные возможности для выполнения следующих комплексов задач:

- 1) просмотр расписания тренировок спортсмена;
- 2) просмотр общей информации о тренировке, в которой спортсмен принимает участие, в том числе:
 - о дате и времени проведения тренировки;
 - о месте проведения тренировки;
 - о тренерах, проводящих тренировку;
- 3) ведение дневников самоконтроля, фиксация в них значений объективных и субъективных параметров самоконтроля;

4.2.1.3. Личный кабинет тренера под мобильные устройства:
Личный кабинет тренера под мобильные устройства должен предоставлять функциональные возможности для выполнения следующих комплексов задач:

- 1) просмотр расписания тренировок;
- 2) ведение планов-конспектов тренировочных занятий при помощи конструктора тренировок;
- 3) формирование типовых сценариев тренировочных занятий при помощи конструктора тренировок;
- 4) отслеживание выполнения годового тренировочного плана в разрезе разделов подготовки;
- 5) ведение журнала посещаемости и достижений спортсменов на тренировках;
- 6) внесение комментариев спортсменам на тренировках;
- 7) внесение результатов тестирований, контрольно-переводных нормативов и иных видов оценивания спортсменов, предусмотренных системой комплексного мониторинга;
- 8) внесение на уровне организации информации о соревнованиях с

участием спортсменов организации;

9) внесение комментариев об участии спортсменов в соревнованиях;
10) загрузка медиа контента с тренировочных занятий и соревнований;

11) просмотр дневников самоконтроля спортсменов;

4.2.1.4. Модуль поддержки деятельности регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта:

Модуль поддержки деятельности органов исполнительной власти должен предоставлять функциональные возможности для выполнения следующих комплексов задач:

1) мониторинг показателей работы в системе организаций;

2) формирование отчетов о качестве работы в системе организаций;

4.2.1.5. Модуль поддержки деятельности муниципального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта:

Модуль поддержки деятельности органов местного самоуправления должен предоставлять функциональные возможности для выполнения следующих комплексов задач:

1) просмотр общей информации о подведомственных организациях;

2) просмотр реестра сотрудников подведомственных организаций;

3) просмотр реестра спортсменов в подведомственных организациях;

4) просмотр реестра родителей и законных представителей спортсменов;

5) просмотр реестра спортивных сооружений подведомственных организаций.

4.2.1.6. Модуль поддержки деятельности федераций по видам спорта:

Модуль поддержки деятельности спортивных федераций по видам спорта должен предоставлять функциональные возможности для выполнения следующих комплексов задач:

1) формирование календарного плана спортивных мероприятий по виду спорта:

а) публикация информации о запланированных соревнованиях;

б) указание требований к предоставлению заявок на участие в соревнованиях;

в) управление соревновательным процессом.

2) прием и обработка заявок на участие в соревнованиях;

3) утверждение участников соревнований;

4) учет результатов проведенных соревнований;

4.2.1.7. Системный модуль:

Системный модуль системы предназначен для реализации следующих функций управления системой и поддержки работы остальных модулей:

1) идентификация и авторизация пользователя на уровне системы путем ввода логина и пароля;

- 2) поддержка ролевой модели на уровне системы;
- 3) поддержка логических отношений «Пользователь-роль»;
- 4) контроль распространения и изменение правил доступа объектов и субъектов системы;
- 5) хранение данных в базах данных системы и в кэше;
- 6) обеспечение доступа к хранимым данным;
- 7) контроль целостности данных при их хранении, обработке и передаче;
- 8) интеграция и взаимодействие компонентов систем;
- 9) импорт и экспорт данных в форматах, поддерживаемых системой.

4.2.2. Требования к видам обеспечения.

4.2.2.1. Требования к организационному обеспечению.

Организационное обеспечение должно быть достаточным для эффективного выполнения персоналом возложенных на него обязанностей при осуществлении автоматизированных и связанных с ними неавтоматизированных функций системы, а также при обеспечении работоспособности и доступности системы.

К работе с системой могут допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и работы в системе.

Для обеспечения нормального режима функционирования системы необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации ПО и комплекса технических средств системы, указанные в соответствующих технических документах (техническая документация, инструкции по эксплуатации и т. д.).

4.2.2.2. Требования к лингвистическому обеспечению.

Все обозначения, названия элементов управления системы должны быть изложены на русском языке без применения терминов, непонятных пользователю. Исключения допускаются только для системных сообщений.

4.2.2.3. Описание информационного обеспечения.

Требования к информационному обеспечению системы не предъявляются.

4.2.2.4. Требования к программному обеспечению.

Должна быть реализована поддержка с помощью веб-браузеров следующих типов и версий:

- Google Chrome версии 92 и выше;
- Mozilla Firefox версии 91 и выше;
- Opera версии 78 и выше;
- Yandex browser версии 21.8 и выше.

4.2.2.5. Требования к техническому обеспечению.

Частный партнер выполняет условия по размещению основных компонентов системы. Технические параметры серверных мощностей, необходимых для размещения системы, приведены в таблице № 4.

Серверные мощности, на которых размещена система, могут находиться в собственности частного партнера либо арендованы у третьей стороны частным партнером. Право собственности на данные мощности не могут быть оспорены.

Таблица № 4

Техническое обеспечение серверов системы

№№ п/п	Наименование	Кол-во ядер, шт.	Объем ОЗУ, ГБ	Объем HDD, ТБ	Объем SSD, ТБ	Сетевой интерфейс
1	Серверные мощности	210	384	2	1	29 x 1 Гб/с

Серверные мощности – серверное оборудование и программное обеспечение, обеспечивающее функционирование серверного оборудования.

5. Состав и содержание мероприятий по реализации проекта.

Процесс реализации проекта должен состоять из нескольких этапов и включать работы, приведенные в таблице № 5.

Таблица № 5

Состав работ по реализации проекта

№№ п/п	Этап	Выполняемые работы	Ответственный исполнитель	Результаты	Срок выполнения
1	Создание системы	Выполнение мероприятий по созданию и настройке системы. Разработка, оформление, согласование и утверждение документации. Проведение приемочных испытаний	Частный партнер	Система создана. Разработан комплект рабочей документации для системы, включая: Руководство пользователя личного кабинета тренера под мобильные устройства; Руководство пользователя личного кабинета спортсмена и	30 рабочих дней с даты заключения Соглашения о ГЧП

				родителя (законного представителя) под мобильные устройства; Руководство администратора организации; «Программа и методика приемочных испытаний»; «Протокол приемочных испытаний»	
2	Эксплуатация системы	Техническое обслуживание, Техническое сопровождение и выполнение мероприятий в рамках Технической поддержки	Частный партнер	Раз в год предоставлен «Отчет о работе системы и ее развитии» за отчетный период	С даты подписания Акта о приемке по этапу «Создание Системы» до истечения срока действия Соглашения о ГЧП

6. Порядок разработки системы.

6.1. Порядок организации разработки системы включает:

1) планирование: определение целей, планирование работ по их достижению, а также выделение и распределение ресурсов, необходимых для выполнения запланированных работ;

2) выполнение: непосредственное выполнение запланированных работ;

3) оценка результатов: сбор информации результатов выполнения запланированных работ, например, ключевых показателей эффективности (КПЭ), оценка результатов, выявление и анализ отклонений от плановых значений показателей, установление причин отклонений;

4) корректировка: принятие мер по устранению причин отклонений от запланированного результата, изменение целей (если все варианты по корректировке отклонений исчерпаны), изменение планов и распределения ресурсов.

Подробное описание этапов приведено в таблице № 5.

6.2. Перечень документов и исходных данных для разработки АС.

Перечень документов и исходных данных для разработки системы указан в разделе 10.

6.3. Перечень документов, предъявляемых по окончании соответствующих этапов работ.

Перечень документов, предъявляемых по окончании соответствующих этапов работ указан в разделе 9.

6.4. Требования к гарантийным обязательствам частного партнера.

Частный партнер обеспечивает техническое обслуживание системы на протяжении всего срока действия соглашения о ГЧП в соответствии с приложением № 1 к сведениям об объекте Соглашения. По результатам выполненных работ частным партнером оформляется отчет по техническому сопровождению системы и предоставляется публичному партнеру на ежегодной основе.

7. Порядок контроля при создании системы.

7.1. Контроль при создании системы осуществляется в порядке, определенном соглашением о ГЧП.

В рамках приемки выполненных работ по созданию системы частный партнер должен провести приемочные испытания системы в соответствии с программой и методикой приемочных испытаний путем выполнения предусмотренных в ней тестов.

На испытания частным партнером должен быть представлен комплект документации на систему в соответствии с требованиями ТЗ.

Результаты приемочных испытаний фиксируются в протоколе приемочных испытаний системы, подписываемом всеми участниками испытаний, в том числе публичным партнером. Протокол приемочных испытаний системы должен содержать заключение о соответствии системы требованиям ТЗ.

При отсутствии замечаний к представленным результатам приемка считается выполненной.

Приемка должна быть оформлена актом приемки. Основанием для составления и подписания акта приемки должна являться передача частным партнером результатов работ в порядке, приведенном в пункте 8.1 ТЗ.

8. Требования к составу и содержанию работ по подготовке системы к вводу в промышленную эксплуатацию.

8.1. Требования к созданию системы.

Частный партнер должен выполнить работы по созданию системы, обеспечив ее соответствие настоящему ТЗ. В ходе выполнения работ по созданию системы частный партнер должен выполнить разработку всех модулей системы, обеспечивающих корректную реализацию всех функций системы, необходимых для выполнения требований ТЗ на создание системы.

Частный партнер должен разработать пакет рабочей документации системы в следующем составе:

- руководство пользователя личного кабинета тренера под мобильные устройства;
- руководство администратора организации;

- руководство пользователя личного кабинета спортсмена и родителя (законного представителя) под мобильные устройства.

Рабочая документация должна включать эксплуатационные документы, содержащие сведения об особенностях использования компонентов системы, а также условиях и принципах эксплуатации.

8.2. Требования к внедрению системы.

Частный партнер проводит мероприятия по подготовке пользователей системы. Одно мероприятие включает в себя обучение по работе с системой и порядку обращения в службу технической поддержки пользователей для администраторов организаций или для тренерского состава организаций.

Мероприятия по подготовке пользователей проводятся в дистанционном формате.

Категории пользователей, участвующих в мероприятиях по подготовке пользователей:

- администраторы организаций;
- тренерский состав.

Публичный партнер уведомляет организации, о дате и времени проведения мероприятия, а также обеспечивает их присутствие. График мероприятий по подготовке пользователей согласуется с публичным партнером.

Работы по развертыванию и настройке системы на технических средствах выполняет частный партнер.

9. Требования к документированию.

В рамках создания, обеспечения функционирования и технического обслуживания системы должна быть разработана следующая документация:

- руководство пользователя личного кабинета тренера под мобильные устройства;
- руководство пользователя личного кабинета спортсмена и родителя (законного представителя) под мобильные устройства;
- руководство администратора организации.

10. Источники разработки

В разделе перечислены документы и информационные материалы, на основании которых разрабатывалось ТЗ и которые должны быть использованы при выполнении работ:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановление Правительства РФ от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
 - Распоряжение Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;
 - Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
 - Руководящий документ. «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К) (Гостехкомиссия России, от 30 августа 2002 г. № 282);
 - ГОСТ 34.602-2020. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы;
 - ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания;
 - ГОСТ Р 59792-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем» (применяется с 30 апреля 2022 г.);
 - ГОСТ 34.201-2020. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
 - ГОСТ Р 2.105-2019. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
-

Приложение № 1
к сведениям об объекте соглашения

СОГЛАШЕНИЕ
об уровне выполнения мероприятий по технической поддержке

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее соглашение определяет требования к качеству выполнения мероприятий в рамках технической поддержке системы.

1. ЦЕЛИ СОГЛАШЕНИЯ

Целями данного соглашения являются:

- а) определение перечня мероприятий, оказываемых частным партнером публичному партнеру в рамках технической поддержки;
- б) установление уровня обслуживания по обозначенным мероприятиям;
- в) определение способов обращения в службу технической поддержки частного партнера.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Перечень терминов и их определений приведен в таблице № 1.

Таблица № 1

Термины и определения

Термин	Определение
DDOS-атака	Атака на систему с целью приведения ее к состоянию отказа, то есть создание таких условий, при которых легальные (правомерные) пользователи системы не могут получить доступ к предоставляемым системой ресурсам (серверам), либо этот доступ затруднен. Атака выполняется одновременно с большого числа ком-
База знаний	База знаний обработки обращений, содержащая описание типового обращения, вопроса, проблемы и их решения.
Дефект	Отклонение фактического поведения системы от ожидаемого, определенного в документации на систему.
Запрос на изменение	Тип обращения с просьбой об изменении или расширении функциональности системы или процедуры обслуживания.
Инцидент	Тип обращения вне рамок стандартных операций по выполнению мероприятий в рамках технической поддержки, указанных в пункте 4 настоящего соглашения.
Консультация, запрос на обслуживание	Тип обращения в рамках стандартных операций по выполнению мероприятий в рамках технической поддержки, указанных в пункте 4 настоящего соглашения, который не требует внесения изме-

Обращение, запрос	Любое обращение публичного партнера в адрес службы технической поддержки частного партнера по вопросам эксплуатации системы.
Приоритет	Интегрированный показатель, присваиваемый каждому обращению, для определения его важности и очередности рассмотрения. Перечень приоритетов приведен в пункте 6 настоящего соглашения.
Проблема	Событие в работе системы, не предусмотренное документацией для штатного режима функционирования. В число проблем могут входить, в том числе, сообщения об ошибках и предупреждения, зафиксированные в системных журналах, системные сбои и отказы программного обеспечения.
Срок реакции	Время отклика службы технической поддержки частного партнера на обращение с информированием пользователя о типе и приоритете обращения согласно пункту 6 настоящего соглашения и максимальном сроке решения.
Срок решения	Время полного решения обращения (удовлетворения) запроса или время до полного обоснованного отказа в решении.
Техническая поддержка	Комплекс мероприятий, перечень которых приводится в таблице № 2 «Состав и перечень мероприятий, осуществляемых в рамках технической поддержки» настоящего приложения, и которые направлены на консультирование пользователей по вопросам о работе системы, оптимизацию работы системы и исправление ошибок в работе системы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий в рамках технической поддержки

Состав и перечень мероприятий в рамках технической поддержки, которые обязуется выполнять частный партнер по запросу пользователя, а также их принадлежность к уровням обслуживания приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Состав и перечень мероприятий в рамках технической поддержки с указанием линий поддержки

Мероприятия в рамках технической поддержки	Уровень обслуживания
1. Консультационная поддержка, информирование пользователей, контроль статуса и закрытие обращений	Первая линия поддержки
1.1. По первичной настройке системы	
1.2. По вопросам работы в системе	
1.3. По вопросам устранения проблем	
1.4. Диагностика сбоев и поиск проблем в работе системы	

2. Устранение проблемы на стороне системы, путем внесения изменений в базу данных системы, модификации настроек	Вторая линия поддержки
2.1. Воспроизведение сценария и устранение проблемы	
2.2. Тестирование работоспособности системы	
3. Доработка функционала системы по запросам пользователя	Третья линия поддержки
3.1. Обработка принятых предложений по доработке функционала от пользователей	
3.2. Планирование выполнения работ по доработке функционала	
3.3. Исправление ошибок	

В перечень мероприятий в рамках технической поддержки не входит:

- 1) обработка ошибок и проблем, возникших в результате использования ПО, не соответствующего системным требованиям, а также неправильно настроенного ПО;
- 2) восстановление БД при отсутствии резервной копии;
- 3) настройка ПО пользователя.

4. РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Условия и уровень обслуживания:

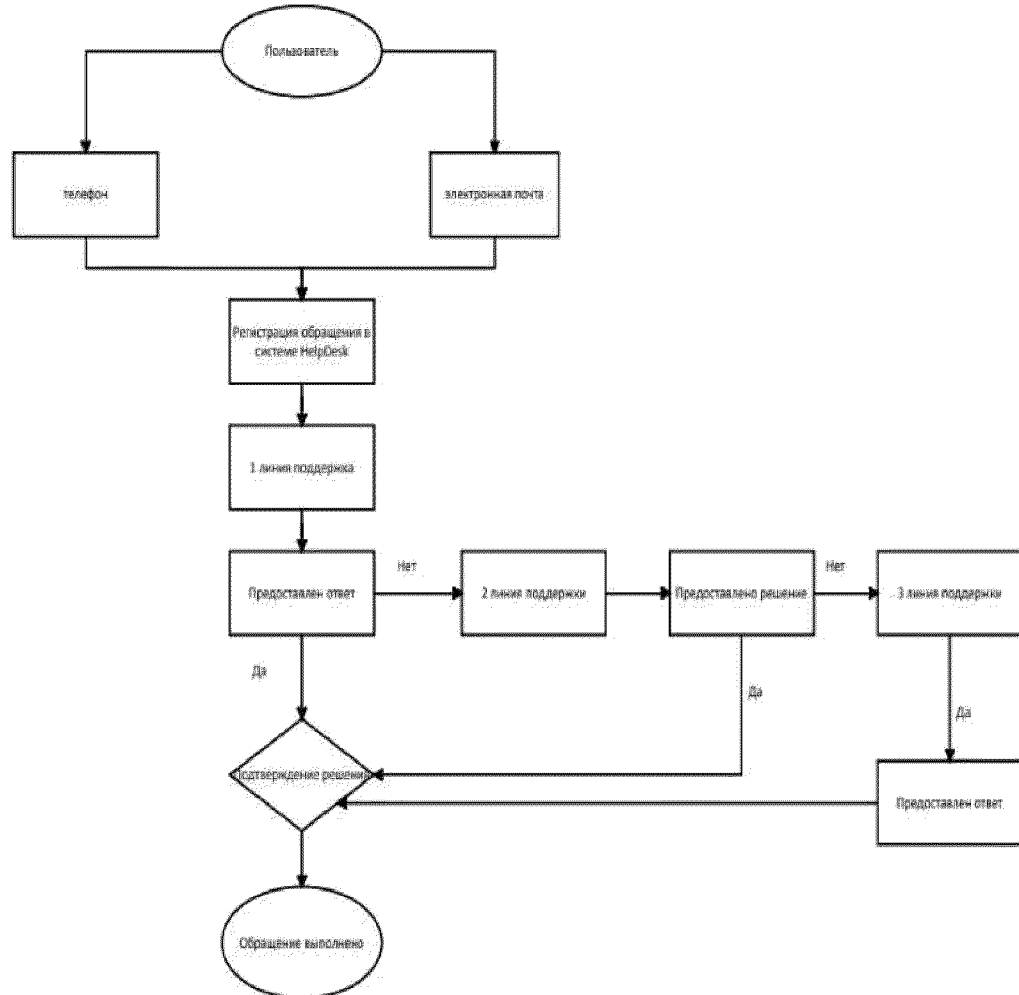
Время обслуживания и контакты представлены в таблицы № 3.

Таблица № 3

Параметр	Значение параметра
Время приема обращений	Ежедневно с 9.00 до 21.00 (по московскому времени) по телефону. Круглосуточно по электронной почте (E-mail).
Время работы по обращениям	Ежедневно с 9.00 до 21.00 (по московскому времени)
Контакты	

Служба технической поддержки работает с обращениями в порядке, указанном на рисунке:

Порядок обработки обращений службой технической поддержки



Первая линия службы технической поддержки состоит из операторов центра обработки обращений, в область ответственности, которых входят:

1) определение личности инициатора обращения и занесение информации об обращении в журнал обращений, используя ПО для фиксации и учета обращений;

2) классификация обращений пользователей по следующим типам запросов:

первичная настройка системы;

вопросы работы в системе;

устранение проблем (затруднений) при работе в системе;

диагностика сбоев и поиск проблем, возникающих в процессе работы в системе;

3) консультирование пользователей по общим вопросам функционирования системы в объеме информирования и часто задаваемых вопросов (https://help._____);

4) диагностирование работоспособности системы:
 сбор сведений о проблеме, поступившей в службу технической поддержки и требующей решения;

обнаружение и определение места локализации неисправностей, по полученным сведениям, путем повторения сценария воспроизведения проблемы;

пояснение функциональности системы, если соответствующее описание отсутствует в эксплуатационной документации;

5) контроль статуса работ по обращениям пользователей и информирование пользователей (раздел 6 «Статусы обращений»);

б) информирование пользователей о факте устранения причин обращения и закрытие обращений производится специалистами первой линии поддержки не позднее восьми рабочих часов с момента устранения проблемы, возникшей у пользователя (таблица № 5 «Сроки реакции и решения службы технической поддержки»).

Проблемы, не решаемые специалистом первой линии, передаются специалисту второй линии службы технической поддержки.

Вторая линия службы технической поддержки состоит из рабочих групп, включающих консультантов по внедрению, имеющих квалификацию, позволяющую оказывать поддержку пользователей системы.

В компетенцию специалиста службы технической поддержки второй линии входят следующие вопросы:

1) воспроизведение сценария и устранение проблемы в случае некорректной работы системы зафиксированной первой линией;

2) тестирование работоспособности системы. Специалист второй линии службы технической поддержки при тестировании работоспособности системы выполняет следующие операции:

планирование работ;

проектирование тестов;

выполнение тестирования;

формирование документа, описывающего ситуацию или последовательность действий, приведшую к некорректной работе объекта тестирования, с указанием причин и ожидаемого результата.

Третья линия службы технической поддержки состоит из рабочих групп, включающих профильных и технических специалистов, а также руководителей направлений развития системы.

В компетенцию специалиста службы технической поддержки третьей линии входят следующие вопросы:

1) доработка функционала системы по запросам пользователя;

2) обработка принятых предложений по доработке функционала от пользователей;

3) планирование выполнения работ по доработке функционала;

4) исправление ошибок.

5. ПРИОРИТЕТЫ ОБРАЩЕНИЙ

Приоритет определяет очередность и срок решения обращения.

При проведении работ по обращениям служба технической поддержки руководствуется системой приоритетов, приведенной в таблице № 4.

Таблица № 4

Система приоритетов

Приоритет	Степень важности	Описание
1	Критичная	Обращение об ошибке или ином событии, которое останавливает критически важные процессы пользователя, обходной путь невозможен, например, полная недоступность системы
2	Высокая	Обращение об ошибке или ином событии, которое замедляет критически важные процессы пользователя и обходной путь невозможен
3	Средняя	Обращение об ошибке или ином событии, которое замедляет критически важные процессы пользователя и обходной путь возможен
4	Низкая	Обращение об ошибке или ином событии, которое некоторым незначительным образом влияет на процессы пользователя. Приоритет всегда используется для запросов на изменение

При выполнении мероприятий в рамках технической поддержки пользователей должны соблюдаться сроки, указанные в таблице № 5.

Таблица № 5

Срок реализации и решения

Приоритет	Срок реакции	Срок решения
1	4 рабочих часа	8 рабочих часов
2	8 рабочих часов	16 рабочих часов
3	24 рабочих часа	80 рабочих часов
4	48 рабочих часов	Оценивается, дополнительно согласовывается с публичным партнером

При сроке первой реакции в более чем 48 рабочих часов производится дополнительная оценка проблемы и пользователь уведомляется о сроках решения. Отклонение от перечисленных сроков реакции и решения обра-

щений всех приоритетов допускается не более чем для одного процента случаев, за исключением случаев массового выхода из строя ПО под воздействием внешних факторов или форс мажорных обстоятельств.

6. ПОРЯДОК приема обращений

Прием и обработка операторами центра обработки обращений телефонных звонков осуществляется по единому многоканальному телефону службы технической поддержки и по e-mail по следующим вопросам:

- 1) проведение консультаций по вопросам работы системы;
- 2) информирование пользователей о результатах обработки их обращений;
- 3) прием и обработка обращений и запросов по телефону службы технической поддержки осуществляются ежедневно с 9.00 до 21.00 (по московскому времени).

Прием и регистрация обращений и запросов по e-mail службы технической поддержки осуществляются круглосуточно в режиме 24*7 без выходных и праздничных дней. Обработка обращений и запросов и работа над решениями по обращениям и запросам осуществляется ежедневно с 9.00 до 21.00 (по московскому времени).

Частный партнер осуществляет обязательную регистрацию и учет всех обращений и запросов, поступивших к частному партнеру от пользователей системы.

Для этого частный партнер ведет, поддерживает в актуальном состоянии журнал обращений в соответствии с таблицей № 6.

Таблица № 6

Журнал обращений в службу технической поддержки

Адрес	Описание	Категория	ФИО	Роль	Наименование	Тип	Регион	Статус

Журнал обращений является единым документом для учета обращений в службу технической поддержки.

Обратная связь с пользователем, обратившимся в службу технической поддержки, осуществляется звонком на его телефон или отправкой письма на его e-mail. В случае непредставления необходимых сведений служба технической поддержки частного партнера вправе закрыть обращение.

Обращение должно содержать следующие сведения:

- 1) идентификационные и контактные сведения инициатора обращения: ФИО, контактный телефон и e-mail;
- 2) описание обращения;
- 3) скриншоты, лог-файлы, другая информация, подтверждающие возникновение проблемы;
- 4) регистрационный номер первичного запроса в случае повторного обращения (если пользователь готов его предоставить);
- 5) другая информация или документы/приложения, если они требуются для выполнения данного запроса.

Частным партнером может быть запрошена дополнительная информация, необходимая для решения обращения. Сроки рассмотрения обращения, указанные в таблице № 5 «Сроки реакции и решения службы технической поддержки», приостанавливаются до момента получения необходимой дополнительной информации.

Частный партнер производит регистрацию обращения в системе управления запросами ПО по фиксации и учету обращений в течение четырех часов после получения. После регистрации запрос считается принятым.

При выполнении мероприятий в рамках технической поддержки пользователей частный партнер должен вести базу знаний.

При поступлении однотипных обращений пользователей в количестве, превышающем 20 штук, частный партнер переводит их в категорию типовых, разработав и разместив в базе знаний подробное описание решения вопроса.

7. ТРЕБОВАНИЯ к обращению в службу технической поддержки

При обращении в службу технической поддержки должны быть соблюдены следующие требования:

перед обращением в службу технической поддержки пользователю необходимо изучить доступную информацию по возникшему вопросу в эксплуатационной документации. Если вопрос уже рассматривался, но требует дополнительного пояснения, следует указать ссылку на исходный документ или регистрационный номер первичного запроса.

Причины для отклонения обращения пользователя могут быть следующими:

- 1) невозможно повторить описанную проблему;
- 2) пользователь выполняет действия в нарушение технических требований по использованию системы;
- 3) вопрос выходит за рамки поддержки, которые описаны в таблице № 2 «Состав и перечень мероприятий в рамках технической поддержки, с указанием линий поддержки»;
- 4) обсуждение вопроса проводится неконструктивно и решение про-

блемы затягивается из-за несвоевременного предоставления информации по обращению.

В случае неисполнения пользователем инструкций, содержащихся в эксплуатационной документации, а также рекомендаций, получаемых от службы технической поддержки, служба технической поддержки вправе не соблюдать установленные уровни обслуживания согласно таблице № 5 «Сроки реакции и решения службы технической поддержки». О факте приостановки работ по обращению по вышеуказанным причинам служба технической поддержки информирует пользователя по e-mail с указанием подтверждающих фактов и предпринятых специалистами службы технической поддержки действиях по получению информации от пользователя.

Информирование о ходе разрешения инцидента осуществляет служба технической поддержки. В сообщении о ходе устранения инцидента указывается:

- 1) регистрационный номер инцидента;
- 2) информация о ходе устранения инцидента;
- 3) предполагаемые сроки устранения инцидента.

Подготовка ответов на запросы выполняется частным партнером.

Ответ на запрос должен содержать следующую информацию:

- 1) регистрационный номер запроса;
- 2) содержание запроса;
- 3) описание ответа на запрос (либо ссылка на документацию);
- 4) предполагаемые сроки разрешения запроса.

Ответ на запрос или информация об устранении инцидента передается инициатору обращения по указанным при регистрации обращения контактными данными. В случае несогласия инициатора с результатами обработки обращения или претензией по качеству, инициатор должен сообщить об этом в течение 24 рабочих часов с момента завершения обработки обращения, после чего существующее обращение открывается заново, и его обработка продолжается. В случае отсутствия ответа инициатора о несогласии по истечении 24 рабочих часов с момента завершения обработки обращения, обращение считается закрытым и открытию заново не подлежит.

8. СТАТУСЫ ОБРАЩЕНИЙ

Всем обращениям присваивается статус.

В системе есть следующие статусы:

«Новое» - обращение описано, но никакие действия с ним не проводились;

«Открыто» - обращение находится на рассмотрении специалистами службы технической поддержки, выполняется установление причины инцидента;

«Ожидание» - причины обращения установлены, обращение передано на реализацию;

«Выполнено» - обращение реализовано и передано для тестирования публичному партнеру;

«Закрыто» - обращение принято инициатором, претензий к реализации обращения нет;

«На удержании» - решение обращения приостановлено.

9. ОГРАНИЧЕНИЯ при решении обращений

Уровень обслуживания, определенный данным соглашением, не гарантируется в случае, когда неработоспособность системы была прямо или косвенно вызвана следующими причинами:

1) причинами, находящимися за пределами разумного контроля частного партнера, включая, но не ограничиваясь: войны, вооруженные конфликты, терроризм, пожар, наводнение, эпидемии, недоступность или нарушение функционирования телекоммуникационных сетей и оборудования третьих лиц, нарушения работы транспорта, сетевые атаки или несанкционированный доступ, сбои ПО, разработанного третьими лицами, невозможность получения расходных материалов, электроэнергии и других необходимых для обеспечения работоспособности системы ресурсов;

2) неработоспособностью телекоммуникационных сетей, которые не находятся в эксплуатационной ответственности частного партнера;

3) ликвидацией аварийных ситуаций, которые вызваны обстоятельствами непреодолимой силы;

4) действиями любых лиц, за исключением персонала частного партнера, включая несанкционированное изменение системы;

5) отказами ПО и коммуникационного оборудования, непосредственно влияющих на работоспособность системы, за исключением случаев, когда такие ПО и коммуникационное оборудование находятся в эксплуатационной ответственности частного партнера;

6) направленными DDOS-атаками и другими подобными воздействиями на сети, используемые при эксплуатации системы и ее использовании пользователями.

Приложение № 2
к сведениям об
объекте соглашения

ТРЕБОВАНИЯ
к рабочему месту пользователя системы

СОДЕРЖАНИЕ

1. Список сокращений и обозначений	1
2. Введение	1
3. Требования по организации работ по защите от НСД	1
3.1. Требования по размещению технических средств	2
3.2. Требования по установке общесистемного и специального ПО	2
3.3. Требования по защите от НСД при эксплуатации АРМ	3
3.4. Требования к защите от вредоносного кода	3

1. СПИСОК сокращений и обозначений

АРМ	- автоматизированное рабочее место;
НСД	- несанкционированный доступ;
ПО	- программное обеспечение;
ПЭВМ	- персональная электронная вычислительная машина;
СЗИ	- средства защиты информации;
ФСТЭК	- Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.

2. ВВЕДЕНИЕ

Данный документ содержит перечень требований по обеспечению информационной безопасности АРМ пользователей системы. К рабочим местам пользователей системы относятся следующие АРМ):

АРМ сотрудника организации;

АРМ сотрудника органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

АРМ сотрудника спортивных федераций по видам спорта.

Меры по обеспечению информационной безопасности сегментов системы должны определяться политикой информационной безопасности, разработанной в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. ТРЕБОВАНИЯ по организации работ по защите от НСД

Защита информации от НСД должна обеспечиваться на всех технологических этапах обработки информации, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ. Защита информации от НСД должна предусматривать контроль эффективности средств защиты от НСД. Этот контроль может быть либо периодическим, либо инициироваться по мере необходимости пользователем или администратором информационной безопасности. В организации, эксплуатирующей АРМ, должен быть назначен администратор информационной безопасности, на которого возлагаются задачи организации работ по использованию АРМ пользователя, выработки соответствующих инструкций для пользователей, а также контроль за соблюдением описанных ниже требований.

3.1. ТРЕБОВАНИЯ по размещению технических средств

При размещении технических средств с установленным АРМ пользователей:

должны быть приняты меры по исключению НСД в помещения, в которых размещены технические средства с установленным АРМ пользователя, посторонних лиц, по роду своей деятельности, не являющихся персоналом, допущенным к работе в этих помещениях;

внутренняя планировка, расположение и укомплектованность рабочих мест в помещениях должны обеспечивать исполнителям работ сохранность доверенных им персональных и статистических данных.

3.2. ТРЕБОВАНИЯ по установке общесистемного и специального ПО

При установке ПО на АРМ пользователя необходимо соблюдать следующие требования:

1) на технических средствах, предназначенных для работы с АРМ пользователя, использовать только лицензионное ПО фирм-изготовителей;

2) установку ПО АРМ пользователей необходимо производить только с зарегистрированного, защищенного от записи носителя;

3) на АРМ пользователя не должны устанавливаться средства разработки ПО и отладчики;

4) предусмотреть меры, исключающие возможность несанкционированного не обнаруживаемого изменения аппаратной части технических средств, на которых установлено ПО АРМ пользователя (например, путем печатывания системного блока и разъемов АРМ пользователя);

5) должны использоваться только сертифицированные СЗИ для защиты от НСД;

6) после завершения процесса установки должны быть выполнены действия, необходимые для осуществления периодического контроля целостности, установленного ПО на АРМ пользователей;

7) ПО, устанавливаемое на АРМ пользователей, не должно содержать возможностей, позволяющих:

модифицировать содержимое произвольных областей памяти;

модифицировать собственный код и код других подпрограмм;

модифицировать память, выделенную для других подпрограмм;

передавать управление в область собственных данных и данных других подпрограмм;

несанкционированно модифицировать файлы, содержащие исполняемые коды при их хранении на жестком диске;

повышать предоставленные привилегии;

модифицировать настройки ОС;

использовать недокументированные фирмой-разработчиком функции ОС.

3.3. ТРЕБОВАНИЯ по защите от НСД при эксплуатации АРМ

Для обеспечения защиты от НСД при эксплуатации АРМ пользователя необходимо учитывать следующие требования:

1) должна быть предусмотрена система подтверждения легитимности пользователя при работе с АРМ:

аутентификация - сопоставление предъявленных пользователем уникального идентификатора (логина) и соответствующего ему пароля с учетными записями зарегистрированных пользователей на АРМ;

авторизация - сравнение набора прав, присвоенных учетной записи аутентифицированного пользователя с требуемыми для доступа к запрошенному ресурсу, функции, интерфейсу, информационному объекту;

2) должны использоваться сертифицированные ФСТЭК СЗИ для защиты от НСД;

3) должен быть предусмотрен механизм смены пароля для пользователей, при смене пароля в обязательном порядке должно запрашиваться его предыдущее значение;

4) при использовании механизма отсылки по электронной почте забытого пароля должна осуществляться проверка на соответствие учетной записи и электронного адреса;

5) для снижения ошибочных действий пользователей должно быть разработано полное и доступное руководство пользователя;

6) для обеспечения защиты АРМ от вредоносного кода должна использоваться сертифицированная программа для защиты от вирусов.

3.4. ТРЕБОВАНИЯ к защите от вредоносного кода

Вредоносный код - любой программный код (компьютерный вирус, троян, сетевой червь), приводящий к нарушению функционирования средств вычислительной техники и/или предназначенный для искажения, модификации, уничтожения, блокирования или несанкционированного копирования информации.

Возможен следующий характер проявлений действий вредоносного кода:

искажение изображения на экране монитора;

искажение символов, вводимых с клавиатуры;

блокирование клавиатуры, звуковые эффекты; стирание или порча отдельных частей диска или файлов;

повреждение загрузочных секторов жесткого диска ПЭВМ;

остановка загрузки или зависание компьютера, значительное замедление его работы;

уничтожение или искажение информации о системной конфигурации АРМ пользователя.

Вредоносный код может попасть на компьютер со сменного носителя (CD-ROM, USB флеш-накопителей и других носителей, даже если эти носители не содержат файлов), при загрузке файлов из сети, с сообщением, полученным по электронной почте, а также через уязвимости операционных систем просто при наличии сетевого подключения компьютера к локальной вычислительной сети. Для защиты АРМ пользователя необходимо использовать сертифицированные антивирусные продукты. При наличии технической возможности, обновление средств защиты и сигнатурных баз должно производиться централизованно, с рабочего места администратора программных средств.

В целях обеспечения защиты от воздействий вредоносного кода пользователю АРМ запрещается:

самостоятельно устанавливать ПО, в том числе командные файлы; использовать при работе «зараженный» вредоносным кодом либо с подозрением на «заражение» носитель и/или файл;

использовать личные носители на АРМ пользователя; самостоятельно проводить «лечение» носителя и/или файла;

самостоятельно отключать, удалять и изменять настройки установленных средств защиты.

Пользователь АРМ обязан:

проводить контроль на отсутствие вредоносного кода любых сменных и подключаемых носителей (CD-дисков, DVD-дисков, USB флеш-накопителей и т.п.) и файлов;

входной контроль на отсутствие вредоносного кода компакт-дисков и DVD-дисков, предназначенных для одноразовой записи информации, проводит получатель (владелец) диска однократно с момента приобретения (получения) диска перед использованием его на компьютерах;

пользователь АРМ обязан использовать сертифицированные антивирусные продукты;

обращаться в службу поддержки пользователей системы или непосредственно к администратору.
