



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2025 г.

№ 16

г. Улан-Удэ

**Об организации работы по оснащению мест
проживания граждан автономными дымовыми
пожарными извещателями с GSM-модулем**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Законом Республики Бурятия от 22.11.1995 № 216-1 «О пожарной безопасности в Республике Бурятия» в целях осуществления профилактических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности населения, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств республиканского бюджета и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских, муниципальных округов) в Республике Бурятия.

2. Утвердить:

2.1. Порядок организации работы по оснащению мест проживания граждан автономными дымовыми пожарными извещателями с GSM-модулем согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Методику распределения и Правила предоставления из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских, муниципальных округов) в Республике Бурятия иных межбюджетных трансфертов на установку и обслуживание автономных дымовых пожарных извещателей с GSM-модулем, оплату услуг связи согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить:

3.1. Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия (Быкова Т.А.) уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, ответственным за организацию работы по формированию списков граждан, выразивших согласие на установку и обслуживание автономных дымовых пожарных извещателей с GSM-модулем (далее - АДПИ).

3.2. Республиканское агентство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (Радикальцев Е.С.) главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с Порядком организации работы по оснащению мест проживания граждан автономными дымовыми пожарными извещателями с GSM-модулем, утвержденным настоящим постановлением, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по организации работы по приобретению АДПИ в комплекте с элементами питания, распределению и предоставлению иных межбюджетных трансфертов между муниципальными районами (городскими, муниципальными округами) в Республике Бурятия, утвержденных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, а также координации работы по установке и обслуживанию АДПИ в жилых помещениях граждан, оплате услуг связи.

3.3. Муниципальные районы (городские, муниципальные округа) в Республике Бурятия уполномоченными органами по установке и обслуживанию АДПИ в жилых помещениях граждан, оплате услуг связи в целях обеспечения пожарной безопасности населения в границах соответствующих территорий муниципальных районов (городских, муниципальных округов).

3.4. Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия главным распорядителем бюджетных средств республиканского бюджета по приобретению программного обеспечения для функционирования системы мониторинга АДПИ, интеграции программного обеспечения АДПИ с программным обеспечением республиканской государственной информационной системы «Единая региональная интеграционная платформа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Республики Бурятия», приобретению серверного оборудования (сервера, модемные пулы и т. п.), оплаты услуг связи на стороне инфраструктуры Центра обработки данных Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, а также прием и передачу сигнала от АДПИ на автоматизированные рабочие места оператора Единой дежурно-диспетчерской службы муниципальных районов (городских, муниципальных округов) в Республике Бурятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Республиканское агентство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (Радикальцев Е.С.).

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



Е. Луковников

Проект представлен Министерством социальной
защиты населения
тел. 44-19-38

га2

ПОРЯДОК
организации работы по оснащению мест проживания
граждан автономными дымовыми пожарными
извещателями с GSM-модулем

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия оснащения жилых помещений граждан автономными дымовыми пожарными извещателями с GSM-модулем, порядок их приобретения за счет средств республиканского бюджета.

1.2. Под гражданами в рамках настоящего Порядка понимаются семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.3. Место проживания граждан - жилое помещение (квартира, часть квартиры, комната, жилой дом, часть жилого дома), принадлежащее на праве собственности гражданам или предоставленное им по договору социального найма, договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, договору найма специализированного жилого помещения, договору найма жилого помещения, пригодное для постоянного проживания на территории Республики Бурятия.

1.4. Оснащение жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями с GSM-модулем (далее - АДПИ) осуществляется путем установки одного АДПИ на одно место проживания семьи, независимо от вида жилого фонда, с последующей передачей сигнала с АДПИ до автоматизированного рабочего места оператора Единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия, через сервер Аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее - АПК БГ).

1.5. Оснащение жилых помещений АДПИ в соответствии с настоящим Порядком осуществляется однократно.

2. Условия оснащения жилых помещений АДПИ

2.1. Оснащение жилых помещений АДПИ осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Семья, имеющая детей, признана находящейся в социально опасном положении, либо в семье родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.1.2. Наличие согласия граждан на установку и обслуживание АДПИ в жилом помещении и ответственное хранение.

2.1.3. Наличие в жилом помещении технической возможности для установки и обслуживания АДПИ (наличие сотовой связи с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

3. Порядок информирования по установке и обслуживанию АДПИ

Порядок формирования списка семей

3.1. Подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (пребывания) граждан (далее - подразделение РГУ «Центр соцподдержки») совместно с администрацией муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия (далее - орган местного самоуправления) организует информирование лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, о проведении мероприятий по установке и обслуживанию АДПИ в местах их проживания через средства массовой информации, в социальных мессенджерах и (или) при проведении профилактических рейдов.

3.2. Подразделение РГУ «Центр соцподдержки» использует сведения, размещенные в республиканской государственной информационной системе «Социальный регистр населения Республики Бурятия» (далее - социальный регистр), для решения вопроса об оснащении жилого помещения АДПИ.

3.3. Подразделение РГУ «Центр соцподдержки»:

3.3.1. Получает от представителя семьи (далее - гражданин) письменное согласие (отказ) на проведение работ по установке и обслуживанию в жилом помещении АДПИ согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3.2. Формирует список семей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, выразивших согласие на установку и обслуживание АДПИ, в соответствии с установленной формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3.3. Ежегодно в срок не позднее 30 июля¹ направляет в орган мест-

ного самоуправления список семей, указанный в пункте 3.3.2 настоящего Порядка.

3.4. Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» (далее - РГУ «Центр соцподдержки») ежегодно не позднее 30 июля² направляет в Республиканское агентство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - Агентство) список семей, указанный в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, обобщенный (сводный) по Республике Бурятия в разрезе муниципальных районов (городских, муниципальных округов) в Республике Бурятия.

4. Ведение социального регистра

4.1. Сбор и обработка информации об оснащении АДПИ жилых помещений граждан, выразивших согласие на установку и обслуживание АДПИ, осуществляется в социальном регистре.

4.2. Социальный регистр является государственным информационным ресурсом, функции операторов осуществляют подразделения РГУ «Центр соцподдержки».

4.3. Органы местного самоуправления являются поставщиками информации в социальный регистр.

4.4. Создание и обеспечение функционирования информационного ресурса осуществляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия, РГУ «Центр соцподдержки» в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 13.02.2015 № 59 «О республиканской государственной информационной системе «Социальный регистр населения Республики Бурятия» и настоящим Порядком.

4.5. Социальный регистр содержит следующую основную информацию:

4.5.1. О гражданине, выразившем согласие на установку и обслуживание АДПИ:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

дату рождения;

адрес места жительства (места пребывания);

серию и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дату выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа.

4.5.2. О членах семьи гражданина, выразившего согласие на установку и обслуживание АДПИ:

о ребенке (детях), учтенного(ых) при решении вопроса об оснащении жилого помещения АДПИ (фамилия(и), имя(ена), отчество(а) (при

¹В 2025 году список семей направляется в орган местного самоуправления в срок до 1 февраля 2025 года.

²В 2025 году список семей направляется в Агентство в срок до 1 февраля 2025 года.

наличии), дата(ы) рождения, адрес места жительства (места пребывания).

4.5.3. Информацию об оснащении жилого помещения АДПИ:

о дате письменного согласия (отказа) от представителя семьи (далее - гражданин) на проведение работ по установке и обслуживанию АДПИ в жилом помещении;

о дате передачи сведений в органы местного самоуправления в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Порядка;

о дате поступления сведений о проведении работ по установке и обслуживанию АДПИ или об отказе в установке и обслуживании АДПИ в жилом помещении с указанием причины отказа в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Порядка.

4.6. Информация в социальный регистр вносится не позднее 5 рабочих дней со дня передачи и поступления сведений, указанных в пунктах 3.3.3, 5.2.4 настоящего Порядка.

5. Порядок приобретения, установки и обслуживания АДПИ в жилых помещениях, оплаты услуг связи

5.1. Агентство:

5.1.1. Ежегодно подает бюджетную заявку на очередной финансовый год и плановый период на выделение финансовых средств из республиканского бюджета на приобретение АДПИ в комплекте с элементами питания, установку, обслуживание АДПИ, оплату услуг связи, иных расходов, связанных с обеспечением функционирования системы мониторинга АДПИ в Республике Бурятия.

5.1.2. Обеспечивает приобретение АДПИ в комплекте с элементами питания подведомственным Агентству Государственным казенным учреждением Республики Бурятия «Противопожарная служба Республики Бурятия» (далее - ГКУ) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для дальнейшей передачи в муниципальные районы (городские, муниципальные округа) в Республике Бурятия.

5.1.3. На основании предоставленных РГУ «Центр соцподдержки» сведений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляет через ГКУ распределение и передачу АДПИ по муниципальным районам (городским, муниципальным округам) в Республике Бурятия в соответствии с Законом Республики Бурятия от 24.02.2004 № 637-III «О передаче объектов государственной собственности Республики Бурятия в иную государственную или муниципальную собственность и приеме объектов иной государственной или муниципальной собственности в государственную собственность Республики Бурятия или собственность муниципальных образований в Республике Бурятия» и постановлением Правительства Республики Бурятия от 14.07.2004 № 149 «О Порядке подготовки решений о передаче объ-

ектов государственной собственности Республики Бурятия в иную государственную или муниципальную собственность и приеме объектов иной государственной или муниципальной собственности в государственную собственность Республики Бурятия».

5.2. Органы местного самоуправления:

5.2.1. Ежегодно в срок не позднее 31 августа³ года, предшествующему году, в котором предусмотрено выделение иных межбюджетных трансфертов, на основании поступивших сведений, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Порядка, направляют в Агентство заявку в соответствии с Методикой распределения и Правилами предоставления из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских, муниципальных округов) в Республике Бурятия иных межбюджетных трансфертов на установку и обслуживание автономных дымовых пожарных извещателей с GSM-модулем, оплату услуг связи, утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия «Об организации работы по оснащению мест проживания граждан автономными дымовыми пожарными извещателями с GSM-модулем».

5.2.2. В соответствии с действующим законодательством определяют организацию(ии), с которой(ми) заключается контракт(ы) на установку и обслуживание АДПИ, предоставление услуг связи, с выводом сигнала с АДПИ на сервер АПК БГ для последующей передачи сигнала в ЕДДС муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия, гражданину, проживающему в месте установки АДПИ.

5.2.3. После установки АДПИ оформляют акт приема-передачи АДПИ на ответственное хранение гражданину в соответствии с установленной формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2.4. Представляют в подразделение РГУ «Центр соцподдержки» в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения работ по установке АДПИ сведения об установке в жилых помещениях граждан АДПИ согласно приложению № 4 к настоящему Порядку или об отказе в установке в жилом помещении АДПИ с указанием причины отказа согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.2.5. В течение 1 рабочего дня со дня заключения с организацией(ями) контракта(ов) на установку АДПИ, предоставление услуг связи и обслуживание АДПИ размещают сведения об указанной(ых) организации(ях) на официальном сайте муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и поддерживают их в актуальном состоянии. В числе обязательных сведений об указанной организации должны быть: ее наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

³В 2025 году заявка направляется в Агентство в срок до 1 марта 2025 года.

5.2.6. Направляют гражданину не позднее 2 рабочих дней со дня заключения с организацией(ями) контракта(ов) на установку АДПИ, услуг связи и обслуживание АДПИ - сведения об указанной(ых) организации(ях) в произвольной форме. В числе обязательных сведений об указанной(ых) организации(ях) должны быть: ее наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона в целях информирования гражданина об указанной организации.

5.2.7. Обеспечивают на муниципальном уровне круглосуточную работу ЕДДС по приему, мониторингу поступающих сигналов с АДПИ, взаимодействие с АПК БГ, а также оперативную передачу информации о сигналах:

- тревоги (пожар, задымление) в подразделения противопожарной службы, расположенные на территории муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия;

- состояния АДПИ (неисправности) в организацию, с которой заключен контракт на обслуживание АДПИ.

5.2.8. Осуществляют прием заявлений от граждан о выходе АДПИ из строя.

5.2.9. Назначают ответственных должностных лиц (не ниже уровня заместителя главы) муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия за выполнение мероприятий по установке и обслуживанию АДПИ.

5.3. Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, ГБУ РБ «Информационно-технологический центр»:

5.3.1. Ежегодно подает бюджетную заявку на очередной финансовый год и плановый период на выделение финансовых средств из республиканского бюджета на расходы, связанные с обеспечением функционирования системы мониторинга АДПИ по Республике Бурятия (в части касающейся деятельности АПК БГ).

5.3.2. Обеспечивает в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приобретение оборудования (за исключением АДПИ), программного обеспечения, услуг, необходимых для обеспечения функционирования системы мониторинга АДПИ по Республике Бурятия (в части касающейся деятельности АПК БГ).

5.3.3. Обеспечивает круглосуточное функционирование системы мониторинга АДПИ и интеграции ПО АДПИ с АПК БГ в части передачи сигнала АДПИ на рабочее место оператора ЕДДС АПК БГ.

5.3.4. Обеспечивает взаимодействие с ЕДДС муниципальных районов (городских, муниципальных округов) в Республике Бурятия в части обеспечения функционирования системы мониторинга АДПИ.

6. Заключительные положения

6.1. Список семей, указанный в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, подлежит актуализации путем исключения семей, утративших статус в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, или переехавших из жилого помещения, подлежавшего оснащению АДПИ.

В этом случае подразделение РГУ до 30-го числа каждого месяца направляет в орган местного самоуправления сведения о семьях, утративших статус в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, или переехавших из жилого помещения, подлежавшего оснащению АДПИ, на основании сведений, представленных органами опеки и попечительства.

6.2. Орган местного самоуправления на основании сведений, представленных подразделением РГУ в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении обслуживания АДПИ и оплаты услуг связи.

6.3. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений должностных лиц подразделения РГУ «Центр соцподдержки», Агентства, органа местного самоуправления по установке и обслуживанию АДПИ, оплате услуг связи в установленном законом порядке.

Приложение № 1
к Порядку организации работы по
оснащению мест проживания граждан
автономными дымовыми пожарными
извещателями с GSM-модулем

Форма

В подразделение РГУ
«Центр соцподдержки населения»
по _____ району

(наименование района, города)

от гр. _____

(адрес места жительства (пребывания))

(телефон)

СОГЛАСИЕ

на проведение работ по установке и обслуживанию в жилом помещении
автономного дымового пожарного извещателя с GSM-модулем

1. Я, _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии))

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на проведение работ по
установке и обслуживанию автономного дымового пожарного извещателя
с GSM-модулем (далее - пожарный извещатель) в соответствии с поста-
новлением Правительства Республики Бурятия «Об организации работы по
оснащению мест проживания граждан автономными дымовыми пожар-
ными извещателями с GSM-модулем» в жилом помещении, расположен-
ном по адресу: _____.

2. Пользователем жилого помещения является (указать фамилию,
имя, отчество (последнее - при наличии), степень родства) (заполняется в
случае согласия на проведение работ по установке и обслуживанию по-
жарного извещателя) _____.

3. Правоустанавливающий документ на жилое помещение (указать основание (номер и дата выдачи документа) (заполняется в случае согласия на проведение работ по установке и обслуживанию пожарного извещателя) _____ .

4. Информацию по вопросам, связанным с установкой и обслуживанием пожарного извещателя, прошу направлять на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении, адрес электронной почты _____ или сообщить по телефону (нужное подчеркнуть).

5. Причины отказа от установки пожарного извещателя _____

_____ .
(заполняется в случае несогласия на проведение работ по установке пожарного извещателя)

6. Подтверждаю _____
(подпись гражданина) (фамилия, инициалы)

Приложение
к форме согласия на проведение
работ по установке и обслуживанию
в жилом помещении автономного
дымового пожарного извещателя
с GSM-модулем

В подразделение РГУ
«Центр соцподдержки населения»
по _____ району (городу)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
_____,
проживающий(-ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность _____,
серия _____ № _____, выдан _____ г.
кем выдан _____
и члены моей семьи (ФИО, документ, удостоверяющий личность):

№№ п/п	ФИО	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи и кем выдан)
1			
2			
3			
4			
5			
...			

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие республиканскому государственному учреждению «Центр социальной поддержки населения», расположенному по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, д. 10 и его структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, а также персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; место жительства; место пребывания; гражданство; сведения о составе семьи; жилищных условиях; номер свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер полиса обязательного медицинского страхования), а также иных данных, которые необходимы для оснащения автономными дымовыми пожарными извещателями с GSM-модулем жилого помещения на территории Республики Бурятия.

Перечень действий, которые совершаются с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование) предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, использование, уничтожение персональных данных.

Способ обработки: исключительно автоматизированная обработка или неавтоматизированная или сочетание автоматизированной или неавтоматизированной обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку организации работы
по оснащению мест проживания
граждан автономными дымовыми
пожарными извещателями с GSM-модулем

Форма

СПИСОК
граждан, выразивших согласие на установку и
обслуживание в жилом помещении автономного дымового
пожарного извещателя с GSM-модулем

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина	Номер теле- фона, адрес электронной почты	Документ, удостовере- ряющий личность	Адрес местона- хождения жило- го помещения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				

(руководитель подразделения РГУ)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 3
к Порядку организации работы
по оснащению мест проживания
граждан автономными дымовыми
пожарными извещателями с GSM-модулем

АКТ
приема-передачи автономного дымового пожарного извещателя
с GSM-модулем на ответственное хранение гражданину

«__» _____ 20__ года

Автономный дымовой пожарный извещатель с GSM-модулем в количестве одного устройства (далее - пожарный извещатель) установлен в жилом помещении по адресу: _____

(наименование региона, района, города, населенного пункта, улица, дом, квартира)

В присутствии гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

установленный пожарный извещатель проверен и находится в рабочем состоянии.

Инструкцию по эксплуатации пожарного извещателя получил(а).

По результатам приема-передачи стороны претензий не имеют.

На обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения сведений в социальный регистр: _____.

(согласен/не согласен)

Примечания:

Подписи:

_____/_____/

(фамилия, инициалы)

(подпись)

_____/_____/

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял:

_____ / _____ /
(фамилия, инициалы) (подпись получателя пожарного извещения)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку организации работы
по оснащению мест проживания
граждан автономными дымовыми
пожарными извещателями с GSM-модулем

СВЕДЕНИЯ
об установке в жилых помещениях граждан автономного
дымового пожарного извещателя с GSM-модулем

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина	Адрес местонахождения жилого помещения	Дата акта-приема передачи автономного дымового пожарного извещателя с GSM-модулем
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

(руководитель администрации муниципального
района (городского, муниципального округа)
в Республике Бурятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 5
к Порядку организации работы
по оснащению мест проживания
граждан автономными дымовыми
пожарными извещателями с GSM-модулем

СВЕДЕНИЯ
об отказе в установке в жилом помещении автономного
дымового пожарного извещателя с GSM-модулем

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина	Адрес местонахождения жилого помещения	Причина отказа в установке автономного дымового пожарного из- вещателя с GSM-модулем (основание, номер и дата документа)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

(руководитель администрации муниципального
района (городского, муниципального округа)
в Республике Бурятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 14.01.2025 № 16

**МЕТОДИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
и Правила предоставления из республиканского
бюджета бюджетам муниципальных районов (городских,
муниципальных округов) в Республике Бурятия иных
межбюджетных трансфертов на установку и обслуживание
автономных дымовых пожарных извещателей с
GSM-модулем, оплату услуг связи**

1. Настоящими Методикой и Правилами определяются порядок, цели, условия распределения и предоставления из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских, муниципальных округов) в Республике Бурятия иных межбюджетных трансфертов на установку и обслуживание автономных дымовых пожарных извещателей с GSM-модулем, оплату услуг связи.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных районов (городских, муниципальных округов) в Республике Бурятия на осуществление профилактических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности населения, установку и обслуживание автономных дымовых пожарных извещателей с GSM-модулем (далее - АДПИ), оплату услуг связи.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных Республиканскому агентству гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - Агентство) на цели, установленные настоящим пунктом.

3. Размер иного межбюджетного трансферта муниципальным районам (городским, муниципальным округам) в Республике Бурятия на выполнение расходных обязательств муниципальных районов (городских, муниципальных округов) в Республике Бурятия на установку и обслуживание АДПИ, оплату услуг связи определяется по формуле:

$$S_i = (P_i + R_i \times M + N_i \times M) \times O_i, \text{ где:}$$

S_i - общий размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого i -му муниципальному району (городскому, муниципальному округу) в Республике Бурятия, тыс. рублей;

P_i - размер средств бюджета i -го муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия на установку 1-го АДПИ, тыс. рублей;

R_i - размер средств бюджета i -го муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия на обслуживание 1-го АДПИ в месяц, тыс. рублей;

N_i - размер средств бюджета i -го муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия на оплату услуг связи (абонентская плата) 1-го АДПИ в месяц, тыс. рублей;

M - планируемое количество месяцев;

O_i - количество АДПИ в i -ом муниципальном районе (городском, муниципальном округе) в Республике Бурятия, шт.

3.1. Распределение иных межбюджетных трансфертов между муниципальными районами (городскими, муниципальными округами) в Республике Бурятия утверждается законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) принятыми в соответствии с ним до 15 февраля очередного финансового года нормативными правовыми актами Правительства Республики Бурятия, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Для получения иного межбюджетного трансферта муниципальные районы (городские, муниципальные округа) в Республике Бурятия представляют в Агентство заявку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

4.1. Муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия.

4.2. Выписка из бюджета муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия, которая предусматривает расходные обязательства муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия по финансовому обеспечению расходов на установку АДПИ, их обслуживание и оплату услуг связи, в объеме не менее 1 процента от суммы иного межбюджетного трансферта, предусмотренной для данного муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия.

4.3. Утвержденная муниципальная программа (подпрограмма, мероприятия) по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности.

4.4. Расчет потребности в объеме иного межбюджетного трансферта.

Заявка предоставляется не позднее 31 августа года, предшествующему году, в котором предусмотрено выделение иных межбюджетных трансфертов.

В 2025 году заявка направляется в Агентство до 1 марта 2025 года.

5. Заявка и документы (их копии) должны быть подписаны (заверены) главой муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия, либо уполномоченным им лицом.

6. Ответственность за достоверность представляемых в Агентство документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящих Методики и Правил, несет глава муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия.

7. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящих Методики и Правил, рассматривает заявку на соответствие условиям предоставления иного межбюджетного трансферта и принимает решение о предоставлении иного межбюджетного трансферта или об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта. О принятом решении Агентство уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. В случае отказа в предоставлении иного межбюджетного трансферта в уведомлении указываются причины отказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении иного межбюджетного трансферта являются:

8.1. Непредставление (представление не в полном объеме) пакета документов с обоснованием, указанных в пунктах 4.1 - 4.4 настоящих Методики и Правил.

8.2. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Агентством и администрациями муниципальных районов (городских, муниципальных округов) в Республике Бурятия (далее - соглашение) до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Республики Бурятия о внесении изменений в закон Республики Бурятия о республиканском бюджете и которые заключаются не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу указанного закона Республики Бурятия.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством финансов Республики Бурятия.

10. Соглашение должно содержать:

10.1. Целевое назначение иного межбюджетного трансферта.

10.2. Условия, сроки, размер и порядок перечисления иного межбюджетного трансферта.

10.3. Обязательства муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия по целевому использованию иного межбюджетного трансферта.

10.4. Форму, порядок и сроки представления муниципальным районом (городским, муниципальным округом) в Республике Бурятия отчетности, в том числе финансовой, о показателях результативности использования иного межбюджетного трансферта.

10.5. Ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

10.6. Условия и порядок возврата иного межбюджетного трансферта в случае его нецелевого использования либо неиспользования в срок до конца текущего года.

10.7. Показатели результативности использования иного межбюджетного трансферта, а также обязательство муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия по достижению установленных показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта (количество оснащенных АДПИ жилых помещений, в которых проживают семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, а также количество АДПИ, подлежащих обслуживанию и оплате услуг сотовой связи).

10.8. Порядок осуществления контроля за целевым использованием иного межбюджетного трансферта.

10.9. Порядок согласования технического задания на установку, обслуживание АДПИ, оплаты услуг связи с Агентством.

11. Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта администрацией муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия в отчетном финансовом году осуществляется Агентством на основании отчета о достижении показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого муниципальным районом (городским, муниципальным округом) в Республике Бурятия в сроки, установленные в соглашении.

12. Показателем эффективности использования иного межбюджетного трансферта является достижение показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта, установленных в пункте 10.7 настоящих Методики и Правил.

13. Ответственность за целевое и эффективное использование иного межбюджетного трансферта несет орган муниципального района (городского, муниципального округа) в Республике Бурятия в соответствии с бюджетным законодательством.

14. Не использованный на 1 января следующего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в республиканский бюджет в течение первых 15 рабочих дней следующего финансо-

вого года.

15. При наличии потребности в неиспользованном остатке иного межбюджетного трансферта на основании решения Агентства, согласованного с Министерством финансов Республики Бурятия в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 19.01.2017 № 20 «Об утверждении Порядка принятия главными администраторами средств республиканского бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных из республиканского бюджета местным бюджетам в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году», средства в объеме, не превышающем остатка указанного иного межбюджетного трансферта, могут быть возвращены в местные бюджеты для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления иных межбюджетных трансфертов.

16. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется Агентством и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.
