



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2025 г.

№ 14

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 28.06.2021 № 322
«О Правилах предоставления из бюджета Республики
Бурятия грантов в форме субсидий организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, в целях
возмещения затрат, связанных с обучением государственных
гражданских служащих Республики Бурятия на основании
государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 28.06.2021 № 322 «О Правилах предоставления из бюджета Республики Бурятия грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Бурятия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование»:

1.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Отбор получателей грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Бурятия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением.».

1.2. Правила предоставления из бюджета Республики Бурятия грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государ-

ственных гражданских служащих Республики Бурятия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



Е. Луковников

Проект представлен Администрацией
Главы и Правительства
тел. 21-47-92

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 14.01.2025 № 14

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 28.06.2021 № 322

ПРАВИЛА
предоставления из бюджета Республики Бурятия
грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, в целях возмещения затрат,
связанных с обучением государственных гражданских
служащих Республики Бурятия на основании государственных
образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 21.10.2020 № 634 «Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Бурятия на основании образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Бурятия» и устанавливают порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Бурятия на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно - грант, образовательные организации (участники отбора, получатели гранта), гражданские служащие, образовательный сертификат).

2. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Целью предоставления гранта является развитие профессиональных

компетенций кадрового состава государственной гражданской службы Республики Бурятия в рамках Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Бурятия на период до 2035 года, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.04.2019 № 174.

Способ предоставления грантов - возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, по направлениям затрат, указанным в пункте 20 настоящих Правил.

Результатом предоставления гранта является проведение обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) на основании образовательных сертификатов; характеристикой результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) - количество гражданских служащих, прошедших обучение по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) на основании образовательных сертификатов.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, осуществляющим функции распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (Комитет государственной службы и кадровой политики) (далее - уполномоченный орган).

Отбор получателей гранта осуществляется путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок участников отбора в соответствии с разделом II настоящих Правил.

4. Расчет гранта осуществляется исходя из:

количества гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации;

объема освоенной гражданскими служащими дополнительной профессиональной программы;

стоимости 1 человеко-часа в соответствии с экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Республики Бурятия, утвержденными постановлением Правительства Республики

Бурятия от 30.03.2022 № 152.

Размер гранта рассчитывается уполномоченным органом по формуле:

$$S = T \times V \times N, \text{ где:}$$

S - размер гранта (руб.);

T - количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по дополнительной профессиональной программе (человек);

V - объем освоенной гражданскими служащими дополнительной профессиональной программы (академический час);

N - итоговое значение стоимости 1 человеко-часа (руб.), установленное образовательной организацией, но не более стоимости 1 человеко-часа, определенного экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Республики Бурятия, утвержденными постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.03.2022 № 152.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта

5. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Республики Бурятия (далее - реестр образовательных организаций), сформированный уполномоченным органом в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619, осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов и соответствующим на даты рассмотрения заявки участника отбора и заключения соглашения о предоставлении гранта следующим требованиям:

а) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством

Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) образовательная организация не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, решений о порядке предоставления субсидий (грантов) на цели, установленные в пункте 2 настоящих Правил;

г) образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

ж) у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) образовательная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся получателем гранта, другого юридического лица), в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) образовательная организация имеет действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию.

6. Отбор получателей гранта проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - отбор, система «Электронный бюджет») с учетом следующих положений:

а) уполномоченный орган:

- обеспечивает доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

б) устанавливает запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 5 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

7. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора с указанием следующей информации:

а) сроки проведения отбора;

б) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

г) результат предоставления гранта, а также характеристика результата предоставления гранта;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

е) требования к участникам отбора, определенные в пункте 5 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории и критерии отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 11 - 15 настоящих Правил;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил;

м) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктами 4, 15 настоящих Правил;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется уполномоченным органом не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора, указанного в пункте 3 настоящих Правил, не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

7.2. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Для участия в отборе образовательная организация представляет в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица (далее - заявка). Заявка формируется образовательной организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, на участие таких образовательных организаций в отборе, проводимом уполномоченным органом, не осуществляющим в отношении их функций и полномочий учредителя;

2) образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

3) образовательные сертификаты гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной орга-

низации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

4) документы о зачислении гражданских служащих на обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам;

5) документы об отчислении гражданских служащих в связи с завершением обучения по соответствующим дополнительным профессиональным программам;

6) удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке, полученные гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

7) отчет о проведении обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) (далее - отчет о проведении обучения) с указанием запрашиваемого участником отбора размера гранта и показателей, установленных в пункте 4 настоящих Правил;

8) документы, подтверждающие фактически понесенные образовательной организацией затраты в связи с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, в виде отчета по направлениям затрат, указанных в пункте 20 настоящих Правил, подписанного руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом;

9) документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица (при подписании (заверении) документов таким лицом).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора до наступления времени и даты окончания приема заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 8 настоящих Правил.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку настоящими Правилами не предусматривается.

10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

11. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора уполномоченный орган обеспечивает не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок:

а) открытие доступа уполномоченным лицам в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

б) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

13. Уполномоченный орган проводит проверку образовательной организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Проверка осуществляется с использованием единой системы межведомственного взаимодействия посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы, а также в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с подпунктами «а» - «з» пункта 5 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора подтверждает соответствие требованиям, определенным в подпунктах «а» - «з» пункта 5 настоящих Правил, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Основаниями для отклонения уполномоченным органом заявок участников отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 8 настоящих Правил;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 8 настоящих Правил;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в пункте 5 настоящих Правил требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктами 7, 7.1 настоящих Правил.

15. Победителями отбора признаются участники отбора по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора и поданных ими заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «м» пункта 7 настоящих Правил.

Каждому победителю отбора распределяется размер гранта, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру гранта, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, определенного в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил и указанного победителем отбора в заявке.

16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки образовательной организации в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил уполномоченный орган формирует протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- о количестве поступивших и рассмотренных заявок;
- об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения согласно пункту 14 настоящих Правил;
- о признании отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;
- о победителях отбора с указанием срока подписания соглашения о предоставлении гранта и размера гранта, предусмотренного им в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора с подписанием его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет производится уполномоченным органом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

17. В день подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 16 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта победителю(-ям) отбора;
- об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- отсутствие победителя отбора в реестре образовательных организаций;
- несоответствие представленных победителем документов пункту 8 настоящих Правил или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

18. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 17 настоящих Правил, между уполномоченным органом и образовательной организацией - победителем отбора заключается соглашение о предоставлении гранта (далее - победитель отбора, соглашение). Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Перед подписанием соглашения уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении соглашения с победителем отбора и уведомляет образовательную организацию о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

В случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в срок, установленных в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта и уведомляет образовательную организацию о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Бурятия, и заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение должно включать следующие положения:

- а) цели и условия предоставления гранта;
- б) сроки и порядок перечисления гранта;
- в) размер гранта и характеристики результата предоставления гранта;
- г) согласие образовательной организации на осуществление уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;
- д) порядок возврата средств, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением;

е) ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением;

ж) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В случае, если несколько государственных служащих прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией может быть заключено одно соглашение.

19. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет.

20. Грант предоставляется на возмещение:

а) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с обучением государственных служащих, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе обучения государственных служащих, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

в) затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе обучения государственных служащих;

г) затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с обучением государственных служащих;

д) затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

е) затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

ж) затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

з) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

и) затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

к) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

л) затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

м) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

21. Грант перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении гранта, установленного пунктом 17 настоящих Правил:

- образовательной организации, являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, - на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

- образовательной организации, являющейся государственным (муниципальным) автономным учреждением, - на лицевой счет, открытый в

территориальном органе Федерального казначейства, или расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

- образовательной организации, не указанной в абзацах втором, третьем настоящего пункта, - на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

III. Требования к представлению отчетности

22. Получатель гранта ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Бурятия. Отчет представляется в государственной информационной системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии такой технической возможности отчет представляется уполномоченному лицу.

23. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 22 настоящих Правил, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

24. Уполномоченным органом проводится обязательная проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий его предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка его предоставления, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения образовательной организацией значений результатов предоставления гранта образовательная организация осуществляет возврат средств гранта в республиканский бюджет:

- на основании требования уполномоченного органа - в течение 10 рабочих дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления

нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта с указанием выявленных нарушений, срока и платежных реквизитов для возврата гранта.

26. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет образовательной организацией в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

27. В случае отказа образовательной организацией от добровольного возврата гранта (неиспользованных остатков гранта) соответствующие средства гранта подлежат взысканию уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
