



**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 января 2025 г.

№ 29

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Республики Бурятия от 19.09.2023 № 560  
«Об утверждении Порядка предоставления из  
республиканского бюджета грантов в форме субсидий на  
изготовление и прокат короткометражных фильмов,  
теле- и радиопередач, направленных на патриотическое  
воспитание граждан»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 19.09.2023 № 560 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на изготовление и прокат короткометражных фильмов, теле- и радиопередач, направленных на патриотическое воспитание граждан» (в редакции постановления Правительства Республики Бурятия от 15.05.2024 № 259):

1.1. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Установить, что с 1 января 2025 г. проведение отбора получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с прилагаемым Порядком.».

1.2. В Порядке предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на изготовление и прокат короткометражных фильмов, теле- и радиопередач, направленных на патриотическое воспитание граждан:

1.2.1. В пункте 1.4 слова «, - 40 %», «, - 20 %» исключить.

1.2.2. В пункте 1.5 слова «в пункте 2.12» заменить словами «в пункте 2.19».

1.2.3. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА «Госуслуги»).

Взаимодействие Администрации, а также комиссии по отбору организаций на получение субсидии с организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.2.4. Пункт 2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях проведения Конкурса, до размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале, Администрация утверждает приказ о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников Конкурса в составе комиссии, создаваемой в целях проведения Конкурса (далее - Конкурсная комиссия).

Положение и персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Администрации.»

1.2.5. Пункты 2.2 - 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.2. Администрация издает приказ об утверждении положения о проведении Конкурса и размещает объявление на едином портале и на официальном портале Республики Бурятия <https://egov-buryatia.ru> в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа.

Объявление о проведении Конкурса на едином портале формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица).»

2.3. В объявлении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

- дата размещения положения о проведении Конкурса на едином портале и на официальном портале Республики Бурятия <https://egov-buryatia.ru>;

- срок проведения Конкурса;

- дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- требования к участникам Конкурса и перечень документов, представляемых участниками Конкурса, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- категории получателей гранта и критерии оценки в соответствии с пунктами 1.3, 2.19 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с пунктами 2.6 - 2.9 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, условие об отсутствии возможности возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 2.15 - 2.20 настоящего Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.15, 2.16 настоящего Порядка;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам Конкурса для признания их победителями Конкурса, сроки оценки заявок, а также информация об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктами 2.1, 2.19 настоящего Порядка;

- объем распределяемого гранта в рамках Конкурса по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса в соответствии с пунктами 1.4, 2.22, 3.3 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

- условия признания победителей Конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале и на официальном портале Республики Бурятия <https://egov-buryatia.ru>, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников Конкурса с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками Конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Конкурса включается положение, предусматривающее право участников Конкурса внести изменения в заявки, в соответствии с положениями, предусмотренными в пункте 2.10 настоящего Порядка;

- участники Конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участники Конкурса по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

- должны осуществлять деятельность на территории Республики Бурятия и состоять на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия;

- задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете участника Конкурса должна не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а

также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса.

2.6. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса. Участники могут представить на Конкурс не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявки формируются участниками в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Конкурса.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента сред-

ствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником Конкурса заявки считаются дата и время подписания участником Конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка содержит следующие сведения:

2.9.1. Информация и документы об участнике Конкурса:

- полное и сокращенное наименование организации;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.9.2. Информация и документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям, к которым относятся:

- электронные копии свидетельства о регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ, копии лицензий на осуществление теле- и радиовещания или копии выписки из реестра лицензий в соответствии с действующим законодательством;
- описание информационного проекта по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, согласно приложению к настоящему Порядку;
- смета расходов на реализацию информационного проекта по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, согласно при-

ложению к настоящему Порядку.

2.9.3. Информация и документы, представляемые при проведении Конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, а также иной информации об участнике Конкурса, связанной с проведением Конкурса и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9.4. Предлагаемые участником Конкурса значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником Конкурса размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении Конкурса.

2.9.5. Информация по каждому указанному в объявлении о проведении Конкурса критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.9.6. Согласие органа государственной власти (государственного органа) (за исключением Администрации) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, на участие в Конкурсе (для бюджетных и автономных учреждений).

2.10. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником Конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки возможен до наступления даты окончания приема заявок.

Возврат заявок участникам Конкурса на доработку настоящим Порядком не предусмотрен.

2.11. Любой участник Конкурса со дня размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления

о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.12. Администрация не имеет права требовать от участника Конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Конкурса требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации, а также членам Конкурсной комиссии к поданным участниками Конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.14. Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника Конкурса;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником Конкурса размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, и при отсутствии

оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса, принимаются Конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником Конкурса информации и документов, поданных в составе заявки.

2.16. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.17. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Администрацией подготавливаются результаты рассмотрения заявок, включающие информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.».

1.2.6. Дополнить пунктами 2.18 - 2.25 следующего содержания:

«2.18. Порядок ранжирования поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, установленных в пункте 3.4 настоящего Порядка, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.».

2.19. Порядок определения победителя Конкурса заключается в оценке заявок участников Конкурса Конкурсной комиссией по каждому направлению, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка, с учетом следующих критериев отбора и величин их значимости (минимальная сумма проходных баллов - 50 баллов):

- актуальность, целесообразность и социальная значимость проекта (20 %);

- перспективы дальнейшего развития проекта и долгосрочность ожидаемых результатов (20 %);

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов, обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта, собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (20 %);

- вовлеченность населения - максимально возможный охват аудитории (20 %);

- наличие опыта по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности (20 %).

Каждый член Конкурсной комиссии оценивает проект, руководствуясь личным профессиональным опытом и знаниями, исходя из следующей шкалы оценки по вышеуказанным критериям:

- неудовлетворительно - 0 баллов;

- удовлетворительно - 25 баллов;

- хорошо - 50 баллов;

- отлично - 75 баллов;

- превосходно - 100 баллов.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

Заявке участника Конкурса с наибольшим количеством баллов присваивается первая позиция (верхняя позиция) рейтинга.

Остальные заявки участников Конкурса размещаются на второй и последующих позициях по мере убывания значения суммарного балла по отношению к наибольшему, в случае равенства количества полученных баллов по очередности поступления заявок.

2.20. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей Конкурса, указанного в объявлении о проведении Конкурса, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

Участник Конкурса, набравший по результатам оценки поданных участниками Конкурса заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении Конкурса минимальный проходной балл, не признает-

ся победителем Конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Порядка.

2.21. В целях завершения Конкурса и определения победителей Конкурса Администрацией подготавливаются результаты определения победителей Конкурса, включающие информацию о количестве набранных участником Конкурса баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявке, о победителях Конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов Конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном портале Республики Бурятия <https://egov-buryatia.ru> не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Конкурса оформляется приказ Администрации о предоставлении субсидии, который размещается на официальном портале Республики Бурятия <https://egov-buryatia.ru>.

2.22. Субсидия, распределяемая в рамках Конкурса, распределяется между участниками Конкурса, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.20 настоящего Порядка, следующим способом:

каждому участнику Конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками Конкурса, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении Конкурса.

2.23. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу.

2.24. Соглашение заключается с участником Конкурса, признанного

несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу.

2.25. Победителям Конкурса, определенным по итогам отбора, установленным в пункте 2.20 настоящего Порядка, для получения субсидии необходимо заключить соглашение. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности, а в случае ее отсутствия соглашение заключается на бумажном носителе), в течение 20 рабочих дней со дня опубликования приказа о результатах Конкурса.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляются в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В случае если победитель Конкурса в срок, установленный настоящим пунктом, не подписал соглашение со своей стороны, он признается уклонившимся от заключения соглашения.».

1.2.7. В пункте 3.1:

1.2.7.1. Подпункты 4 и 5 после слов «на основании договоров» дополнить словом «(соглашений)».

1.2.7.2. Абзац двенадцатый признать утратившим силу.

1.2.8. Пункт 5.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в республиканский бюджет:

- в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в размере предоставленной субсидии;

- при недостижении значений результатов предоставления субсидии - в размере субсидии, пропорциональном недостигнутому результату.».

1.3. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

Проект представлен Администрацией  
Главы и Правительства  
тел. 21-43-63

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 20.01.2025 № 29

Приложение  
к Порядку предоставления  
из республиканского бюджета  
грантов в форме субсидий  
на изготовление и прокат  
короткометражных фильмов,  
теле- и радиопередач,  
направленных на патриотическое  
воспитание граждан

## ОПИСАНИЕ и СМЕТА

информационного проекта для участия в конкурсном отборе  
на получение грантов в форме субсидий на изготовление и прокат  
короткометражных фильмов, теле- и радиопередач, направленных  
на патриотическое воспитание граждан

### 1. Описание информационного проекта

1.	Направление (пункт 1.4 настоящего Порядка)	
2.	Название проекта	
3.	Краткая аннотация	
4.	Период реализации проекта	
5.	Обоснование актуальности и целесообразности проекта	
6.	Обоснование социальной значимости проекта	
7.	Долгосрочность ожидаемых результатов	
8.	Максимально возможный охват аудитории	
9.	Полная стоимость реализации проекта, в том числе:	
9.1.	предполагаемая сумма софинансирования (собственных или привлеченных средств)	
9.2.	запрашиваемый размер гранта	
10.	Значение результатов реализации проекта	
10.1.	Количество прокатов и/или размещений материалов	
10.2.	Общий хронометраж (объем) материалов (в минутах)	
11.	Наличие опыта по успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	

## 2. Смета информационного проекта

№№ п/п	Виды затрат, понесенных организацией при реализации информационного проекта, принимаемых к финансовому обеспечению при предоставлении субсидии	Расходы организации на реализацию информационного проекта (руб.)	Расходы организации на реализацию информационного проекта для предоставления субсидии
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации информационного проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов с учетом страховых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
2.	Приобретение расходных материалов		
3.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации		
4.	Обеспечение командировочных расходов		
5.	Оплата аудио-, видео- и фотоуслуг и печатно-множительных работ		
6.	Аренда и обслуживание технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратуры для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей техники, необходимой для производства и выпуска информационных проектов в эфир)		
7.	Приобретение (прокат) реквизита и костюмов		
8.	Изготовление (прокат) декораций		
9.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта, оргтехники		
10.	Приобретение аудио-, видео- и фотоматериалов, прав использования аудио-, видео- и фотоматериалов, компьютерной графики		
	Итого		
	Всего		