



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2025 г.

№ 36

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 12.11.2019 № 601
«Об утверждении Порядка предоставления из республиканского
бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации
«Создание и функционирование центров, реализующих
дополнительные общеобразовательные программы, в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам высшего образования
регионального проекта «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»**

Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 12.11.2019 № 601 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 01.07.2020 № 400, от 14.07.2021 № 373, от 11.11.2021 № 633, от 08.09.2023 № 533):

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республи-

канского бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»».

Установить, что отбор получателей субсидий из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»», осуществляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемым Порядком.».

1.3. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»» изложить в новой редакции согласно приложению* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

*Приложение в электронном виде

Проект представлен Министерством образования
и науки
тел. 21-01-61

га4

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 23.01.2025 № 36

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 12.11.2021 № 601

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета грантов
в форме субсидий в рамках реализации мероприятия
«Создание и функционирование центров, реализующих
дополнительные общеобразовательные программы,
в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам
высшего образования регионального
проекта «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – субсидия) определяет порядок отбора получателей субсидии, цель предоставления, объем финансирования, направления и условия расходования субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Государственной программой Республики Бурятия «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.02.2013 № 49, паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка (Республика Бурятия)», утвержденным распоряжением Правительства Республики Бурятия от 22.01.2024 № 40-р, распоряжением Правительства Республики Бурятия от 26.10.2018 № 619-р в целях увеличения доли детей, охваченных дополнительным образованием, посредством реализации мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение по следующим направлениям затрат (расходов):

- оплата труда и выплаты по оплате труда педагогическим работникам, административно - управленческому персоналу;
- обеспечение образовательного процесса путем приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения и воспитания;
- командировочные затраты, дополнительное профессиональное образование сотрудников;
- участие детей и наставников в соревнованиях и федеральных мероприятиях.

В перечень затрат не включаются расходы на иные цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и общеобразовательным программам дополнительного образования детей, осуществляющие свою деятельность и состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия (далее – участники отбора, получатели субсидии).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений Министерством, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, по решению Министерства победителям отбора получателей субсидий направляется предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, установленных настоящим пунктом, предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии направляется Министерством получателям субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге согласно пункту 7.8 настоящего Порядка.

1.9. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и при отсутствии условий для увеличения размера субсидии получателям субсидии согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, Министерством проводится дополнительный отбор получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

1.10. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, или отсутствия нераспределенного между получателями субсидии в установленном порядке лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, отбор получателей субсидии Министерством не осуществляется.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по

уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);

10) получатель субсидии (участник отбора) должен иметь опыт по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» не менее 1 года на дату направления заявки для участия в отборе;

11) получатель субсидии (участник отбора) должен иметь кадровый состав (не менее 2 (двух) штатных единиц), необходимый для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей в целях достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

12) получатель субсидии (участник отбора) должен соблюдать требования к образовательному процессу в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

13) получатель субсидии (участник отбора) осуществляет деятельность по образовательным программам высшего образования;

14) получатель субсидии (участник отбора) имеет структурное подразделение, созданное в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», - Центр, реализующий

дополнительные общеобразовательные программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – Центр);

15) получатель субсидии (участник отбора), являющийся бюджетным или автономным учреждением, должен иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника отбора на участие в отборе.

3. Комиссия по проведению отбора

3.1. Министерством в целях проведения отбора получателей субсидий создается комиссия (далее - комиссия).

3.2. Решение Министерства о создании комиссии принимается в форме правового акта и размещается на едином портале.

Информация о принятом Министерством решении о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

3.3. Правовой акт Министерства о создании комиссии должен содержать, в том числе:

1) информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

2) информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

- обеспечение соблюдения равенства прав участников отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

- осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

- рассмотрение заявок участников отбора, поступивших на отбор;

- принятие решений по итогам отбора;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий.

3.4. В состав комиссии входят гражданские служащие исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия (Министерство образования и науки Республики Бурятия, Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия), представители регионального ведомственного проектного офиса Министерства,

Бурятской республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Общественного совета Министерства, научных и образовательных учреждений.

Число членов комиссии, не являющихся гражданскими служащими исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

3.5. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Работа комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава, при этом участие председателя комиссии или заместителя председателя комиссии является обязательным.

3.6. В состав комиссии не могут входить:

- лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), и лица связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- лица, имеющие статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора

4.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра образования и науки Республики Бурятия (далее - Министра) либо уполномоченного им лица и публикации на едином портале информации о субсидии.

4.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра либо уполномоченного им лица, публикуется на

едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок, и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии и характеристики результата (количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, указанные в пунктах 1.5, 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Изменение в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

5. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

5.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра либо уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

5.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

5.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок формирования и подачи заявок об участии в отборе получателей субсидий

6.1. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

6.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6.3. Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.3. Заявка об участии в отборе получателей субсидий (далее – заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Требования к содержанию заявки установлены пунктами 6.4, 6.13 настоящего Порядка.

6.4. В целях участия в отборе участники отбора в составе заявки представляют в Министерство следующие документы:

1) заверенные руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом копии учредительных документов;

2) сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 10, 11, 12 пункта 2.1 настоящего Порядка, по

форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) справку-расчет причитающейся суммы субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

5) документы, подтверждающие создание структурного подразделения - Центра (приказ о создании, положение);

6) заверенную копию штатного расписания Центра - структурного подразделения образовательной организации;

7) заверенные копии дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Центре;

8) составленное в произвольной форме письменное согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

9) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при подаче заявки и документов, подписанных уполномоченным лицом).

6.5. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

6.6. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников или посредством направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия заявок:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения о лицензиях на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и по дополнительным общеобразовательным программам; а также о государственной аккредитации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- 3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 4) сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 5) сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;
- 6) сведения об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов;
- 7) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не получает из республиканского бюджета бюджетные ассигнования на осуществление образовательной деятельности по указанным в пункте 1.5 образовательным программам в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;
- 8) сведения об отсутствии у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о не превышении размера указанной задолженности параметров, определенных пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,
- 9) сведения об отсутствии у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

6.7. Участники отбора вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 6.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

6.8. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1- 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах 1- 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности

осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.9. Министерство проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.1 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок.

6.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

6.12. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.13. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в

соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3) информация и документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка.

6.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 6.3 настоящего Порядка.

Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки допускается в следующих случаях:

1) внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии или Министерства о возврате заявки на доработку.

6.15. Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке, а также срока предоставления доработанной заявки.

Участник отбора предоставляет доработанную заявку не позднее 3 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на Едином портале.

6.16. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.17. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.16 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также членам комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

7.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.3. Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица.

7.4. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

1) Комиссия рассматривает заявки участников отбора, прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям в течение 15 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.

2) Комиссия проверяет соответствие участников отбора и представленных ими заявок условиям участия в отборе путем:

- проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Порядка;

- направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Министерство (в случае выявления в документах, содержащихся в заявке, противоречивых сведений).

7.5. При наличии оснований комиссия осуществляет возврат заявки на доработку в соответствии с пунктами 6.14, 6.15 настоящего Порядка.

Рассмотрение доработанной заявки осуществляется комиссией в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления.

7.6. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
- 3) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

7.7. Заявки отклоняются комиссией по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6.4, 6.13 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки.

7.8. Комиссия по результатам рассмотрения заявок осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и распределяет субсидию в пределах объема распределенной субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

7.9. Субсидия между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.8 настоящего Порядка, распределяется в соответствии с Методикой расчета объема субсидий из республиканского бюджета на реализацию мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального

проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – Методика, приложение № 3 к настоящему Порядку).

7.10. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий комиссией формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в подпункте 1 пункта 7.4 настоящего Порядка, включающий информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему субсидии, а также срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в течение которого подписывается соглашение о предоставлении субсидии.

7.11. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.12. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, указанным в пункте 6.4, 6.13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

Уведомление победителей отбора о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня его принятия.

8. Порядок предоставления субсидии, заключения соглашения

8.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком (далее - соглашение).

8.2. Заключение соглашения осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

8.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

8.4. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности соглашения формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

8.5. В соглашении должны быть предусмотрены, в том числе:

1) размер предоставляемой субсидии за отчетный период и расчетный размер субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка;

2) результат предоставления субсидии и характеристики результата;

3) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

4) счета, на которые перечисляются субсидии;

5) порядок и срок представления получателем субсидии отчетности;

6) ответственность сторон;

7) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка ее предоставления;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

10) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Бурятия порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

11) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. Расчет объема субсидии производится в соответствии с Методикой.

8.7. Результатом предоставления субсидии являются получение дополнительного образования обучающимися в образовательных организациях.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

№№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение
1.	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся (бесплатно) по дополнительным общеобразовательным программам на базе созданного Центра (человек)	400, из них: 150 – «Урок технологии», «Урок биологии», и (или) «Урок физики», и (или) «Урок информатики»; 100 – «Малая академия»; 150 – «Детский университет» по ключевым направлениям
2.	Число педагогов из региональной системы образования, обучающихся по дополнительным профессиональным программам	50

	на базе созданного Центра (человек)	
3.	Доля основного состава педагогических работников Центра (на условиях совместительства), прошедших ежегодное обучение по дополнительным профессиональным программам (процентов)	100
4.	Число детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах, воркшопах и т.д. на базе Центра (человек)	1500
5.	Количество внедренных дополнительных общеобразовательных программ (единиц)	5
6.	Количество проведенных проектных олимпиад, хакатонов и других конкурсных мероприятий на базе Центра (единиц)	6

8.8. Министерство ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в объеме, установленном в соответствии с графиками перечисления, утвержденными в соглашениях, осуществляет перечисление Субсидий.

8.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Основаниями для расторжения в одностороннем порядке соглашения на предоставление субсидии являются:

1) отказ получателя субсидии подписать дополнительное соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и (или) в случае уменьшения объемов субсидий в связи с уменьшением численности обучающихся;

2) прекращение (приостановление, аннулирование) действия

лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, по дополнительным общеобразовательным программам;

3) прекращение (приостановление, аннулирование) действия государственной аккредитации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

4) непредставления отчетности в срок, установленный пунктом 9.1 настоящего Порядка.

8.11. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

8.12. Получатель субсидии в случае изменения численности обучающихся (воспитанников) представляет в Министерство не позднее 10 числа первого месяца квартала заявление о необходимости изменения размера субсидии с уточнением численности обучающихся с приложением документов, подтверждающих изменение численности обучающихся.

8.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки о необходимости изменения размера субсидии и документов, подтверждающих изменение численности обучающихся (воспитанников), рассматривает данные документы, осуществляет перерасчет размера субсидии получателю субсидии.

8.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня осуществления перерасчета размера субсидии направляет получателю субсидии уведомление о перерасчете размера субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке.

8.15. В течение 10 рабочих дней со дня уведомления получателя субсидии о перерасчете размера субсидии между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению.

8.16. Министерство в течение 2 рабочих дней принимает решение об отказе в перерасчете размера субсидии получателю субсидии в случае, если:

1) представленные в заявке получателя субсидии документы не подтверждают изменение численности обучающихся (воспитанников), влекущее изменение размера субсидии;

2) недостаточно бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

8.17. Уведомление о принятии решения об отказе в перерасчете размера субсидии с указанием причины отказа направляется Министерством получателю субсидии в течение 2 рабочих дней с момента его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявке.

8.18. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, между Министерством и получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 8.14 и 8.15 настоящего Порядка, заключается дополнительное соглашение к соглашению.

9. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

9.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет по формам, определенным типовыми формами соглашений, предусмотренными пунктом 8.4 настоящего Порядка:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты представляются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности отчеты предоставляются в форме бумажного документа, подписанного руководителем получателя субсидии или уполномоченного им лица.

9.2. Одновременно с отчетом, указанным в пункте 9.1 настоящего Порядка, получатель Субсидии представляет заверенные копии документов, подтверждающих факт произведенных затрат за отчетный период. К отчету прилагаются копии первичных документов (договоры, счета, накладные, акты выполненных работ, платежные поручения).

9.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

9.4. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

9.5. Министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, направляет получателю субсидий уведомление о возврате средств субсидии настоящего Порядка. В уведомлении о возврате субсидии указываются сведения о сумме, сроках, кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитах банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

Средства субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета получателем субсидии в полном объеме перечисленных средств в случаях установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета получателем субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 9.6 настоящего Порядка, в случае установления факта недостижения характеристик результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

9.6 При недостижении характеристик результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, возврат субсидии производится пропорционально степени недостижения значения характеристик результата предоставления субсидии.

9.7. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления, предусмотренного в пункте 9.5 настоящего Порядка.

9.8. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверок органами государственного финансового контроля получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля.

9.9. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет получателем

субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

9.10. В случае невозврата субсидии в указанные сроки сумма, израсходованная с нарушением порядка и условий ее предоставления, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов в
форме субсидий в рамках реализации
мероприятия
«Создание и функционирование центров,
реализующих дополнительные
общеобразовательные
программы, в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным
программам высшего образования
регионального
проекта «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»

Форма

СВЕДЕНИЯ

о соответствии требованиям на участие в отборе
на предоставление из республиканского бюджета грантов
в форме субсидий в рамках реализации мероприятия
на реализацию мероприятия «Создание и функционирование
центров, реализующих дополнительные общеобразовательные
программы, в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам высшего образования
регионального проекта «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»

Полное наименование участника отбора	
Наличие опыта участника отбора по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на дату направления заявки для участия в отборе, лет	
кадровый состав, необходимый для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей в целях достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», штатных ед.	

<p>соблюдение требований к образовательному процессу в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (да /нет)</p>	
---	--

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в отборе подтверждаю.

Даю согласие на проведение в отношении представляемой мной организации проверок Министерством и органом государственного финансового контроля целей, условий и порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидии на реализацию мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

С условиями отбора и предоставления субсидии из республиканского бюджета ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов в
форме субсидий в рамках реализации
мероприятия
«Создание и функционирование центров,
реализующих дополнительные
общеобразовательные
программы, в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным
программам высшего образования
регионального
проекта «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающейся суммы грантов в форме субсидий
из республиканского бюджета на реализацию
мероприятия «Создание и функционирование
центров, реализующих дополнительные
общеобразовательные программы, в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам высшего
образования регионального проекта «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»

(наименование организации)

(наименование проекта)

Таблица № 1

Численность работников Центра реализующего дополнительные общеобразовательные программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, чел.	
Краткое описание программ, мероприятий, планируемых и/или реализуемых в рамках проекта, и механизм их реализации с указанием социального эффекта, который заключается в формировании человеческого капитала Республики Бурятия путем реализации просветительских, практико-ориентированных и научных мероприятий в рамках проекта:	

Планируемые результаты проекта (достижение значений характеристик результата предоставления субсидии):

Таблица № 2

№№ п/п	Вид выполненных работ	Объем произведенных затрат, тыс. руб.	Обоснование затрат
	Всего		

Руководитель организации _____ / _____ /

Главный бухгалтер организации (при наличии)

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов в
форме субсидий в рамках реализации
мероприятия
«Создание и функционирование центров,
реализующих дополнительные
общеобразовательные
программы, в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным
программам высшего образования
регионального
проекта «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»

МЕТОДИКА

расчета объема грантов в форме субсидий из республиканского бюджета на реализацию мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

1. Настоящая Методика предназначена для расчета объема грантов в форме субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета на реализацию мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее - Субсидия).

2. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$Q_i = (D \times H) \times m, \text{ где:}$$

Q_i - размер Субсидии i -й организации, руб.;

D - фактическое количество детей, охваченных дополнительным образованием, чел.;

H - нормативы на реализацию дополнительных общеобразовательных программ, руб.;

m - количество месяцев, на которые предоставляется Субсидия.

3. Нормативы на реализацию дополнительных общеобразовательных программ определяются по формуле:

$$H = \frac{S}{D_{\text{п}} \times m}, \text{ где:}$$

H - нормативы на реализацию дополнительных общеобразовательных программ, руб.;

S - объем бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, руб.;

$D_{\text{п}}$ - прогнозируемое количество детей, охваченных дополнительным образованием, чел.;

m - количество месяцев, на которые предоставляется Субсидия.

4. В случае, если при расчете Субсидии на очередной финансовый год суммарный размер Субсидии, предоставляемой организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, больше объема средств, предусмотренного законом о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, то размер Субсидии определяется по формуле:

$$Q_i = O \times \frac{P_i}{\sum P_i}, \text{ где:}$$

Q_i - размер Субсидии i -й организации, руб.;

O - объем бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, руб.;

P_i - потребность i -й организации в Субсидии на возмещение затрат в соответствующем финансовом году согласно заявке.

5. Нормативы на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, определяются ежегодно в соответствии с лимитом средств, утвержденных законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
