



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2025 г.

№ 153

г. Улан-Удэ

**О единовременных компенсационных выплатах
работникам культуры, прибывшим (переехавшим)
на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с
населением до 50 тысяч человек, в рамках
государственной программы Российской
Федерации «Развитие культуры»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»», с целью повышения престижа профессии работника культуры и привлечения молодых и опытных специалистов на работу в сельской местности, поселках городского типа и городах с населением до 50 тысяч человек Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Республики Бурятия, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», согласно приложению № 1* к настоящему постановлению.

1.2. Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, согласно приложению № 2* к настоящему постановлению.

2. Определить Министерство культуры Республики Бурятия уполномоченным органом, утверждающим перечень вакантных должностей ра-

ботникам культуры в организациях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



Е. Луковников

*Приложения в электронном виде

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 19.03.2025 № 153

ПОРЯДОК
предоставления единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры, прошедшим конкурсный
отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города с населением до 50 тысяч
человек на территории Республики Бурятия, в рамках
государственной программы
Российской Федерации
«Развитие культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления, единовременной компенсационной выплаты работникам культуры (далее – единовременная компенсационная выплата), прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Республики Бурятия.

1.2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в

размере двух миллионов рублей.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению единовременной компенсационной выплаты является Министерство культуры Республики Бурятия (далее - уполномоченный орган).

Региональным оператором, ответственным за регистрацию заявлений и пакета документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты, является Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Республиканский центр народного творчества» (далее - региональный оператор).

1.4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры на основании заключенного договора между работником культуры и Министерством культуры Республики Бурятия о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, а также заключенного трудового договора с организацией культуры, подведомственной Министерству культуры Республики Бурятия или органу местного самоуправления в Республике Бурятия на условиях полного рабочего дня, установленной в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и выполнения трудовой функции на должности, входящую в утвержденный перечень вакантных должностей работников культуры Республики Бурятия.

Под организацией культуры понимается организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными

подразделениями, учредителями которых являются Министерство культуры Республики Бурятия или орган местного самоуправления.

1.5. Право на получение единовременной компенсационной выплаты предоставляется работнику культуры один раз за весь период трудовой деятельности. В случае возврата работником культуры единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с организацией до истечения пятилетнего срока право на повторное получение единовременной компенсационной выплаты у работника культуры не возникает.

2. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры

2.1. Предоставление единовременной компенсационной выплаты работнику культуры осуществляется по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты земскому работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, проводится в порядке, установленном настоящим постановлением.

2.2. По итогам конкурсного отбора претендентов в срок до 15 августа текущего года приказом уполномоченного органа утверждается список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты.

2.3. Работник культуры, заключивший договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и трудовой договор, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, принимает следующие обязательства:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в

том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, возвратить в бюджет Республики Бурятия в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

в) в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Республики Бурятия или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам, возвратить в бюджет Республики Бурятия часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации),

г) возвратить в доход бюджета Республики Бурятия часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации)

или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника).

2.4. Уполномоченный орган ежегодно в период реализации мероприятия:

до 15 апреля текущего года, размещает объявление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа о начале приема заявок на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее - заявка);

в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок обеспечивает работу комиссии по рассмотрению и оценке заявок.

Победитель конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты не позднее 14 сентября текущего года, обращается в уполномоченный орган с заявлением на предоставление единовременной компенсационной выплаты по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, а также представляет следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность участника;
- 2) копию трудового договора, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- 3) расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, для перечисления единовременной компенсационной выплаты.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Копии документов после проверки на соответствие оригиналу заверяются уполномоченным органом, оригиналы возвращаются.

2.5. Организация культуры и претендент, включенный в список получателей единовременной компенсационной выплаты до 1 сентября текущего года, обеспечивают подписание трудового договора.

Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается уполномоченным органом в случае:

- 1) непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, определенным настоящим Порядком;
- 3) установления факта недостоверности представленной претендентом информации;
- 4) нарушение срока представления документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты между работником культуры и уполномоченным органом заключается до 15 сентября текущего года.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты подписания договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты осуществляет перечисление выплаты на расчетный счет работника культуры.

3. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. Организация культуры в течение 5 рабочих дней со дня расторжения трудового договора с работником культуры направляет в уполномоченный орган информацию о расторжении трудового договора с указанием правовых оснований.

Уполномоченный орган, в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о расторжении трудового договора направляет бывшему работнику культуры требование о возврате единовременной компенсационной выплаты.

Работник культуры обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

3.2. В случае невозврата работником культуры единовременной компенсационной выплаты в бюджет Республики Бурятия в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты специалистам, прошедшим
конкурсный отбор и прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с населением
до 50 тысяч человек на территории
Республики Бурятия,
в рамках государственной
программы Российской Федерации
«Развитие культуры»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение единовременной компенсационной выплаты

В соответствии с Порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры (проект «Земский работник культуры»), прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Республики Бурятия, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от «___» _____ 20__ г № ___, на основании приказа Министерства культуры Республики Бурятия _____ от «___» _____ 20__ г № ___ прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату в размере _____ (_____) рублей в связи с трудоустройством

В _____ в соответствии с трудовым договором от «___» _____ 20___
г № ___ по должности «___».

Подтверждаю, что не являюсь лицом, окончившим и получившим
высшее образование или среднее профессиональное образование по догово-
ру о целевом обучении.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия трудового договора с _____
3. Расчетный счет.

(дата)

(подпись)

ФИО

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 19.03.2025 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе претендентов
на право получения единовременной
компенсационной выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее соответственно - конкурсный отбор, единовременные компенсационные выплаты).

1.2. Контактная информация об уполномоченном органе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства культуры Республики Бурятия (далее - уполномоченный орган) и на сайте государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Республиканский центр народного творчества» (далее - региональный оператор).

1.3. Количество претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты из расчета два миллиона рублей на одного работника культуры определяется в пределах средств республиканского бюджета, предусмотренных на единовременные компенсационные выплаты и доведенных до уполномоченного органа.

2. Условия участия в конкурсном отборе на право предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Условиями участия в конкурсном отборе на право предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры являются:

1) возраст работника культуры на дату подачи документов должен быть не менее 5 лет до наступления возраста, дающего право для назначения страховой пенсии по старости;

2) наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3) обязательство по трудоустройству в организацию культуры на вакантную должность работника культуры, включенную в перечень вакантных должностей, на условиях полного рабочего дня;

4) в заявлении претендента место планируемого переезда не должно соответствовать сельскому населенному пункту, либо рабочему поселку, либо городу Республики Бурятия, в котором претендент проживает и (или) работает на момент подачи заявления (за исключением претендентов из числа выпускников профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования текущего года очной формы обучения).

Решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты также принимается в отношении работника культуры при его трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тыс. человек), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

2.2. К участию в мероприятии не допускаются претенденты, которые осуществляют трудовую деятельность в государственной или муниципальной организации культуры, расположенной на территории муниципального района, муниципального округа Республики Бурятия, а также претенденты, окончившие и получившие высшее образование или среднее профессиональное образование по договору о целевом обучении.

3. Формирование перечня вакантных должностей

3.1. В срок до 1 апреля текущего года, региональный оператор формирует и направляет уполномоченному органу, для утверждения перечень вакантных должностей работников культуры по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год, на основе сведений о наличии вакантных должностей формы федерального статистического наблюдения № ОО-1, с учетом информации, предоставляемой органами местного самоуправления в Республике Бурятия.

3.2. Уполномоченный орган, ежегодно до 10 апреля текущего года, с учетом информации, предоставленной региональным оператором, утверждает перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, при замещении которых предоставляются единовременные

компенсационные выплаты.

3.3. В Перечень вакантных должностей включаются вакансии, имеющиеся в организациях культуры на условиях полного рабочего дня, сформированного на основании должностей и профессий работников из:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

- профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н;

- профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности) по коду 04 «Культура, искусство», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н.

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются:

- демографические и социально-экономические перспективы развития населенных пунктов Республики Бурятия;

- срок, в течение которого должность является вакантной;

- удаленность сельского населенного пункта от административного центра;

- региональные особенности расположения сельских населенных пунктов (географические, природно-климатические и иные).

4. Подача документов претендентов

4.1. Претендент в течение трех месяцев с даты размещения объявления о начале приема заявок, представляет региональному оператору заявление на участие в конкурсном отборе, по форме согласно приложению к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность участника;
- 2) копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании;
- 3) копии документа, подтверждающего уровень квалификации;
- 4) копии трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, в том числе в электронном виде;
- 5) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 6) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (для педагогических работников);
- 8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в образовательные организации в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации, - медицинского заключения по результатам предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования) по форме, установленной пунктом 16

приложения № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н;

9) претендент - участник боевых действий в зоне проведения специальной военной операции представляет документ о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

10) При наличии ученой степени в области культуры и искусства, образования, педагогики, психологии, звания - копия документа о присвоении ученой степени;

11) иные документы по усмотрению претендента, подтверждающие уровень его квалификации и профессионального мастерства.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копии документов после проверки на соответствие оригиналу заверяются региональным оператором, оригиналы возвращаются.

4.2. Региональный оператор осуществляет прием документов в течение трех месяцев с даты размещения объявления о начале приема заявок.

4.3. Неполное предоставление (предоставление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов. Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует их повторной подаче при условии устранения недостатков в пределах срока приема заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.4. Представленные претендентом документы фиксируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

Региональный оператор выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов (приложение № 5 к настоящему Положению) и указанием даты и времени их регистрации.

4.5. Подача заявки на участие в конкурсном отборе осуществляется путем направления заявки на адрес электронной почты регионального оператора либо на бумажном носителе.

5. Этапы проведения конкурсного отбора

5.1. Первый этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе.

5.2. Второй этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту.

5.3. Третий этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителей по результатам рейтинга.

В случае непредставления в срок согласия на переезд и заключение трудового договора с организацией (далее - Согласие) на срок не менее 5 лет победитель рейтингового отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году. Исключенный из списка победитель рейтингового отбора лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие в мероприятии на получение единовременной компенсационной

выплаты, данный претендент включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается правовым актом уполномоченного органа.

5.5. Четвертый этап: издание приказа уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок претендентов

6.1. Критериями оценки являются:

6.1.1. Непрерывность деятельности по квалификации, установленной трудовым законодательством, необходимой для выполнения должностных обязанностей работника культуры - более 5 календарных лет - 2 балла;

6.1.2. Наличие первой квалификационной категории по должности «преподаватель» - 1 балл;

Наличие высшей квалификационной категории по должности «преподаватель» - 2 балла;

6.1.3. Претендент является победителем конкурса на присуждение премии лучший работник организации культуры - 2 балла;

6.1.4. Право претендента преподавать смежные учебные предметы в сфере культуры и искусства, образования, педагогики, психологии - 1 балл;

6.1.5. Завершение обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора - 5 баллов;

6.1.6. Наличие ученой степени в области культуры и искусства, образования, педагогики, психологии, звания - 2 балла;

6.1.7. Претендент является участником боевых действий в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции - 5 баллов;

6.1.8. Наличие государственных, региональных и ведомственных наград в области культуры и (или) искусства либо дипломов, грамот, удостоверений, званий лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и республиканских фестивалей, конкурсов в области культуры и (или) искусства - 3 балла; для претендентов, стаж которых составляет менее 1 года после окончания профессиональной образовательной организации и (или) организации высшего образования, учитываются заслуги, полученные в том числе в период обучения в указанных организациях - 3 балла за каждую.

6.2. Региональный оператор, в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок, готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов в конкурсную комиссию.

6.3. Конкурсная комиссия, в течение 14 календарных дней со дня поступления документов от регионального оператора, проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.4. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию, результаты рейтинга определяются конкурсной комиссией.

6.5. При равном количестве набранных претендентами рейтинговых баллов победителем конкурсного отбора признается претендент,

представивший региональному оператору заявление и документы в полном объеме и надлежаще оформленные ранее других претендентов, что подтверждается записью даты и времени их регистрации в журнале регистрации документов.

В случае поступления единственной заявки, Соглашение заключается с претендентом, если заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора и по результатам конкурсного отбора.

6.7. В случае, если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в организациях культуры, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, по мере уменьшения полученных баллов, уполномоченный орган, в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, направляет предложения о возможности замещения вакансии из перечня вакантных должностей.

Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем конкурсной комиссии по контактными данным, указанным в заявлении (телефон, электронная почта).

В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление единовременной компенсационной выплаты на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора, расторжения договора с претендентом уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с настоящим положением.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается

председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, направляется в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Победители конкурсного отбора уведомляются о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии по форме, установленной в приложении № 6 настоящего Положения.

В случае отказа победителей конкурса от подписания трудового договора или отсутствия кандидатов на размещенные вакансии по итогам проведения конкурсных процедур производится перераспределение вакансий путем внесения изменений в перечень вакантных должностей, утвержденный приказом уполномоченного органа.

Приложение № 1
к Положению
о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу
в сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо
города с населением
до 50 тысяч человек

ПЕРЕЧЕНЬ
вакантных должностей

_____ района/города
Республики Бурятия
на 20__ год

№№ п/п	Наименование вакантной должности	Наименование организации	Юридический/ фактический адрес организации	Наименование муниципального образования

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению
о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу
в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с населением
до 50 тысяч человек

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав претендентов для участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в Республике Бурятия, в рамках федеральной программы «Земский работник культуры»:

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
«__» _____ 20__ г., зарегистрирован по адресу:

фактический адрес проживания: _____

место работы в должности: _____.

Претендую на замещение вакантной должности работника культуры

в _____

(муниципальная организация, населенный пункт Республики Бурятия)

в соответствии с нормативным правовым актом Министерства об утверждении перечня муниципальных организаций, имеющих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения деятельности в области культуры.

С условиями участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек Республики Бурятия, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Выражаю свое согласие на участие в проекте «Земский работник культуры» в 20__ году и на переезд на работу в рамках федеральной программы «Земский работник культуры»

(указывается населенный пункт Республики Бурятия, муниципальная организация, вакантная должность, на которую трудоустраивается работник культуры)

Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования средств из бюджета Республики Бурятия, несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Положению
о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу
в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с населением
до 50 тысяч человек

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и размещение информации
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____

название выдавшего органа _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству
Культуры Республики Бурятия, региональному оператору на автоматизиро-
ванную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих
персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность, сведения о месте работы, месте учебы (для выпускни-
ков);

- адрес электронной почты;
- контактный(е) телефон(ы);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- картсчет.

Я даю согласие на использование персональных данных для участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в Республике Бурятия, в рамках федеральной программы «Земский работник культуры», а также на хранение данных на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (федеральным и региональным операторам, представителям уполномоченного органа, членам конкурсной комиссии, работникам органов муниципального самоуправления, администрации организации культуры), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Министерство культуры Республики Бурятия и Региональный центр гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует со дня подписания и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись субъекта персональных данных _____
(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению
о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры, при-
бывшим (переехавшим) на работу
в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с населением
до 50 тысяч человек

РЕЕСТР
поступления документов*

ФИО претендента _____

№№ п/п	Наименование документа	Количе- ство стр.
1.	Копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации)	
2.	Копия документа об образовании	
3.	Копия документа, подтверждающего уровень квалифика- ции	
4.	Копия трудовой книжки	
5.	Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жи- тельства на территории Российской Федерации	
6.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсион- ного страхования	
7.	Согласие претендента на обработку персональных данных	

8.	Документ о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.	
9.	Копия медицинского заключения (медицинской книжки)	
10.	Справка об отсутствии судимости	
11.	Грамоты, благодарственные письма, выданные органами управления в сфере культуры и образования регионального и федерального уровней.	
12.	Иные документы по усмотрению претендента	
	Итого страниц	

*Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Копии документов после проверки на соответствие оригиналу заверяются уполномоченным органом, оригиналы возвращаются.

Дата регистрации документов «__» _____ 20__ г.

Время регистрации документов ____ час. ____ мин.

Документы принял _____

Документы сдал _____

Приложение № 5
к Положению
о конкурсном отборе
претендентов на право
получения единовременной
компенсационной выплаты
работникам культуры,
прибывшим (переехавшим)
на работу в сельские
населенные пункты,
либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с населением
до 50 тысяч человек

ВЫПИСКА

из реестра с описью принятых документов*

ФИО претендента _____

№№ п/п	Наименование документа	Количество стр.
1.	Копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации)	
2.	Копия документа об образовании	
3.	Копия документа, подтверждающего уровень квалификации	
4.	Копия трудовой книжки	
5.	Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации	

6.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
7.	Согласие претендента на обработку персональных данных	
9.	Грамоты, благодарственные письма, выданные органами управления в сфере культуры и образования регионального и федерального уровней	
10.	Копия медицинского заключения (медицинской книжки)	
11.	Справка об отсутствии судимости	
12.	Иные документы по усмотрению претендента	
	Итого страниц	

*Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законом порядке. Копии документов после проверки на соответствие оригиналу заверяются региональным оператором, оригиналы возвращаются.

Дата регистрации документов «__» _____ 20__ г.

Время регистрации документов ____ час. ____ мин.

Документы принял _____

Документы сдал _____

Приложение № 6
к Положению
о конкурсном отборе
претендентов на право
получения единовременной
компенсационной выплаты
работникам культуры,
прибывшим (переехавшим)
на работу в сельские
населенные пункты,
либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с населением
до 50 тысяч человек

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурсного отбора претендентов
на право получения единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры, прошедшему конкурсный отбор
и прибывшему (переехавшему) в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с насе-
лением до 50 тысяч человек

Уважаемый(ая) _____

Уведомляем Вас о том, что Вы признаны победителем рейтинго-
вого отбора на должность _____
в организации _____

(полное наименование ОО, адрес, телефон)

Вам предлагается выехать в указанную организацию с целью знаком-
ства с ее администрацией и коллективом, а также для решения вопросов,
связанных с переездом и трудоустройством.

В установленные сроки Вам необходимо представить в письменной форме согласие на переезд и заключение трудового договора с организацией (далее - Согласие) на срок не менее 5 лет.

В случае непредставления в установленные сроки Согласия Вы считаетесь отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году и лишаетесь права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

«___» _____ 20__ г.

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____
