



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2025 г.

№ 189

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты Правительства
Республики Бурятия**

В целях приведения некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 10.04.2014 № 169 «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета на поддержку и прокат национальных фильмов Республики Бурятия» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 08.07.2014 № 322, от 30.12.2014 № 690, от 16.04.2015 № 178, от 21.04.2016 № 150, от 10.08.2017 № 402, от 02.11.2017 № 525, от 15.08.2018 № 449, от 05.12.2018 № 687, от 12.02.2019 № 49, от 30.03.2020 № 169, от 13.04.2022 № 205, от 13.07.2022 № 445, от 05.12.2023 № 729):

1.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что отбор получателей субсидий из республиканского бюджета на поддержку и прокат национальных фильмов Республики Бурятия осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемым Порядком.».

1.2. В Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку и прокат национальных фильмов Республики Бурятия:

1.2.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основные понятия применяются в настоящем Порядке в значениях, определенных в Федеральном законе от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».».

1.2.2. В пункте 1.3 слова «не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете)» заменить словами «в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

1.2.3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидии предоставляются по итогам организованного Министерством конкурсного отбора заявок от организаций кинематографии, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере кинопроизводства на территории Республики Бурятия и состоящих на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия, имеющих готовую кинопродукцию, снятую в предыдущем году или в году предоставления субсидии на поддержку и прокат национальных фильмов.».

1.2.4. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с прокатом, показом фильмов для детей и юношества, дебютных, авторских и экспериментальных игровых национальных фильмов, национальных фильмов социально значимой тематики и анимационных национальных фильмов, в том числе на показ фильмов в межрегиональных кинофестивалях, кинорынках, кинонеделях.».

1.2.5. Пункт 1.7 признать утратившим силу.

1.2.6. Пункт 1.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Победителями конкурсного отбора признаются не более двух участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.».

1.2.7. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеют просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии;

- у получателей субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».

1.2.8. Дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем проведения конкурса.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА «Госуслуги»).

Взаимодействие Министерства, а также экспертной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.2.9. Пункты 2.1 - 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.1. Министерство издает приказ о начале приема заявок от участников отбора на участие в конкурсе на получение государственной поддержки (далее - заявка) и размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства <http://minkultrb.ru/> объявление о проведении отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа с указанием следующих сведений:

- даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <http://minkultrb.ru/>;
- сроков проведения конкурсного отбора и информации о проведении нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.9 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требований к участникам отбора и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 1.9, 2.2, 2.4 настоящего Порядка;
- категории участников отбора и критериев оценки в соответствии с пунктом 1.5, 2.7 настоящего Порядка;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии, в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва и возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;
- информации об отсутствии возможности возврата заявок на доработку участниками отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их

отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участниками отбора для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии экспертной комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- объема распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного в пункте 1.8 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <http://minkultrb.ru/>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

Внесение изменений осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора конкурса с соблюдением следующих условий:

- а) срок продления подачи участниками отбора заявок составляет не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок;

- б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- г) участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Заявка содержит следующие сведения:

2.2.1. Информация и документы об участниках отбора:

- полное и сокращенное наименование организации (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.2.2. Документы и материалы:

- копия удостоверения национального фильма;
- финальная версия фильма на USB-флеш-накопителе в формате AVI или MP4;
- информация о наличии материально-технических и кадровых ресурсов с указанием профильного образования специалистов;
- информация о результативности связанных с прокатом, показом фильмов для детей и юношества, дебютных, авторских и экспериментальных игровых национальных фильмов, национальных фильмов социально значимой тематики и анимационных национальных фильмов, а также с участием в показах фильмов на межрегиональных кинофестивалях, кинорынках, кинонеделях следующих показателей (по выбору в зависимости от цели предоставления субсидии):
 - а) количество зрителей;
 - б) показ фильмов в межрегиональных кинофестивалях, кинорынках,

кинонеделях.

2.2.3. Информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 1.9 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет».

2.2.4. Предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте «ж» пункта 2.9 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

2.2.5. Информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе помимо документов, представленных участником отбора, самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях) сведения о соответствии участников отбора требованиям, предусмотренным в пункте 1.9 настоящего Порядка.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию исполнительным органам государственной власти Республики Бурятия по собственной инициативе.

В случае, если участник отбора готов представить документы и информацию в Министерство о соответствии требованиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, по собственной инициативе, то такие до-

кументы представляются в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.4. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку и отзыв заявки возможны до окончания срока приема документов после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответ-

ствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.5.1. Несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.9 настоящего Порядка.

2.5.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5.3. Несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.5.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, представленных участником отбора.

2.5.5. Подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также экспертной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.7. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью председателя и членов экспертной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурс на получение государственной поддержки проводится в 2 этапа:

1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок экспертной комиссией осуществляется рассмотрение заявок и отбор участников на получение субсидий в соответствии с критериями, определенными в настоящем Порядке.

Положение и персональный состав экспертной комиссии утверждаются приказом Министерства.

Экспертная комиссия оценивает заявку согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К участию во втором этапе конкурса допускается не более двух участников отбора, набравших наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников отбора набрали равное количество баллов, экспертная комиссия с учетом результатов открытого голосования рекомендует Министерству двух участников отбора, набравших наибольшее количество голосов членов экспертной комиссии.

Решение экспертной комиссии об итогах первого этапа конкурса принимается в соответствии с положением и оформляется приказом, который подписывается министром культуры Республики Бурятия или его заместителем.

Протокол размещается на официальном сайте Министерства www.minkultrb.ru и направляется Министерством участникам отбора в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

Министерство на основании приказа Министерства допускает участников отбора ко второму этапу конкурса.

Документы и материалы, представленные участниками отбора, претендующими на получение субсидии, не рецензируются и не возвращаются.

Участник отбора вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Первый этап завершается на следующий день после размещения на официальном сайте Министерства www.minkultrb.ru приказа об итогах первого этапа конкурса.

В случае, если все заявки набрали 0 баллов, Министерство издает приказ о признании конкурса несостоявшимся. Повторный конкурс проводится в порядке, установленном в разделе II настоящего Порядка.

2) Второй этап конкурса проводится не позднее трех месяцев со дня окончания первого этапа. Решение о его проведении принимается Министерством в течение 10 рабочих дней после завершения 1 этапа. О принятом решении извещаются в письменной форме участники отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, а также большинство го-

лосов членов экспертной комиссии.

Два участника отбора, набравшие наибольшее количество баллов на первом этапе конкурса, до 1 декабря года представления субсидии на поддержку и прокат национальных фильмов представляют в экспертную комиссию информацию о проведенных мероприятиях по прокату, показу фильмов для детей и юношества, дебютных, авторских и экспериментальных игровых национальных фильмов, национальных фильмов социально значимой тематики и анимационных национальных фильмов, в том числе показу фильмов в межрегиональных кинофестивалях, кинорынках, кинонеделях (информация о количестве показов, числе зрителей, дипломы, сертификаты, грамоты за участие в мероприятиях в области кино), с приложением первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы (платежные документы, договоры, счета-фактуры, квитанции, транспортные документы, чеки контрольно-кассовых машин, товарные чеки).

Экспертная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня представления информации и документов, подтверждающих произведенные расходы, рассматривает материалы.

Основанием для выделения субсидии двум участникам конкурсного отбора является представление информации и документов, подтверждающих произведенные расходы.

В случае если организация кинематографии ко второму этапу конкурса представила документы, фактически подтверждающие произведенные расходы в отчетном финансовом году, не в полном объеме, то субсидия выделяется в том объеме, на который представлены документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, с учетом требований, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов экспертной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Результаты второго этапа конкурса участник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок ранжирования поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, установленных в подпункте «ж» пункта 2.9 настоящего Порядка, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указан-

ных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации.

2.8. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов экспертной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора оформляется приказ Министерства о предоставлении субсидии, включающий информацию о протоколе подведения итогов конкурсного отбора и победителях с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, который размещается на официальном сайте Министерства.».

1.2.10. В пункте 2.9:

1.2.10.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.9. Министерство на основании приказа Министерства в течение 20 рабочих дней со дня его опубликования заключает соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) о предоставлении государственной поддержки в виде субсидии за счет средств республиканского бюджета (далее - Соглашение) с получателями субсидии, указанными в приказе, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

(при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.».

1.2.10.2. Подпункт «г») изложить в следующей редакции:

«г) наличие в Соглашении следующих положений:

- при реорганизации участников отбора, являющихся юридическими лицами, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации участников отбора, являющихся юридическими лицами, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией кинематографии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.».

1.2.10.3. Подпункты «д»), «и») признать утратившими силу.

1.2.11. В пункте 2.10 слова «Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший» заменить словами «Министерство, предоставившее».

1.2.12. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Министерство осуществляет перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные в Соглашении сроки, предусмотренные в настоящем Порядке, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания приказа, по результатам проведения второго этапа конкурса.».

1.2.13. В пункте 3.2 слова «Минкультуры РБ» заменить словом «Министерство».

1.2.14. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, должны представлять отчетность по форме, установленной типовой формой соглашения в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Бурятия:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, указанных в подпункте «ж») пункта 2.9 настоящего Порядка.

4.2. Осуществление Министерством проверки и приемки представленных получателями субсидии отчетов осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты их представления.».

1.2.15. Приложение № 1 признать утратившим силу.

1.2.16. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 12.11.2019 № 600 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета на производство национальных фильмов» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 30.03.2020 № 169, от 30.10.2020 № 659, от 03.08.2021 № 429, от 13.04.2022 № 205, от 13.07.2022 № 445, от 28.12.2022 № 837, от 05.12.2023 № 729):

2.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что отбор получателей субсидии из республиканского бюджета на производство национальных фильмов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемым Порядком.».

2.2. В Порядке предоставления субсидии из республиканского бюджета на производство национальных фильмов:

2.2.1. Абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2.2.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется юридическому лицу - организации кинематографии, осуществляющей свою деятельность в сфере кинопроизводства на территории Республики Бурятия и состоящей на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия.

Категории лиц, имеющих право на получение субсидии, - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые относятся к организациям кинематографии в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее - организации кинематографии).

Основные понятия применяются в настоящем Порядке в значениях, определенных в Федеральном законе от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».».

2.2.3. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Субсидия предоставляется по итогам организованного Минкультуры РБ конкурсного отбора заявок от организаций кинематографии на производство национальных фильмов.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат, связанных с производством национальных фильмов, в

том числе для детей и юношества (в соответствии с Перечнем затрат, связанных с производством национальных фильмов, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).».

2.2.4. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Организации кинематографии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должны получать средства из республиканского бюджета в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателей

субсидии, являющихся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии»;

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет в соответствии с правовым актом иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».

2.2.5. Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем проведения конкурса.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА «Госуслуги»).

Взаимодействие Минкультуры РБ, а также экспертной комиссии с организациями кинематографии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».».

2.2.6. Пункты 2.1 - 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.1. Минкультуры РБ издает приказ о начале приема заявок от организаций кинематографии на участие в конкурсном отборе на получение государственной поддержки (далее - заявка), в котором указывается сумма предоставляемой субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденных Минкультуры РБ на соответствующий финансовый год (далее - лимиты), и обеспечивает публикацию объявления о начале приема заявок от организаций кинематографии на едином портале и на

официальном сайте Минкультуры РБ (www.minkultrb.ru) в срок не позднее 60 рабочих дней со дня утверждения лимитов и не менее чем за 7 рабочих дней до даты начала приема заявок с указанием:

- даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Минкультуры РБ <http://minkultrb.ru/>;

- сроков проведения конкурсного отбора и информации о проведении нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минкультуры РБ;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

- требований к получателям субсидии и к перечню документов, предоставляемых получателями субсидии для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка;

- категории получателей субсидии и критериев оценки в соответствии с пунктами 1.5, 3.3 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями кинематографии, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- порядка отзыва и возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- информации об отсутствии возможности возврата заявок на доработку получателями субсидии;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок получателями субсидии для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии экспертной комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- объема распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, по-

рядка расчета размера субсидии, установленного в пункте 1.7 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Минкультуры РБ <http://minkultrb.ru/>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

Внесение изменений осуществляется Минкультуры РБ не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора конкурса с соблюдением следующих условий:

- а) срок продления подачи участниками отбора заявок составляет не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок;

- б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- г) участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Заявка на получение государственной поддержки в виде субсидий на производство национального фильма должна содержать следующие сведения:

2.2.1. Информацию и документы об организации кинематографии:

- полное и сокращенное наименование организации;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес юридического лица;

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организации кинематографии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.2.2. Документы и материалы:

а) сопроводительное письмо на имя министра культуры Республики Бурятия;

б) информацию об организации кинематографии и о национальном фильме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

в) краткое содержание (синопсис) национального фильма, подписанный автором сценария;

г) режиссерскую экспликацию проекта национального фильма (приложение № 3 к настоящему Порядку);

д) фильмографию режиссера, автора(ов) сценария и продюсера;

е) черновую сборку видеоматериалов национального фильма на USB-флеш-накопителе в формате AVI или MP4 (при наличии);

ж) калькуляцию понесенных расходов на дату подачи заявки по производству национального фильма, подписанную режиссером, режиссером-постановщиком, главным бухгалтером;

з) календарно-постановочный план производства национального фильма (приложение № 4 к настоящему Порядку, в том числе изобразительные материалы - эскизы персонажей и изобразительное решение национального фильма);

и) обоснование потребности в субсидии, необходимой для производства национального фильма (приложение № 5 к настоящему Порядку);

к) характеристику организации-заявителя за подписью руководителя организации кинематографии (в свободной форме), содержащую следующие сведения:

- о материально-технических ресурсах (информация в свободной форме о наличии профессионального кинооборудования);

- о кадровых ресурсах (информация о наличии специалистов с профильным образованием, непосредственно принимающих участие в производстве национального фильма (продюсер, сценарист, режиссер-постановщик, оператор-постановщик, звукорежиссер), с предоставлением документов о среднем профессиональном и (или) высшем профессиональном образовании).

2.2.3. Информация и документы, представляемые при проведении

конкурсного отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации кинематографии, о подаваемой организацией кинематографии заявке, а также иной информации об организации кинематографии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение соответствия организации кинематографии требованиям, определенным в пункте 1.8 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде организацией кинематографии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет».

2.2.4. Предлагаемые организацией кинематографии значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

2.2.5. Информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Минкультуры РБ в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе помимо документов, представленных организацией кинематографии, самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях) сведения о соответствии участников отбора требованиям, предусмотренным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

Запрещается требовать от организации кинематографии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации кинематографии требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация кинематографии готова представить указанные документы и информацию Минкультуры РБ по собственной инициативе.

В случае, если организация кинематографии готова представить документы и информацию в Минкультуры РБ о соответствии требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, по собственной инициативе, то такие документы представляются в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Проверка организации кинематографии на соответствие требовани-

ям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).».

2.2.7. Пункт 2.4 после слов «Минкультуры РБ» дополнить словами «в течение 2 рабочих дней».

2.2.8. Дополнить пунктами 2.5 - 2.6 следующего содержания:

«2.5. Заявки формируются получателями субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку и отзыв заявки возможны до окончания срока приема документов после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Минкультуры РБ не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет»

соответствующего запроса.

Минкультуры РБ в ответ на запрос, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Минкультуры РБ разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.».

2.2.9. Пункты 3.1 - 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Минкультуры РБ, а также экспертной комиссии к поданным организацией кинематографии заявкам для их рассмотрения и оценки.

Минкультуры РБ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора организаций кинематографии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование организации кинематографии;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый организацией кинематографии размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов экспертной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.2. Основаниями для отклонения заявки организации кинематографии к участию в конкурсе на получение государственной поддержки являются:

- несоответствие организации кинематографии требованиям, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных организацией кинематографии документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, установленном в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, пред-

ставленных организацией кинематографии в целях подтверждения соответствия установленным в пункте 1.8 требованиям настоящего Порядка;

- подача организацией кинематографии заявки после даты и (или) времени, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка.».

2.2.10. В пункте 3.3:

2.2.10.1. Слово «после» заменить словами «со дня».

2.2.10.2. Абзац третий исключить.

2.2.10.3. Слова «от 0 до 10 баллов» исключить.

2.2.10.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов экспертной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, установленных в подпункте «ж» пункта 2.9 настоящего Порядка, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.».

2.2.11. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов экспертной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Минкультуры РБ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об организациях кинематографии, заявки которых были рассмотрены;
- информация об организациях кинематографии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование организаций кинематографии, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней

со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора оформляется приказ Минкультуры РБ о предоставлении субсидии, включающий информацию о протоколе подведения итогов конкурсного отбора и победителях с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, который размещается на официальном сайте Минкультуры РБ.

Решение может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Минкультуры РБ с учетом протокола заседания экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания и направляется организациям кинематографии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организацией кинематографии документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной организацией кинематографии информации.

В случае отказа победителя конкурсного отбора от получения средств субсидии из республиканского бюджета субсидия предоставляется следующей организации кинематографии в соответствии с рейтингом.».

2.2.12. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Минкультуры РБ на основании приказа Минкультуры РБ в течение 20 рабочих дней со дня его опубликования заключает соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) о предоставлении государственной поддержки в виде субсидии за счет средств республиканского бюджета (далее - Соглашение) с организацией кинематографии, указанной в приказе, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

При реорганизации организации кинематографии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации кинематографии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации кинематографии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по

Соглашению с отражением информации о неисполненных организацией кинематографии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.».

2.2.13. Пункт 4.6 после слова «расчетные» дополнить словами «или корреспондентские», после слов «кредитных организациях» дополнить словами «или учреждениях Центрального банка Российской Федерации».

2.2.14. Пункты 5.1 - 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, должен представить отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком, сроками и формой, установленными приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 31.03.2023 № 124 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Бурятия» (далее - приказом Министерства финансов Республики Бурятия).

5.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, должен представить в Минкультуры РБ отчет о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в соответствии с порядком и формой, установленными приказом Министерства финансов Республики Бурятия.

5.3. Осуществление Минкультуры РБ проверки представленных организациями кинематографии отчетов осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты их представления.».

2.2.15. Пункт 5.4 признать утратившим силу.

2.2.16. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2.2.17. Приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 28.06.2023 № 370 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов (части национальных фильмов) на территории Республики Бурятия»:

3.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что отбор получателей субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов (части национальных фильмов) на территории Республики Бурятия, осуществляется в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемым Порядком.».

3.2. В Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов (части национальных фильмов) на территории Республики Бурятия:

3.2.1. Абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

3.2.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление субсидий осуществляется по результатам проведения конкурса. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов (части национальных фильмов) на территории Республики Бурятия.».

3.2.3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, которые соответствуют критерию, указанному в пункте 6 настоящего Порядка, а также следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Бе-

зопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должны получать средства из республиканского бюджета в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателей субсидии, являющихся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

7) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет в соответствии с правовым актом иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

9) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».

3.2.4. Пункт 11 дополнить подпунктами следующего содержания:

«13) о категориях получателей субсидий и критериях оценки, показателях критериев оценки;

14) о порядке отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

15) об объеме распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядке расчета размера субсидии, установленного в настоящем Порядке, правилах распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставля-

емой победителю (победителям) конкурса, а также предельном количестве победителей конкурса;

16) о порядке отзыва и возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядке внесения изменений в заявки участников конкурса.

Внесение изменений осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора конкурса с соблюдением следующих условий:

а) срок продления подачи участниками отбора заявок составляет не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

г) участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.2.5. Пункты 13 - 18 изложить в следующей редакции:

«13. Для участия в конкурсе юридические лица представляют в Министерство в указанный в объявлении о проведении конкурса срок заявку, которая содержит следующие сведения:

13.1. Информацию и документы о получателе субсидии:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые организации кинематографии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномо-

ченном на подписание соглашения.

13.2. Документы и материалы:

1) копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица юридического лица;

2) доверенность на осуществление действий от имени организации кинематографии, заверенная печатью юридического лица (при наличии) и подписанная руководителем юридического лица, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия доверенности, копия паспорта уполномоченного представителя юридического лица (в случае подачи заявки уполномоченным представителем юридического лица);

3) краткое содержание (синопсис) национального фильма (части национального фильма), съемки которого запланированы на территории Республики Бурятия (представляется в произвольной форме);

4) календарно-постановочный план производства национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) состав съемочной группы и перечень актерского состава национального фильма (части национального фильма) (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия));

6) презентация национального фильма (части национального фильма) в формате PDF или AVI размером не более 300 МБ;

7) информация о местах проведения съемок на территории Республики Бурятия с фотоподтверждением;

8) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения национального фильма;

9) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица о фильмах, в производстве которых юридическое лицо принимало участие, с указанием информации о выходе в кинотеатральный прокат (для полнометражных художественных национальных фильмов) и ссылок на публикации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (справка представляется в произвольной форме юридическими лицами, выполняющими работы (оказывающими услуги) по производству фильмов и не являющимися продюсерами (изготовителями) фильмов);

10) копии соглашений (договоров) о намерениях, заключенных с кинотеатральными дистрибьюторами на прокат национального фильма, соглашения (договоры), заключенные с телеканалами и организаторами фестивалей на показ национального фильма (части национального фильма) (если такие соглашения (договоры) заключены организацией кинематографии на момент подачи заявки);

11) информация о фактическом объеме затрат в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма)

на территории Республики Бурятия за период не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором объявлен конкурс, по текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

12) копия письменного согласия участника конкурса на признание сведений за текущий календарный год (с 1 января текущего года), составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@, с копией квитанции о приеме согласия;

13) сведения об общей численности работников юридического лица и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (далее - форма 6-НДФЛ);

14) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с конкурсом;

15) в случае, если продюсером (изготовителем) национального фильма, наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на национальный фильм, понесены затраты в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, - реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных затрат, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, возмещение которых предполагается за счет субсидий согласно перечню затрат (приложение № 1 к настоящему Порядку): договоры (соглашения) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Республики Бурятия, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными на территории Республики Бурятия (с приложениями к ним); акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе гражданско-правового характера; документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

16) в случае, если продюсером (изготовителем) национального фильма, наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на национальный фильм, понесены затраты в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия на основании договора

поручения (договора комиссии, агентского договора, договора об оказании посреднических услуг), заключенного с лицом, зарегистрированным на территории Республики Бурятия и непосредственно осуществляющим расходы на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, - реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных затрат, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, возмещение которых предполагается за счет субсидий согласно перечню затрат (приложение № 1 к настоящему Порядку): договор поручения (договор комиссии, агентский договор, договор об оказании посреднических услуг) и заключенные в соответствии с ним поверенным (комиссионером, агентом, исполнителем) договоры (соглашения) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Республики Бурятия, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными на территории Республики Бурятия (с приложениями к ним); акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе гражданско-правового характера; документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

17) справка о расчетных или корреспондентских счетах, открытых юридическому лицу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица.

Обязательным при оформлении документов, подтверждающих фактический объем затрат в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия, является соответствие наименования затрат из перечня (приложение № 1 к настоящему Порядку) предмету, указанному в договоре, акте приемки товара (работ, услуг), иных документах (счете-фактуре, товарной накладной и т. п.), а также платежных документах (в поле «Назначения платежа»).

13.3. Информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации кинематографии, о подаваемой организацией кинематографии заявке, а также иной информации об организации кинематографии, связанной с

соответствующим отбором организаций кинематографии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение соответствия организации кинематографии требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде организацией кинематографии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет».

13.4. Предлагаемые организацией кинематографии значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

13.5. Информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе помимо документов, представленных организацией кинематографии, самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях) сведения о соответствии участников отбора требованиям, предусмотренным в пункте 10 настоящего Порядка.

Запрещается требовать от организации кинематографии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации кинематографии требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация кинематографии готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В случае, если организация кинематографии готова представить документы и информацию в Министерство о соответствии требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, по собственной инициативе, то такие документы представляются в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Проверка организации кинематографии на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

15. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») путем проведения конкурса.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА «Госуслуги»).

Взаимодействие Министерства, а также экспертной комиссии получателями субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Основаниями для отклонения заявки организации кинематографии к участию в конкурсе на получение государственной поддержки являются:

- несоответствие организации кинематографии требованиям, установленным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных организацией кинематографии документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным в пункте 11 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных в пункте 11 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в абзаце третьем пункта 14 настоящего Порядка, представленных организацией кинематографии;
- подача организацией кинематографии заявки после даты и (или) времени, установленных в пункте 12 настоящего Порядка.

17. Заявки формируются получателями субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку,

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку и отзыв заявки возможны до окончания срока приема документов, после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Минкультуры РБ разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также экспертной комиссии к поданным получателями субсидий заявкам для их рассмотрения и оценки.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов экспертной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку заявки и документов со дня их поступления на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 13, 14, 17 настоящего Порядка, проверку участников конкурса на соответствие требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов (сведений), предусмотренных в пунктах 13, 14 настоящего Порядка.

Министерство разъясняет положения объявления о проведении конкурса по телефону Министерства (3012) 21-35-17 или при личном приеме в отделе искусств, народного творчества и образования Министерства (г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 30, кабинет 304) согласно режиму рабочего времени Министерства в период проведения конкурса.».

3.2.6. В пункте 19:

3.2.6.1. В абзаце первом слова «в допуске к участию в конкурсе» заменить словами «в предоставлении субсидии».

3.2.6.2. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;».

3.2.7. Пункт 23 дополнить абзацами следующего содержания:

«Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов экспертной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, установленных в пункте 34 настоящего Порядка, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.».

3.2.8. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином

портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов экспертной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об организациях кинематографии, заявки которых были рассмотрены;
- информация об организациях кинематографии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование организаций кинематографии, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора оформляется приказ Министерства о предоставлении субсидии, включающий информацию о протоколе подведения итогов конкурсного отбора и победителях с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, который размещается на официальном сайте Министерства.

Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, на основании содержащегося в нем решения направляет уведомления победителям конкурса вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии, а также размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с подпунктом 12 пункта 11 настоящего Порядка.».

3.2.9. Абзац первый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«26. Предоставление субсидий юридическим лицам - победителям конкурса (далее - получатели субсидий) осуществляется на основании заключаемого с Министерством в течение 10 рабочих дней со дня опубликования приказа соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии

технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия, предусматривающей в том числе:».

3.2.9.1. Подпункт 7 признать утратившим силу.

3.2.9.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«10) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией кинематографии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет при реорганизации организации кинематографии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации кинематографии;

11) сроки направления требования Министерством о возврате субсидии;

12) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанных в подпунктах 15, 16 пункта 11 настоящего Порядка.».

3.2.10. Пункт 27 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации организации кинематографии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности организации кинематографии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.».

3.2.11. Абзац второй пункта 31 после слов «Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»» дополнить словами «не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии».

3.2.12. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Получатель субсидии для подтверждения достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляет в Министерство ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении показателя, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, в соответствии с формами отчетности, установленными приказом Министерства финансов Республики Бурятия от 31.03.2023 № 124 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и признании утратившими силу некоторых приказов

Министерства финансов Республики Бурятия», с приложением копии прокатного удостоверения на фильм.».

3.2.13. Пункт 33 признать утратившим силу.

3.2.14. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидии, и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

3.2.15. В пункте 37 слова «вправе запрашивать» заменить словом «запрашивает».

3.2.16. Подпункт 2 пункта 39 изложить в следующей редакции:

«2) выявления факта отзыва у получателя субсидии прокатного удостоверения национального фильма по основаниям и в порядке, которые установлены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.05.2024 № 942 «Об утверждении Порядка предоставления (выдачи) прокатного удостоверения на фильм, отказа в предоставлении (выдаче) прокатного удостоверения на фильм, отзыва прокатного удостоверения на фильм и внесения изменений в прокатное удостоверение на фильм, Порядка ведения в электронном виде Государственного регистра фильмов, а также об утверждении образца прокатного удостоверения на фильм».».

3.2.17. Приложение № 2 признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



Е. Луковников

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 28.03.2025 № 189

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на
поддержку и прокат национальных
фильмов Республики Бурятия

ОЦЕНКА заявки на предоставление субсидии

№№ п/п	Критерии оценки заявок	Величина значимости	Шкала оценки (баллы)
1.	Наличие кадровых ресурсов	Наличие кадровых ресурсов (режиссерское, актерское, техническое в области киноискусства) - 20 %	Наличие кадровых ресурсов от 0 до 49 % - 0
			Наличие кадровых ресурсов 50 % - 25
			Наличие кадровых ресурсов от 51 до 70 % - 50
			Наличие кадровых ресурсов от 71 до 100 % - 100
2.	Наличие материально-технических ресурсов	Наличие материально-технических ресурсов (перечень: звуковое, световое, съемочное, операторское, проявочное, монтажное оборудование, специализированный автотранспорт) - 20 %	Отсутствует - 0
			Наличие 1 - 2 позиций из перечня - 25
			Наличие от 3 до 5 позиций из перечня - 75
			Наличие от 6 и более позиций из перечня - 100
3.	Творческое своеобразие, актуальность кинофильмов	Творческое своеобразие, актуальность кинофильмов - 20 %	Не удовлетворительно - 0
			Удовлетворительно - 25
			Хорошо - 50
			Отлично - 75
			Превосходно - 100
4.	Профессиональная оценка фильмов, выпущенных организацией кинематографии, определяемая с учетом полученных этими фильмами наград кинофестивалей и	Участие в кинофестивалях и кинопремиях - 20 %	Не принимала участие, нет наград - 0
			Приняла участие в 1 - 2 кинофестивалях и кинопремиях - 25
			Приняла участие в 1 - 2 кинофестивалях и кинопремиях, имеет награды - 50
			Приняла участие в более

	кинопремий		3 кинофестивалях и кинопремиях - 75
			Приняла участие в более 3 кинофестивалях и кинопремиях, имеет награды - 100
5.	Охват зрителей	Охват зрителей - 20 %	От 0 до 100 человек - 0
			От 101 до 500 человека - 25
			От 501 до 1000 человек - 50
			От 1001 человека и выше - 100

Количество баллов n -го участника конкурса (K_n) рассчитывается по формуле:

$$K_n = \sum Q_i \times F_{iu}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{iu} - количество баллов, присвоенных n -ному участнику конкурса по i -му критерию.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 28.03.2025 № 189

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского
бюджета на производство
национальных фильмов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

1 этап

№№ п/п	Критерии оценки	Величина значимости	Баллы
1.	Количество зрителей на фильмах, созданных организацией кинематографии с 2015 года и вышедших в платный показ (в соответствии со сведениями Единой автоматизированной информационной системы)	Количество зрителей на фильмах, созданных организацией кинематографии с 2015 года и вышедших в платный показ, - 30 %	Количество зрителей 0 чел. - 0
			Количество зрителей 1 - 1000 чел. - 10
			Количество зрителей 1001 - 5000 чел. - 25
			Количество зрителей 5001 - 10000 чел. - 45
			Количество зрителей 10001 - 20000 чел. - 75
			Количество зрителей более 20001 чел. - 100
2.	Наличие специалистов со средним профессиональным и (или) высшим профессиональным образованием, непосредственно принимающих участие в производстве национального фильма (продюсер, сценарист, режиссер-постановщик, оператор-постановщик, звукорежиссер)	Наличие специалистов - 35 %	Нет специалистов - 0
			1 специалист - 10
			2 специалиста - 20
			3 специалиста - 40
			4 специалиста - 70
3.	Наличие у организации кинематографии фильмов, созданных с 2015 года и вы-	Наличие у организации кинематографии фильмов, созданных с 2015 года и вышедших в	0 фильмов - 0
			1 фильм - 10
			2 фильма - 30
			3 фильма - 50

	шедших в платный показ (в кинозалах, в соответствии со сведениями Единой автоматизированной информационной системы)	платный показ, - 35 %	4 фильма - 75
			5 фильмов и более - 100

2 этап

Критерий оценки	Актуальность	Художественная ценность	Творческое своеобразие	Потенциал национального фильма	Соответствие сценария (синописа) тематике
Величина значимости	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
Шкала оценки	Удовлетворительно - 0	Удовлетворительно - 0	Удовлетворительно - 0	Удовлетворительно - 0	Удовлетворительно - 0
	Хорошо - 50	Хорошо - 50	Хорошо - 50	Хорошо - 50	Хорошо - 50
	Превосходно - 100	Превосходно - 100	Превосходно - 100	Превосходно - 100	Превосходно - 100

Количество баллов n-го участника конкурса (K_n) рассчитывается по формуле:

$$K_n = \sum Q_i \times F_{iu}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i-го критерия;

F_{iu} - количество баллов, присвоенных n-ному участнику конкурса по i-му критерию.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 28.03.2025 № 189

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 28.06.2023 № 370

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА
оценки заявок на участие в конкурсе на
предоставление субсидий из республиканского
бюджета юридическим лицам на производство
национальных фильмов (части национальных
фильмов) на территории Республики Бурятия

№№ п/п	Критерии оценки	Величина значимости	Шкала оценки
1	Критерий 1 (K1)	Значимость и актуальность в реальном времени - 5 %	Фильм значим и актуален - 25 баллов; фильм значим и актуален для определенной категории зрительской аудитории - 15 баллов; фильм неактуален - 0 баллов
		Обоснованность статей расходов* на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия - 5 %	Все статьи расходов обоснованы - 25 баллов; обоснована половина и более статей расходов - 15 баллов; обосновано менее половины статей расходов - 0 баллов
		Наличие сведений о ранее снятых фильмах, показе указанных фильмов по телевизионным каналам, выходе их в кинотеатральный прокат - 5 %	При наличии сведений в количестве от 11 фильмов и более - 25 баллов; при наличии сведений в количестве от 5 до 10 фильмов включительно - 15 баллов; при наличии сведений в количестве до 4 фильмов включительно - 5 баллов; при отсутствии сведений о фильмах, ранее снятых, и вы-

			ходе их в кинотеатральный прокат - 0 баллов
		Наличие в фильме символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), в том числе озера Байкал, позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Республики Бурятия - 5 %	При наличии символики и иных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Республики Бурятия, в количестве от 11 объектов и более - 15 баллов; при наличии в количестве от 4 до 10 объектов включительно - 25 баллов; при наличии в количестве до 3 объектов включительно - 15 баллов; при отсутствии - 0 баллов
2	Критерий 2 (К2)	Производственный потенциал - 10 %	Наличие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма - 100 баллов; отсутствие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма - 0 баллов
3	Критерий 3 (К3)	Профессиональная компетенция - 10 %	Соответствие основного вида экономической деятельности (ОКВЭД) целям, на достижение которых предоставляется субсидия, - 100 баллов; несоответствие основного вида экономической деятельности (ОКВЭД) целям, на достижение которых предоставляется субсидия, - 0 баллов
4	Критерий 4 (К4)	Доля затрат на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия в сметной стоимости производства фильма - 25 %, оценивание осуществляется на основании информации, содержащейся в смете затрат на производство	Если $n < 0,3$, то $K4 = 0$ баллов; если $0,3 \leq n \leq 0,5$, то $K4 = 50$ баллов; если $n > 0,5$, то $K4 = 100$ баллов

		национального фильма, входящей в состав конкурсной заявки, по формуле: $n = \frac{ЗКО}{С}, \text{ где:}$ ЗКО - затраты на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия; С - общая сметная стоимость производства фильма	
5	Критерий 5 (К5)	Наличие информации о проведении съемок национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия и информационных материалов (видеосюжеты, публикации), размещаемых в средствах массовой информации Российской Федерации, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 25 %	При наличии информации - 100 баллов; отсутствие информации - 0 баллов
6	Критерий 6 (К6)	Участие специалистов Республики Бурятия (актеры массовых сцен, специалисты второго звена, технический персонал) в производстве национального фильма (части национального фильма) на территории Республики Бурятия - 10 %	При наличии специалистов в количестве от 31 человека - 100 баллов; при наличии специалистов в количестве от 10 до 30 человек включительно - 50 баллов; при наличии специалистов в количестве до 9 человек - 25 баллов; при отсутствии - 0 баллов
7	Итого	Итоговое количество баллов рассчитывается по формуле: $К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5 + К6, \text{ где:}$ К с числовым значением - количество баллов, начисленных конкурсной заявке по критерию с соответствующим номером; К - общее (итоговое) количество баллов, начисленных конкурсной заявке	

*Оценка обоснованности статей расходов производится исходя из их экономической целесообразности и документального подтверждения.

1. Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, в персональном конкурсном бюллетене по каждому пункту критерия 1 (K1) выставляет баллы от 0 до 100.

2. Для получения общего числового значения по критерию 1 (K1) каждый член конкурсной комиссии, участвующий в заседании конкурсной комиссии, в персональном конкурсном бюллетене суммирует баллы и величину значимости всех пунктов критерия 1 (K1).

3. По завершении процедуры оценки по критерию 1 (K1) всеми членами конкурсной комиссии секретарь заседания конкурсной комиссии собирает персональные конкурсные бюллетени членов конкурсной комиссии для расчета итогового количества баллов по критерию 1 (K1) для каждой конкурсной заявки.

4. Процедура оценивания каждой заявки по критериям 2 - 6 (K2 - K6) осуществляется секретарем заседания конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии. Итоговое количество баллов, присвоенное по критериям каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам конкурсной комиссии.

5. Расчет общего (итогового) количества баллов, начисленных заявке, производится в присутствии членов конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии по формуле:

$$K_n = \sum Q_i \times F_{iu}, \text{ где:}$$

K_n - участник конкурса;

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{iu} - количество баллов, присвоенных n -ному участнику конкурса по i -му критерию.

6. Итоговое количество баллов, начисленных заявке, фиксируется секретарем конкурсной комиссии в сводном (итоговом) конкурсном бюллетене, озвучивается членам конкурсной комиссии и заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.