



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2025 г.

№ 193

г. Улан-Удэ

**О внесении изменения в постановление
Правительства Республики Бурятия от 07.12.2009 № 453
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на поддержку и развитие субъектов малого
предпринимательства в сфере туризма»**

В целях оказания государственной поддержки и формирования условий, способствующих развитию субъектов малого предпринимательства в сфере туризма, а также приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление Правительства Республики Бурятия от 07.12.2009 № 453 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства в сфере туризма» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 18.02.2010 № 57, от 08.06.2011 № 282, от 12.11.2012 № 662, от 31.10.2013 № 560, от 21.01.2014 № 15, от 30.10.2014 № 538, от 30.12.2014 № 690, от 12.05.2017 № 202, от 20.09.2017 № 467, от 10.10.2018 № 567, от 05.12.2018 № 687, от 05.12.2018 № 691, от 05.08.2019 № 428, от 03.10.2019 № 532, от 30.06.2020 № 399, от 26.05.2021 № 252, от 24.02.2022 № 71, от 19.12.2022 № 791, от 15.05.2024 № 258, от 05.08.2024 № 450), изложив Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства в сфере туризма в новой редакции согласно приложению* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложение в электронном виде

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 31.03.2025 № 193

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 07.12.2009 № 453

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на поддержку и развитие
субъектов малого предпринимательства
в сфере туризма

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Республики Бурятия в сфере туризма на возмещение части их затрат за счет средств республиканского бюджета (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания мер государственной поддержки субъектам малого предпринимательства Республики Бурятия в сфере туризма и повышения качества и конкурентоспособности туристского продукта Республики Бурятия в рамках реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.09.2018 № 524, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенные пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность в Республике Бурятия, отнесенные к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на основе конкурсного отбора Министерством туризма Республики Бурятия заявок (далее - конкурс).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат субъектов малого предпринимательства в сфере туризма по направлениям затрат согласно пункту 1.5 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются победителям конкурса, в размере 50 % от документально подтвержденных ими затрат за предшествующие три года и (или) текущий календарный год (для направлений, указанных в подпункте 1.5.3, подпункте 1.5.16, подпункте 1.5.20, подпункте 1.5.21, подпункте 1.5.24, для которых установлены другие периоды возмещения затрат) пункта 1.5 настоящего Порядка.

1.5. Конкурс получателей субсидий осуществляется по следующим направлениям:

1.5.1. На приобретение контрольно-кассовой техники и (или) фискальных накопителей, в размере не более 100 000 рублей.

1.5.2. На проведение классификации средства размещения, пляжей, в размере не более 100 000 рублей.

1.5.3. На оплату финансового обеспечения ответственности туроператора по действующим договорам страхования гражданской ответственности за неисполнение туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта (для туроператоров в сфере внутреннего и въездного туризма), в размере не более 100 000 рублей.

1.5.4. На услуги по продвижению средства размещения, санаторно-курортного учреждения и туроператора (seo-продвижение, контекстная и таргетированная реклама, реклама в мессенджерах (сервисах обмена мгновенными сообщениями), в социальных сетях, деятельность которых не запрещена и (или) не приостановлена на территории Российской Федерации, упаковка профиля в социальной сети, создание сайта с возможностью бронирования, использование автоматизированных систем управления отелем, недвижимостью, систем управления продажами для туроператоров), в размере не более 100 000 рублей.

1.5.5. На повышение квалификации, профессиональное обучение

работников по программам подготовки специалистов в сфере туризма в размере не более 35 000 рублей в расчете на одного работника за полный курс обучения, в размере не более 100 000 рублей.

1.5.6. На приобретение аудиосистем и иного оборудования для проведения экскурсий (радиогиды, аудиогиды, мобильные радиосистемы, стационарные транспортные аудиогиды - автоматические экскурсионные транспортные системы, GPS-гиды, микрофоны, мегафоны и усилители голоса), в размере не более 100 000 рублей.

1.5.7. На проведение событийных мероприятий (с количеством участников не менее 300 человек), продвигающих туристский потенциал Республики Бурятия (культурная и (или) праздничная анимационная программы, мастер-классы, аренда технического оборудования, техническая подготовка и оснащение (ограждение, обустройство и зонирование) места проведения событийного мероприятия, обеспечение безопасности мероприятия, обеспечение транспортных расходов для участников мероприятия) за предшествующий год и (или) текущий календарный год. в размере не более 250 000 рублей

Для целей настоящего Порядка под событийным мероприятием понимается культурно-зрелищное, гастрономическое мероприятие, раскрывающее туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Республики Бурятия, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) гастрономические элементы.

1.5.9. На приобретение, установку и монтаж технического оборудования (интерактивное, презентационное, аудио-, видеооборудование) для актов, конференц-залов, залов совещаний и комнат переговоров (при наличии таковых) в средстве размещения, в размере не более 500 000 рублей.

1.5.10. На приобретение и установку бензиновых, газовых и дизельных электростанций в средстве размещения, в размере не более 500 000 рублей.

1.5.11. На проведение экологической экспертизы в связи с реализацией объектов в сфере туристской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», в размере не более 500 000 рублей.

1.5.12. На приобретение, установку и монтаж оборудования для обеспечения антитеррористической защищенности средств размещения в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2017 № 447 «Об

утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов» (система видеонаблюдения, система экстренного оповещения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, система охранного освещения, система пожарной безопасности, средства тревожной сигнализации, информационные стенды (табло), содержащие схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, телефоны ответственных лиц, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов по месту расположения гостиницы), в размере не более 500 000 рублей.

1.5.13. На приобретение технологического оборудования для пищеблока в средстве размещения в рамках выполнения требований ХАССП в соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» для анализа, оценки, предупреждения и контроля рисков или неблагоприятных последствий опасности, которые являются результатом планирования, разработки, производства и применения продукции, в размере не более 500 000 рублей.

1.5.14. На возмещение затрат по аренде лесных участков, находящихся в государственной собственности, для осуществления рекреационной деятельности в соответствии с федеральным законодательством, в размере не более 500 000 рублей.

1.5.15. На приобретение, установку и монтаж солнечных панелей, солнечных коллекторов или тепловых насосов в средстве размещения, в размере не более 1 000 000 рублей.

1.5.16. На приобретение, установку и монтаж систем вентиляции и кондиционирования воздуха в помещениях средства размещения в соответствии с утвержденными СНиП, в размере не более 1 000 000 рублей.

1.5.17. На приобретение пляжеуборочных машин и прочего оборудования для очистки (просеивания) песка годом выпуска не ранее 1 года, предшествующего дате подачи заявки, в размере не более 1 000 000 рублей.

1.5.18. На строительство общественных благоустроенных туалетов, приобретение и установку модульных автономных туалетных кабин (в том числе нестационарных) в местах отдыха туристов и на туристских маршрутах Республики Бурятия. Строительство, приобретение и установка туалетов должны быть осуществлены в соответствии с требованиями по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов, установленными федеральным законодательством, в размере не более 2 000 000 рублей.

1.5.19. На строительство и (или) приобретение, установку и монтаж оборудования газовых, электрических и пеллетных котельных в средствах размещения, в размере не более 2 000 000 рублей

1.5.20. На строительство, приобретение, установку и монтаж оборудования эксплуатационных водозаборных скважин, водозаборных сооружений, проектирование водозаборных скважин, водозаборных сооружений в средствах размещения, за предшествующие четыре года и (или) текущий календарный год, в размере не более 2 000 000 рублей.

1.5.21. На приобретение снегоходов, снегоболотоходов, аэролодок, судов на воздушной подушке, вездеходов на шинах низкого давления, подвесных лодочных моторов, катеров, моторных лодок годом выпуска не ранее 5 лет, предшествующих дате подачи заявки, в размере не более 2 000 000 рублей.

1.5.22. На приобретение стиральных, сушильных машин и гладильного оборудования промышленного типа, используемых в средствах размещения, в размере не более 2 000 000 рублей.

1.5.23. На приобретение, установку и монтаж локальных очистных сооружений и септиков (автономных систем канализации), используемых в целях соблюдения требований экологической безопасности, в размере не более 3 000 000 рублей.

1.5.24. На приобретение туристических экскурсионных автобусов, автомобильных транспортных средств, используемых для обслуживания туристов, исходя из количества пассажирских посадочных мест в приобретенном транспорте:

- от 9 до 30 мест включительно, не более 2 000 000 рублей, годом выпуска не ранее 2 лет, предшествующих дате подачи заявки;

- от 31 до 46 мест включительно, не более 5 000 000 рублей, годом выпуска не ранее 10 лет, предшествующих дате подачи заявки;

- от 47 мест включительно и выше, не более 6 000 000 рублей, годом выпуска не ранее 10 лет, предшествующих дате подачи заявки.

1.5.25. На обслуживание организованных детских групп, включая взрослых сопровождающих лиц из расчета не более 1 (одного) человека на 12 (двенадцать) детей, не имеющих ограничений по состоянию здоровья. При наличии в группе детей с ограниченными возможностями здоровья число сопровождающих взрослых увеличивается из расчета 1 (один) взрослый на 1 (одного) ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Субсидии предоставляются Участникам конкурса, осуществляющим туроператорскую деятельность состоящих в Едином федеральном реестре туроператоров и в Едином федеральном реестре турагентов, субагентов и прошедшим конкурс, в размере, определенном исходя из количества обслуженных людей в рамках организованных детских групп, путешествовавших по Республике Бурятия в текущем календарном году, базового размера Субсидии за одного человека, а также уточняющих коэффициентов.

При этом минимальное число людей, обслуженных Участником конкурса в рамках организованных детских групп в течение календарного года должно быть не менее 150 (ста пятидесяти), а предельный размер Субсидии за прирост количества людей, обслуженных в составе организованных детских групп, на одного Участника конкурса, осуществляющего туроператорскую деятельность, в соответствующем финансовом году не может превышать 500 000 рублей за текущий календарный год.

Базовый размер Субсидии за человека в составе организованной детской группы, устанавливается в размере 1000 рублей и подлежит увеличению при условии применения уточняющих коэффициентов в соответствии с пунктом 2 приложения 6 к настоящему Порядку по следующим критериям:

а) продолжительность путешествия по Республике Бурятия в составе организованной детской группы, исчисляемая в ночах, проведенных в средствах размещения и (или) транспортных специализированных средствах размещения;

б) категория, присвоенная гостинице в соответствии с Положением о классификации гостиниц.

При определении значения коэффициента для человека в составе организованной детской группы, проживавшего в течение периода пребывания на территории Республики Бурятия в нескольких гостиницах различных категорий, за основу принимается категория гостиницы, в которой им проведен наибольший период времени в соответствии с предоставленными Участником конкурса подтверждающими документами.

В случае размещения человека в составе организованной детской группы в нескольких гостиницах различных категорий на равные периоды времени применяется коэффициент для более высокой категории гостиницы. Размещение в транспортных специализированных средствах размещения в целях настоящего Порядка приравнивается к размещению в гостиницах категории «2 звезды».

1.6. Участник конкурса может подать не более одной заявки.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство туризма Республики Бурятия (далее – Министерство), осуществляющим предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.8. Конкурс проводится на Портале предоставления мер финансовой поддержки государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.9. Организатором конкурса является Министерство:

1.9.1. Министерство осуществляет коллегиальное рассмотрение и оценку заявок участников конкурса в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения конкурса получателей Субсидии. В состав Конкурсной комиссии не могут входить лица, имеющие признаки аффилированности с Участниками конкурса, а также лица, признанные иностранными агентами.

Решение о создании конкурсной комиссии, в том числе ее состав, полномочия и порядок работы, утверждается приказом Министерства.

1.9.2. Решение о создании конкурсной комиссии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) до размещения объявления о проведении конкурса.

1.10. Субсидии предоставляются в соответствии с решением министра туризма Республики Бурятия (далее - министр), либо уполномоченного им лица на основании результатов конкурса протокола о подведении итогов.

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок формирования и размещения объявления о проведении конкурса и порядок отмены проведения конкурса

2.1. Министерство в целях проведения конкурса размещает в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства объявление о проведении конкурса с указанием:

- 1) способа проведения конкурса;
- 2) даты и времени начала подачи заявок участников конкурса, а также даты и времени окончания приема заявок участников конкурса. Дата и время приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона организаторов конкурса;
- 4) результата предоставления Субсидии, определенного в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требований к участникам конкурса, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- 7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию;
- 8) порядка отзыва заявок, а также условий отзыва заявок;
- 9) порядка внесения изменений в заявки, а также условий внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, срока рассмотрения заявок, а также информации об участии комиссии в рассмотрении заявок;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка;
- 13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, сведения, документы и

материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

14) объема распределяемых бюджетных ассигнований в рамках конкурса, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения средств Субсидии по результатам конкурса;

15) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

18) срока размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также размещения информации о результатах рассмотрения заявок решения о предоставлении субсидий победителям конкурса на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.2. Сроки проведения конкурса, дата начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе устанавливаются приказом Министерства и не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.3. В объявление о проведении конкурса могут быть внесены изменения, но не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа конкурса не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

- участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня,

следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет»;

2.4. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок конкурс может быть отменен по решению Министерства.

Основанием для отмены конкурса являются наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

2.5. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

2.6. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.7. После окончания срока отмены проведения конкурса получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурса Министерство может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. Требования к участникам конкурса

3.1. Общие требования, которым должны соответствовать участники конкурса для получения Субсидии на даты рассмотрения и заключения соглашения:

- у участника конкурса на первое число месяца, в котором подается заявка на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- участник конкурса должен быть зарегистрирован на территории Республики Бурятия, при этом индивидуальные предприниматели должны в том числе иметь регистрацию по месту жительства в Республике Бурятия и осуществлять деятельность на территории Республики Бурятия;

- основной вид экономической деятельности участника конкурса соответствует 55.1, 55.2, 55.9, 79, 86.90.4 коду Общероссийского

классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- сведения об Участнике конкурса, осуществляющем туроператорскую деятельность с кодами основного вида экономической деятельности 79.1, 79.12 (далее - туроператор, ТО), об Участнике конкурса, осуществляющем турагентскую, субагентскую деятельность с кодами основного вида экономической деятельности 79.1, 79.11, 79.90.21 (далее - турагент, ТА), должны содержаться в Едином федеральном реестре туроператоров и в Едином федеральном реестре турагентов, субагентов согласно требованиям Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», об Участнике конкурса, осуществляющих экскурсионную деятельность с кодами основного вида экономической деятельности 79.11, 79.12, и (или) 79.90 должны содержаться в Едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

- участники конкурса с кодами основного вида экономической деятельности 55.1, 55.2, 55.9 должны состоять в реестре классифицированных средств размещения, соответствовать требованиям антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2017 № 447 (далее – Положение об антитеррористической защищенности гостиниц);

- участники конкурса с кодом основного вида экономической деятельности 86.90.4 должны соответствовать требованиям антитеррористической защищенности гостиниц, и состоять в государственном реестре курортного фонда Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.02.1995 № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах»;

- у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Республикой Бурятия;

- участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участников конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны

прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник конкурса не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на направления, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника

конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося Участником конкурса.

- участник конкурса ранее не получал средства из республиканского бюджета Республики Бурятия в предыдущем финансовом году на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на те же направления, установленные настоящим Порядком, за исключением туроператоров, претендующих на возмещение затрат по подпункту 1.5.3 настоящего Порядка.

3.2. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям и условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия такой возможности проверка участника конкурса осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

3.3. Организатор конкурса в целях подтверждения соответствия участника конкурса установленным требованиям и условиям не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

IV. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию

4.1. Для участия в конкурсе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Доступ к системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов и материалов (на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

4.4. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя в том числе:

- информацию и документы об участнике конкурса;

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурса (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника конкурса (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- информацию, подтверждающую соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

- копию учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (представляется копия действующей редакции устава, решение и приказ о назначении руководителя организации);

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также

иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

- предлагаемые участником конкурса значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурса размера Субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса;

- информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурса (вправе представить при наличии) согласно пункту 4.5 настоящего Порядка;

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- информацию о плановых и фактических показателях деятельности Участника, оформленную в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

- копию документа, подтверждающего полномочия представителя Участника конкурса (если заявка подана представителем);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копию акта обследования и категорирования гостиницы (средства размещения) в соответствии с Положением об антитеррористической защищенности гостиниц (для средств размещения, санаторно-курортных учреждений);

- копию письменного согласия участника конкурса на признание сведений за предыдущий, текущий, последующих два календарных года, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 14.11.2022 N ЕД-7-19/1085@, с копией квитанции о приеме согласия;

- копии договоров о приобретении товаров (работ, услуг), счетов-фактур и (или) товарных накладных, счетов на оплату, актов выполненных

работ (услуг), универсальный передаточный документ;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты по оплате товаров (работ, услуг) (платежные поручения, кассовые чеки, документы, подтверждающие исполнение банковского аккредитива);

- копию разрешения на строительство (в случаях, установленных законодательством);

- цветные фотографии, подтверждающие исполнение требований, установленных законодательством, по обеспечению доступности для инвалидов, строительство объектов, приобретение, установку, монтаж оборудования, инвентаря, транспортных средств с визуализацией имеющихся номерных (регистрационных) знаков;

- сведения о повышении квалификации, профессионального обучения работников в предшествующие три года и (или) текущем календарном году по программам подготовки специалистов в сфере туризма с предоставлением копий удостоверений, дипломов, свидетельств, оформленные в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (при наличии);

- копию сертификатов, грамот, наград международных, федеральных и региональных конкурсов, выставок в сфере туризма за предшествующие три года и (или) текущий календарный год (при наличии);

- сведения о заключенном инвестиционном соглашении с Правительством Республики Бурятия в сфере туризма, соглашении о социально-экономическом сотрудничестве с Министерством туризма Республики Бурятия, действующих на момент подачи заявки;

- документы, подтверждающие участие в благотворительной деятельности, акциях, марафонах, в том числе в части поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – участники специальной военной операции) и (или) членов их семей (письма поддержки, соглашения, сертификаты);

- копии формы «Персонифицированные сведения о физических лицах (КНД 1151162)», утвержденные Приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ за месяц, предшествующий месяцу, в котором подается заявка;

4.5. В зависимости от направлений возмещения части затрат в заявку включаются следующие дополнительные документы:

1) для возмещения затрат по подпункту 1.5.10 - копию заключения экологической экспертизы;

2) для возмещения затрат по подпункту 1.5.20 - копию лицензии на пользование недрами (для подземных источников водоснабжения) или копию договора водопользования (для поверхностных вод), а также копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии источника водоснабжения санитарным правилам;

3) для возмещения затрат по подпункту 1.5.24 - копию лицензии на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами;

4) для возмещения затрат по подпункту 1.5.3. - копию договора страхования гражданской ответственности туроператора за неисполнение туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта;

5) для возмещения затрат по пункту 1.5. - копию сертификата качества (соответствия) приобретенного товара (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

6) для возмещения затрат по подпунктам 1.5.21, 1.5.24 - копию паспорта транспортного средства, самоходной машины, технические документы (инструкции, сертификаты), копию судового билета маломерного судна с отметкой о постановке на учет в установленном порядке с обоснованием цены приобретения (не менее 3 копий (скринов) прейскурантов цен); для возмещения затрат на приобретение подвесных лодочных моторов, катеров, моторных лодок лицензию на перевозку внутренним водным транспортом пассажиров;

7) для возмещения затрат по подпункту 1.5.4 - электронные ссылки на созданные сайты, фотографии, скриншоты страниц основных разделов с читаемой адресной строкой ресурса, статистика работы сайта (количество посещений уникальных посетителей, подписчиков, публикаций), документы, которые были созданы в результате работы;

8) для возмещения затрат по подпункту 1.5.5 - копию документа о повышении квалификации, профессиональном обучении работника (удостоверения, диплома, свидетельства), копию действующей лицензии учебного заведения, копию трудового договора работника и сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем, в соответствии с приказом Минтруда России от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их

заполнения»;

9) для возмещения затрат по подпункту 1.5.7 - копию экспликации помещений;

10) для возмещения затрат по подпункту 1.5.2 - копию свидетельства о присвоении пляжу определенной категории;

11) для возмещения затрат по подпункту 1.5.1 – копию договора с оператором фискальных данных (ОФД) (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Оператор фискальных данных - юридическое лицо, которое занимается приемом и обработкой информации, полученной с кассового оборудования, затем направляет ее в налоговый орган;

12) для возмещения затрат по подпункту 1.5.12 – копию плана ХАССП, утвержденного в соответствии с действующим законодательством;

13) для возмещения затрат по подпункту 1.5.13 – копия договора аренды лесного участка для осуществления рекреационной деятельности, находящегося в государственной собственности (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

14) для возмещения затрат по подпункту 1.5.15 – проектная документация системы вентиляции и кондиционирования воздуха в помещениях (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

15) сведения о выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию объектов;

16) прочие документы, подтверждающие произведенные затраты (представляются по инициативе Участника конкурса).

17) для Участников конкурса по направлению, указанному в подпункте 1.5.24. настоящего Порядка:

- информационную форму, приведенную в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

- при размещении участника организованной детской группы в транспортном специализированном средстве размещения, выписку из автоматизированной централизованной базы персональных данных о пассажирах и персонале (экипаже) транспортных средств или копия пассажирской ведомости, подтверждающие размещение в транспортном специализированном средстве размещения с указанием фамилии, имени,

отчества (при наличии), вида и номера документа, удостоверяющего личность, гражданства, маршрута следования по территории Республики Бурятия, периода поездки, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) туроператора;

- копии свидетельства о праве собственности на транспортное средство, или договора аренды, или иных документов, подтверждающих право туроператора на владение (пользование) транспортным средством;

- при размещении участников организованной детской группы в гостинице представляется справка гостиницы, заверенная подписью и печатью (при наличии) руководителя гостиницы или уполномоченного лица, подтверждающая размещение в гостинице с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), вида и номера документа, удостоверяющего личность, гражданства, периода проживания, а также копия свидетельства о присвоении гостинице соответствующей категории, заверенная подписью руководителя гостиницы и печатью (при наличии) или уполномоченного лица;

- уведомление Управления ГИБДД МВД России по Республике Бурятия с приложенным списком организованной детской группы, оформленными в соответствии с Правилами организованной перевозки групп детей автобусами (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527) (при наличии). Уведомление должны содержать отметку о проверке и отсутствии замечаний со стороны уполномоченного подразделения Управления ГИБДД МВД России по Республике Бурятия;

- сведения, направленные в территориальные органы, уполномоченные на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по месту отправления об организации поездки организованных групп детей железнодорожным транспортом не менее чем за 3 рабочих дня до отправления группы детей железнодорожным транспортом, оформленные в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (при наличии);

- копии согласий законных представителей на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц и сопровождающих их лиц в составе организованной детской группы.

4.6. Для участия в конкурсе с целью подтверждения статуса, указанного в пункте 5 Приложения № 1 к настоящему Порядку, участники конкурса вправе представить при наличии документы на бумажном

носителе с сопроводительным письмом с указанием номера и даты заявки в Министерство:

1) участники конкурса, являющиеся участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской, Запорожской и Курской областей (далее - участники специальной военной операции), членами семей участников специальной военной операции, членами семей погибших участников специальной военной операции, вправе представить при наличии в установленном законодательством Российской Федерации порядке заверенные копии удостоверения ветерана боевых действий и (или) справки об участии в специальной военной операции, удостоверения члена семьи участника специальной военной операции или удостоверения члена семьи погибшего участника специальной военной операции;

2) участники конкурса, сотрудники которых являются участниками специальной военной операции, членами семей участников специальной военной операции, членами семей погибших участников специальной военной операции, вправе представить при наличии в установленном законодательством Российской Федерации порядке заверенные копии удостоверения ветерана боевых действий и (или) справки об участии в специальной военной операции, удостоверения члена семьи участника специальной военной операции или удостоверения члена семьи погибшего участника специальной военной операции и документов, подтверждающих трудовые отношения (трудовой договор и сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем, в соответствии с приказом Минтруда России от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения»;

4.7. Датой и временем представления участником конкурса заявки считается день и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Участники конкурса вправе представить по собственной инициативе в систему «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о конкурсе, электронную копию документа (на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования),

содержащего сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.

4.10. Все документы, прикладываемые к заявке, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf.

4.11. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

V. Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку, порядок возврата заявок на доработку

5.1. Участник конкурса вправе:

1) отозвать свою конкурсную заявку до даты окончания срока приема документов в соответствии с правилами, размещенными на едином портале;

2) внести изменения в конкурсную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема документов в соответствии с правилами, размещенными на едином портале. Изменения в конкурсную заявку вносятся путем формирования новой конкурсной заявки;

5.2. При наличии оснований заявка и (или) документы, прилагаемые к заявке, может быть возвращена(ы) участнику конкурса на доработку.

Решение о возврате заявок участникам конкурса получателей Субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Возврат на доработку осуществляется путем изменения статуса заявки в системе «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки на доработку являются:

- недостатки технического характера;
- согласие участника конкурса на снижение размера Субсидии в соответствии с пунктом 6.18 настоящего Порядка.

Срок доработки заявки не может превышать двух рабочих дней со

дня ее возврата на доработку.

5.3. Любой участник конкурса получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении конкурса получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.4. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурса

6.1. Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также всеми членами конкурсной комиссии и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса осуществляется в 2 этапа отдельно по направлениям:

- первый этап – техническая проверка заявок участников конкурса на предмет соответствия требованиям и условиям, установленным разделом III настоящего Порядка;

- второй этап – содержательная проверка заявок участников конкурса осуществляется исходя из рассмотрения поданной заявки в соответствии с

критериями, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Оценка заявок участников конкурса осуществляется в соответствии с критериями в приложении № 1 к настоящему Порядку, сформированными с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

6.5. На первом этапе осуществляется техническая проверка заявок участников конкурса в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям и условиям, установленным разделом III настоящего Порядка.

6.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям и условиям, указанным в разделе III настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям и условиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;

- подачи более одной заявки. В случае подачи двух и более заявок к участию в конкурсе допускается та заявка, которая была подана ранее остальных;

- подачи заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);
- документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

6.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.8. Конкурсная комиссия по результатам проверки, указанной в пункте 6.5 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также всеми членами конкурсной комиссии и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.10. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6.11. Заявки, успешно прошедшие первый этап, допускаются ко второму этапу.

6.12. На втором этапе конкурсная комиссия проводит содержательную проверку заявок участников конкурса в системе «Электронный бюджет» в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку, составляет рейтинг участников конкурса отдельно по каждому направлению, определяет размер Субсидии в отношении каждого участника конкурса и

количество победителей конкурса в пределах установленных лимитов бюджетных ассигнований по каждому направлению до их полного исчерпания.

6.13. Размер Субсидии определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, в размере 50 процентов от документально подтвержденных ими затрат за предшествующие три года и (или) текущий календарный год (для направлений, указанных в 1.5.3, подпункте 1.5.16, подпункте 1.5.20, подпункте 1.5.21, подпункте 1.5.24, для которых установлены другие периоды возмещения затрат) пункта 1.5 и в соответствии с приложением № 6 настоящего Порядка.

6.13. Итоговая оценка (общий оценочный балл) каждой заявки участника конкурса определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок.

6.14. Конкурсной комиссией каждому участнику конкурса присваивается порядковый номер по мере уменьшения общего оценочного балла и составляется рейтинговый список.

6.15. Определение победителей конкурса осуществляется по сумме баллов участников конкурса в рейтинговой системе. Участнику конкурса, получившему наибольший общий оценочный балл, присваивается 1-й номер. При равенстве общих оценочных баллов заявитель, чья заявка поступила раньше, получает более высокий ранг.

6.17. Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинговый список, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемой Субсидии до которой не превышает лимит бюджетных ассигнований, указанный в пункте 1.7 настоящего Порядка (далее - рейтинг победителей).

6.18. При невозможности предоставления участнику конкурса, имеющему наименьший общий оценочный балл в рейтинге победителей, Субсидии в размере, указанном им в заявке, Министерство в день определения конкурсной комиссией размера Субсидии уведомляет такого участника о возможности снижения размера Субсидии, указанного в заявке, до размера недораспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии, в случае согласия на указанные действия такого участника.

6.19. В случае, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление Субсидии, менее суммы, заявленной Участником конкурса, решение о предоставлении Субсидии принимается на остаток лимитов бюджетных обязательств с письменного согласия Участника.

6.20. В случае не подписания Соглашения в установленный срок и (или) отказа Участника конкурса от получения Субсидии в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы, Министерство предоставляет Субсидию следующему Участнику, набравшему наибольшую итоговую оценку в соответствии с перечнем Участников, сформированном согласно пункту 6.14 настоящего Порядка, и представившему письменное согласие, без объявления повторного приема заявок.

6.21. При наличии остатков лимитов бюджетных обязательств в текущем году, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление Субсидии, Министерство проводит дополнительный конкурс в соответствии с настоящим Порядком. Срок окончания приема заявок устанавливается не позднее 25 октября текущего года.

6.22. Результаты конкурса оформляются протоколом подведения итогов конкурса, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также всеми членами комиссии в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

6.23. Протокол подведения итогов размещается в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему Субсидии.

6.24. Решение о предоставлении Субсидии в форме Субсидии либо отказе в его предоставлении принимается приказом министерства туризма Республики Бурятия в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале.

6.25. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;

- решение комиссии об отказе в предоставлении Субсидии участникам конкурса, не вошедшим в рейтинг победителей, определенный пунктом 6.17 настоящего Порядка.

6.26. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок.

6.27. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок участников конкурса отклонены все заявки.

6.28. Соглашение заключается с участником конкурса, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

VII. Условия заключения Соглашения и предоставления субсидии

7.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем Субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной

Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

Заключение Соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления получателя Субсидии.

7.2. Результатами предоставления Субсидии являются:

- объем платных услуг, оказанных туристам за год предоставления субсидии (тыс. руб.);
- среднесписочная численность работников за год предоставления субсидии (чел.);
- уплаченный единый налоговый платеж за год предоставления субсидии (тыс. руб.).

Конкретные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Министерством в Соглашениях.

7.3. Обязательные условия, включаемые в Соглашения:

- о согласии получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- результаты предоставления Субсидии и их значения, основания возврата полученных субсидий;

- порядок, сроки и формы отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, иной дополнительной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

- обязательство получателя в течение срока действия Соглашения предоставлять в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия статистические отчеты по формам № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» в случаях, установленных органами статистики;

7.4. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем конкурса в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или представления победителем конкурса недостоверной информации.

7.5. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего Порядка, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, неподписания победителем конкурса Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении конкурса, Министерство направляет иным участникам конкурса, признанным победителями конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником конкурса получателей Субсидии, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурса, признанного победителем.

7.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Субсидии и наличия участников конкурса, прошедших конкурс и не признанных победителями конкурса по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, Субсидия может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям конкурса предложение об увеличении размера Субсидии и значения результата предоставления Субсидии.

7.9. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель конкурса не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении конкурса количества

рабочих дней со дня определения победителей конкурса и не направил возражения по проекту Соглашения.

7.10. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.11. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, и возврате Субсидии в республиканский бюджет.

7.12. Министерство осуществляет перечисление Субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания решения, указанного в пункте 6.24 настоящего Порядка.

VIII. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением (мониторинга) условий и порядка предоставления Субсидии

8.1. Получатель Субсидии в течение 12 месяцев с даты предоставления (перечисления) Субсидии 1 раз в квартал (в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом) представляет отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

8.2. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней проверяет

и возвращает на доработку или принимает отчеты, представленные получателем Субсидии.

8.3. В Соглашении Министерством устанавливаются формы дополнительной отчетности о выполнении условий предоставления Субсидии, сроки представления которых установлены пунктом 8.1 настоящего Порядка.

8.4. Ответственность за достоверность представляемых получателями Субсидии сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей Субсидии.

8.5. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверка соблюдения получателем Субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями Субсидии, и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

8.7. По итогам проверки отчетов Министерство вправе направить запросы о необходимости доработки отчетов и (или) документов, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в случае если в них отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчетов, либо эти сведения требуют уточнения.

8.8. Получатель Субсидии обязан представить доработанную отчетность и (или) документы, прилагаемые к отчетам, в течение 10 рабочих дней со дня направления такого запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае непредставления получателем Субсидии отчетности и (или) документов, установленных настоящим Порядком и Соглашением, проверка отчетности осуществляется на основании имеющихся данных.

8.9. Проверка доработанной отчетности и (или) документов осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней с даты их представления получателями Субсидии в сроки, установленные пунктом 8.8 настоящего Порядка.

8.10. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии

исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8.11. Контроль за использованием Субсидии, осуществляемый Министерством, включает в том числе:

- анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных Соглашением;
- анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет средств Субсидии;
- приостановление перечисления Субсидии в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурса отчетных материалов в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением;
- расторжение Соглашения в случаях нецелевого использования Субсидии, в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления Субсидии и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;
- взыскание средств Субсидии и применение штрафных санкций в случае нарушения условий и порядка его использования, недостижение значений результатов предоставления Субсидии.

8.12. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии включает следующие меры ответственности:

8.12.1. В случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство и орган государственного финансового контроля направляют получателю Субсидии требование к устранению нарушений.

8.12.2. Получатель Субсидии в течение 60 (шестидесяти) дней после получения требования, указанного в подпункте 8.12.1 настоящего Порядка, обязан устранить нарушения и направить в Министерство и орган государственного финансового контроля информацию и документы, подтверждающие устранение таких нарушений.

8.12.3. В случае неустранения получателем Субсидии нарушений условий предоставления Субсидии в установленный срок Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в полном объеме.

8.13. Министерство обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате полученных средств Субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

8.14. Получатель Субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет предоставленного Субсидии обязан перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

8.15. В случае отказа получателя Субсидии от возврата средств Субсидии в указанные сроки сумма Субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, получатель производит возврат средств Субсидии в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{субс}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

V - размер Субсидии, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей);

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) рассчитывается по формуле:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования;

m – количество результатов предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Субсидии;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением.

8.17. Получатель Субсидии осуществляет возврат требуемой суммы Субсидии в республиканский бюджет в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства. В случае отказа получателя от возврата средств в указанные сроки сумма Субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.18. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания, а также сроки возврата средств Субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
и развитие субъектов
малого предпринимательства
в сфере туризма

**КРИТЕРИИ
оценки заявок**

| №№ п/п | Наименование критерия | СР* свыше 50 номе- ров | СР* от 16 до 50 номе- ров (вкл.) | СР* до 15 номеров (вкл.) | ТО, ТА, гид** | Коли- чество баллов | Удель- ный вес (Q _i) |
|-----------|---|------------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Для участников конкурса, расположенный в городских округах Республики Бурятия: Объем платных услуг, оказанных туристам за предыдущий год (тыс. руб.) в организациях | свыше 81000 | свыше 19000 | свыше 3000 | свыше 8000 | 100 | 0,15 |
| | | свыше 50000 до 81000 (вкл.) | свыше 13000 до 19000 (вкл.) | свыше 2000 до 3000 (вкл.) | свыше 3000 до 8000 (вкл.) | 50 | |
| | | до 50000 (вкл.) | до 13000 (вкл.) | до 2000 (вкл.) | до 3000 (вкл.) | 30 | |
| | | Отсутствует | | | | 0 | |
| | Для участников конкурса, расположенных в сельских местностях Республики Бурятия: Объем платных услуг, оказанных туристам за предыдущий год (тыс. руб.) в организациях | свыше 50000 | свыше 11000 | свыше 2000 | свыше 8000 | 100 | 0,15 |
| | | свыше 38000 до 50000 (вкл.) | свыше 8000 до 11000 (вкл.) | свыше 1000 до 2000 (вкл.) | свыше 3000 до 8000 (вкл.) | 50 | |
| | | до 38000 (вкл.) | до 8000 (вкл.) | до 1000 (вкл.) | до 3000 (вкл.) | 30 | |
| | | Отсутствует | | | | 0 | |

| | | | | | | | |
|----|---|----------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|------|
| 2. | Участие в мероприятиях по развитию внутреннего и въездного туризма в Республике Бурятия | | | | | | |
| | Наличие инвестиционного соглашения с Правительством Республики Бурятия в сфере туризма, соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с Министерством туризма Республики Бурятия, действующих на момент подачи заявки. Наличие документов, подтверждающих участие в благотворительной деятельности, акциях, марафонах, в том числе в части поддержки участников специальной военной операции и (или) членов их семей (письма-поддержки, соглашения, сертификаты). Наличие сертификатов, грамот, наград международных конкурсов, выставок в сфере туризма за предшествующие три года и (или) текущий календарный год | | | | | 100 | 0,05 |
| | Наличие сертификатов, грамот, наград федеральных конкурсов, выставок в сфере туризма за предшествующие три года и (или) текущий календарный год | | | | | 50 | |
| | Наличие сертификатов, грамот, наград региональных конкурсов, выставок в сфере туризма за предшествующие три года и (или) текущий календарный год | | | | | 30 | |
| | Участие в мероприятиях не подтверждено | | | | | 0 | |
| 3. | Для участников конкурса, расположенных в городских округах Республики Бурятия: Количество работников на 1-е число месяца, предшествующее го месяцу, в котором подается заявка (человек) в организациях | СР* свыше 50 номеров | СР* от 16 до 50 номеров (вкл.) | СР* до 15 номеров (вкл.) | ТО, ТА, гид** | Количество баллов | 0,05 |
| | | свыше 41 (вкл.) | свыше 15 (вкл.) | свыше 10 (вкл.) | свыше 5 (вкл.) | 100 | |
| | | 21 - 40 | 6 - 14 | 5 - 9 | 2 - 4 | 50 | |
| | | менее 20 (вкл.) | менее 5 (вкл.) | менее 4 (вкл.) | 1 | 30 | |
| | | Отсутствует | | | | 0 | |
| | Для участников конкурса, расположенных в сельских местностях | свыше 41 | свыше 15 | свыше 5 | свыше 3 | 100 | 0,05 |
| | | 19 - 40 | 6 - 14 | 2 - 4 | 2 | 50 | |

| | | | | | | | |
|----|--|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| | Республики Бурятия: Количество работников на 1-е число месяца, предшествующе го месяцу, в котором подается заявка (человек) в организациях | менее 19 (вкл.) | менее 5 (вкл.) | 1 | 1 | 30 | |
| | | Отсутствует | | | | 0 | |
| 4. | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за предыдущий год: | | | | | | |
| | От 3 и свыше МЗП**** | | | | | 100 | 0,1 |
| | От 2,5 до 3 МЗП (вкл.) | | | | | 75 | |
| | От 2 до 2,5 МЗП (вкл.) | | | | | 50 | |
| | От 1,5 до 2 МЗП (вкл.) | | | | | 35 | |
| | От 1 до 1,5 МЗП (вкл.) | | | | | 20 | |
| | До 1 МЗП (вкл.) | | | | | 0 | |
| 5. | Наличие у Участника конкурса и (или) его работников статуса участника специальной военной операции и (или) члена его семьи в соответствии с п. 4.6. настоящего Порядка: | | | | | | |
| | Да, подтверждено | | | | | 100 | 0,15 |
| | Нет, не подтверждено | | | | | 0 | |
| 6. | Для участников конкурса, расположенных в городских округах Республики Бурятия: Объем уплаченного единого налогового платежа, за предыдущий год (в тыс. руб.) в организациях | СР* свыше 50 номеров | СР* от 16 до 50 номеров (вкл.) | СР* до 15 номеров (вкл.) | ТО, ТА, гид** | Количество баллов | Удельный вес (Qi) |
| | | свыше 3001 | свыше 601 | свыше 301 | свыше 201 | 100 | |
| | | свыше 1001, но менее 3000 (вкл.) | свыше 201, но менее 600 (вкл.) | свыше 51, но менее 300 (вкл.) | свыше 51, но менее 200 (вкл.) | 50 | |
| | | 1000 и менее | 200 и менее | 50 и менее | 50 и менее | 30 | |

| | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----|------|
| | | Отсутствует | | | | 0 | |
| | Для участников конкурса, расположенных в сельских местностях Республики Бурятия: Объем уплаченного единого налогового платежа, за предыдущий год (в тыс. руб.) в организациях | свыше 2501 (вкл.) | свыше 401 (вкл.) | свыше 201 (вкл.) | свыше 201 (вкл.) | 100 | 0,15 |
| | | свыше 901, но менее 2500 (вкл.) | свыше 101, но менее 400 (вкл.) | свыше 51, но менее 200 (вкл.) | свыше 51, но менее 200 (вкл.) | 50 | |
| | | 900 и менее | 100 и менее | 50 и менее | 50 и менее | 30 | |
| | | Отсутствует | | | | 0 | |
| 7. | Удельный вес объема уплаченного единого налогового платежа по отношению к объему платных услуг, оказанных туристам за предыдущий год: | | | | | | |
| | Более 20% | | | | | 100 | 0,1 |
| | От 16 до 20% (вкл.) | | | | | 75 | |
| | От 11 до 15% (вкл.) | | | | | 50 | |
| | От 6 до 10% (вкл.) | | | | | 35 | |
| | От 1 до 5% (вкл.) | | | | | 20 | |
| | Менее 1% (вкл.) | | | | | 0 | |
| 8. | Удельный вес работников, прошедших повышение квалификации (обучение) в сфере туризма в предшествующие три года и (или) текущем календарном году, в общей численности работников на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка: | | | | | | |
| | Более 80% | | | | | 100 | 0,05 |
| | От 60 до 80% (вкл.) | | | | | 75 | |
| | От 41 до 60% (вкл.) | | | | | 50 | |
| | От 21 до 40% (вкл.) | | | | | 35 | |
| | От 1 до 20% (вкл.) | | | | | 20 | |
| | Отсутствует | | | | | 0 | |
| 9. | Опыт работы в сфере туризма*** | | | | | | |
| | Свыше 5 лет | | | | | 100 | 0,05 |
| | От 3 лет – до 5 лет | | | | | 50 | |

| | | | |
|-----|--|-----|------|
| | От 1 года – до 3 лет | 30 | |
| | До 1 года | 0 | |
| 10. | Приоритетное направление | | |
| | На проведение классификации средства размещения, пляжей | 100 | 0,15 |
| | На приобретение контрольно-кассовой техники и (или) фискальных накопителей | 100 | |
| | На оплату финансового обеспечения ответственности туроператора по действующим договорам страхования гражданской ответственности за неисполнение туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта (для туроператоров в сфере внутреннего и въездного туризма) | 100 | |
| | На приобретение, установку и монтаж оборудования для обеспечения антитеррористической защищенности средств размещения | 100 | |
| | На строительство общественных благоустроенных туалетов, приобретение и установку модульных автономных туалетных кабин (в том числе нестационарных) в местах отдыха туристов и на туристских маршрутах Республики Бурятия | 100 | |

*СР – средство размещения.

**ТО, ТА, гид – туроператор, турагентство, экскурсовод (гид), гид-переводчик.

***Проверка осуществляется по дате добавления вида экономической деятельности в сфере туризма в Единый государственный реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

****МЗП - минимальная заработная плата в соответствии с трудовым законодательством, установленная в Республике Бурятия по состоянию на 1 января предыдущего года.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
и развитие субъектов
малого предпринимательства
в сфере туризма

Министерство туризма Республики Бурятия

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия, уполномоченного
на предоставление Субсидии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого предпринимательства, претендующего
на получение государственной поддержки

| |
|---|
| Полное наименование организации / индивидуального предпринимателя |
| Сокращенное наименование организации |
| Юридический адрес |
| Фактический адрес |
| Руководитель организации (ФИО) |
| ИНН, ОГРН (ОГРНИП) |
| Контактный телефон |
| Количество работников по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, - _____ чел. (количество указывается в соответствии с формой «Персонифицированные сведения о физических лицах (КНД 1151162)»). |
| Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: код ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) _____ (с указанием описания кода). |
| Направление субсидии и сумма затрат субъекта малого предпринимательства: |

(указание на направление субсидирования с указанием суммы затрат)
Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____:

(наименование субъекта малого предпринимательства)

- на день подачи заявки в отношении юридического лица не проводится процесс реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- на день подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом;
- на день подачи заявки не получены средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в заявлении;
- на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на день подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося Участником конкурса;

- на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Настоящим заявлением подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемой Участником конкурса заявке, иной информации об Участнике, связанной с конкурсом.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель (должность)
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
и развитие субъектов
малого предпринимательства
в сфере туризма

ИНФОРМАЦИЯ

о плановых и фактических показателях финансово-хозяйственной
деятельности организации / индивидуального предпринимателя

| №№ п/п | Наименование показателя | Предыдущий год | План на год предоставления субсидии |
|-----------|--|-------------------|---|
| 1. | Количество обслуженных туристов по внутреннему и въездному туризму (чел.)* | | |
| 2. | Объем платных услуг, оказанных туристам (тыс. руб.)* | | |
| 3. | Среднесписочная численность работников (чел.) | | |
| 4. | Фонд оплаты труда (тыс. руб.) | | |
| 5. | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (тыс. руб.) | | |
| 6. | Уплачен единый налоговый платеж (тыс. руб.)* | | |

*Показатели обязательные для представления экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком

Руководитель (должность)
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
и развитие субъектов
малого предпринимательства
в сфере туризма

СВЕДЕНИЯ
о повышении квалификации работников

| №№ п/п | ФИО работ ника | Наименование учреждения, в котором прой- дено обуче- ние/повыше- ние квалифи- кации | Наимено- вание про- граммы | Объем часов обра- зователь- ной программы | Год про- хожде- ния обучения | Реквизиты удостовере- ния, ди- плома, свидетель- ства (номер, дата выдачи) |
|-----------|----------------------|---|-------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| | | | | | | |

Руководитель (должность)
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
и развитие субъектов
малого предпринимательства
в сфере туризма

ИНФОРМАЦИОННАЯ ФОРМА

Полное наименование туроператора _____

Адрес (место нахождения) _____

ОГРН _____

ИНН _____

Реестровый номер в едином федеральном реестре туроператоров _____

Общее количество участников организованных детских групп, путешествовавших по Республике Бурятия в текущем календарном году _____.

| №№ п/п | Сведения о размере Субсидии | Сведения о туристе | | | | Информация о туристической поездке участника организованной детской группы на территории Республики Бурятия | | | |
|-----------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|---|---|---|--|---|
| | | Фами- лия, имя, отчество (если имеется) | Данные доку- мента, удосто- веряю- щего личность | Дата рожде- ния, возраст | Данные о льготном статусе и реквизиты документа на льготу (для детей- | Продолжи- тельность путешествия на территории Республики Бурятия с | Наименование гостиницы (с указанием категории), транспорт- ного специализиро- | Населенный (- е) пункт (ы) пребывания на территории Республики Бурятия с | Перечень подтвер- ждаю- щих докумен- тов |

| | детской группы в соответ- ствии с Приложе- нием 6 настоя- щего Порядка | | | | инвалидов и сопровожда- ющих) | указанием дат начала и окончания | ванного средства размещения | указанием дат въезда и вы- езда | |
|-----|--|--|--|--|-------------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | | | |

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления настоящей информационной формы подтверждаю.

Руководитель (должность)
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

Дата _____ МП (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
и развитие субъектов
малого предпринимательства
в сфере туризма

**МЕТОДИКА
определения размера Субсидии**

1. Для пунктов 1.5.1 - 1.5.23 настоящего Порядка размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = Z_i \times 0,5, \text{ где:}$$

C_i - размер Субсидии для Участника с i -м порядковым номером перечня Участников, не более запрашиваемого размера, указанного в заявке;

Z_i - сумма документально подтвержденных затрат по направлению субсидирования, указанного в заявлении, за предшествующие три года и (или) текущий календарный год (для направлений, указанных в подпункте 1.5.3, подпункте 1.5.16, подпункте 1.5.20, подпункте 1.5.21, подпункте 1.5.24, для которых установлены другие периоды возмещения затрат).

2. Для пункта 1.5.25 настоящего Порядка размер Субсидии за одного человека в составе организованной детской группы рассчитывается по следующей формуле:

$$F = B \times L \times S, \text{ где:}$$

F - итоговая сумма Субсидии за одного человека в составе организованной детской группы, получаемая путем применения к базовой стоимости за одного человека в составе организованной детской группы повышающих коэффициентов;

B - базовая сумма Субсидии за одного человека в составе организованной детской группы;

L - повышающий коэффициент, применяемый в зависимости от продолжительности путешествия человека в составе организованной детской группы на территории Республики Бурятия;

S - повышающий коэффициент, применяемый в зависимости от категории гостиницы, в которой проживала организованная детская группа.

| Определение значения коэффициента «L» | | Определение значения коэффициента «S» | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| значение коэффициента | продолжительность пребывания человека в составе организованной детской группы на территории Республики Бурятия | значение коэффициента | категория гостиницы, присвоенная в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» |
| 1 | 1 ночь | 1 | «без звезд» «одна звезда» |
| 1,2 | 2 - 4 ночи | 1,3 | «две звезды» |
| 1,5 | 5 - 9 ночей | 1,5 | «три звезды» и выше |
| 2 | от 10 ночей | | |