



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2025 г.

№ 246

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ овощей и картофеля

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ овощей и картофеля (далее - Порядок).

2. Установить, что отбор получателей субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию хранилищ осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемым Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством сельского хозяйства
и продовольствия
тел. 55-30-06

аг4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 22.04.2025 № 246

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и (или) модернизацию
хранилищ овощей и картофеля

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов хранилищ овощей и картофеля (далее - субсидия) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) «инвестиционный проект» - документация, включающая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

б) «модернизация» - работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения;

в) «подработка» - подработка сельскохозяйственной продукции, включающая технологические операции для создания товарного вида сельскохозяйственной продукции, используемой в дальнейшем для реализации потребителям без последующей промышленной переработки (сортировка, калибровка, мойка, упаковка и созревание) или в виде сырья для по-

следующей (промышленной) переработки продукции;

г) «прямые понесенные затраты» - выраженные в денежной форме расходы получателей средств на создание и (или) модернизацию хранилищ, равные фактической и (или) плановой стоимости хранилища;

д) «создание» - строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренные соответствующим инвестиционным проектом;

ж) «фактическая и (или) плановая стоимость хранилища» - сумма затрат, понесенных и (или) планируемых получателями средств на создание и (или) модернизацию хранилищ;

з) «хранилище» - здание, строение или сооружение, предназначенные для сбора, хранения, хранения и подработки, первичной переработки и реализации различных видов овощей и картофеля и оснащенные соответствующим технологическим оборудованием.

3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102 (далее - Государственная программа), в целях создания условий для стимулирования увеличения производства картофеля и овощей.

Субсидия предоставляется за счет средств федерального и республиканского бюджетов с соблюдением уровня софинансирования, установленного в соглашении, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Республики Бурятия.

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию хранилищ овощей и картофеля.

6. Получателями субсидии являются участники отбора, определенные по результатам проведения запроса предложений (далее - отбор) исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок для участия в отборе, а также прошедшие конкурсный отбор инвестиционных проектов в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с приложением 12(1) к

Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и Порядком конкурсного отбора инвестиционных проектов, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.01.2024 г. № 17 (далее соответственно - отбор инвестиционных проектов).

7. Способом предоставления субсидии является возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ по следующим направлениям:

- строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их специальной техникой и оборудованием;

- работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее, соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

II. Условия предоставления субсидии

9. Субсидия предоставляется получателям средств с учетом следующих условий:

- если создание и (или) модернизация хранилищ начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и хранилища введены в эксплуатацию не позднее 1 июля года предоставления субсидии (требование к сроку начала создания и (или) модернизации хранилищ не распространяется в течение 3 лет со дня подачи заявки на участие в отборе в отношении хранилищ по инвестиционным проектам, которые отобраны комиссией, но субсидия по которым не предоставлена в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на создание и (или) модернизацию хранилищ);

- средства из бюджета Республики Бурятия на возмещение получателям средств части прямых понесенных затрат не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной

стоимости хранилищ;

- объем средств, предоставляемых на возмещение части прямых понесенных затрат в отношении хранилищ овощей и картофеля составляет 25 процентов фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища);

- предельные значения стоимости единицы мощности хранилищ овощей и картофеля определяются Приказом Минсельхоза России от 23.06.2023 № 588 «Об утверждении предельных значений стоимости единицы мощности хранилищ овощей и картофеля»;

- подтверждением факта ввода в эксплуатацию хранилища является наличие разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию, при модернизации - наличие акта приемки хранилища и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования;

- хранилища должны соответствовать требованиям к хранилищам, приведенным в приложении № 1 к Порядку конкурсного отбора инвестиционных проектов, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.01.2024 г. № 17.

10. Инвестиционные проекты, направляемые для прохождения отбора, могут предусматривать отдельные этапы (очереди) строительства, подтвержденные заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) разрешением на строительство, а также разрешением на ввод хранилища, отдельного этапа (очереди) в эксплуатацию.

11. В случае если в отношении хранилища в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства предусмотрен государственный строительный надзор, то начало создания хранилища определяется исходя из даты направления извещения о начале строительства хранилища.

11(1). В случае если в отношении хранилища в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства не предусмотрен государственный строительный надзор, то начало создания хранилища определяется исходя из даты выдачи разрешения на строительство хранилища.

12. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

III. Порядок проведения отбора

13. К участию в отборе допускаются инвестиционные проекты, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ овощей и картофеля (далее - инвестиционные проекты).

14. Инвестиционные проекты по созданию и модернизации хранилищ овощей и картофеля представляются Министерством на конкурсный отбор в Минсельхоз России в период приема документов для участия в конкурсном отборе инвестиционных проектов (далее - заявочная документация), объявленном Минсельхозом России.

15. Отбор инвестиционных проектов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения информации от Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о проведении конкурсного отбора инвестиционных проектов размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора инвестиционных проектов.

16. Взаимодействие участников отбора, Министерства и комиссии по рассмотрению заявок осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты использования субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 5, 6, 18 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату представления документов для участия в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том

числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 24 - 33 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий. Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

18. На дату рассмотрения заявки и заключения соглашения участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компа-

нии), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться получателем субсидии из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- осуществлять деятельность в агропромышленном комплексе на территории Республики Бурятия и состоять на учете в налоговых органах

на территории Республики Бурятия;

- представление периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным в пунктах 5, 6, 18 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

IV. Форма и содержание заявок

20. Заявки для участия в отборе формируются и подаются в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней со дня опубликования извещения на сайте и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) Письмо участника отбора о достоверности представляемой информации по инвестиционному проекту в свободной форме.

- 2) Информация о соответствии хранилища требованиям к хранилищам (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям к хранилищам, с приложением:

- выкопировки из проектно-сметной документации, подтверждающей мощность хранилища;

- копии договоров купли-продажи, подтверждающих наличие технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощей;

- копии договоров купли-продажи, подтверждающих наличие улучшения технологических систем, и увеличение мощности по хранению при модернизации хранилищ;

- копии исходно-разрешительной документации и технических условий присоединения, подтверждающие наличие обеспеченности хранилища тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 % от заявленной проектной мощности;

- копии разрешения на строительство хранилища и копии извещения о начале строительства (последнее - при наличии) - при создании хранилища;

- копии договоров на приобретение техники и (или) оборудования - при модернизации хранилища.

3) Копия сводного сметного расчета стоимости хранилища и (или) уточненного сводного сметного расчета, в случае если фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными документами.

4) Справка о подтверждении фактического объема понесенных затрат по инвестиционному проекту на основании документов, соответствующих сводному сметному расчету стоимости хранилища (этапа, очереди) и (или) уточненному сметному расчету.

5) Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации хранилища, выданного уполномоченным на проведение и организацию государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий исполнительным органом Республики Бурятия или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копия письма соответствующего органа, осуществляющего полномочия в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в Республике Бурятия, об отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации по конкретному хранилищу в зависимости от планируемого возмещения части прямых понесенных затрат за счет средств федерального бюджета в рамках Правил.

6) Пояснительная записка к инвестиционному проекту, содержащая его краткое описание.

7) Копия разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию - при создании хранилища, копия акта приемки хранилища и копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, - при модернизации хранилища.

7.1) В случае если на дату проведения отбора хранилище (при созда-

нии хранилища) или техника и (или) оборудование, приобретенное в целях его модернизации (при модернизации хранилища), не введены в эксплуатацию и отсутствует разрешение на ввод хранилища в эксплуатацию - при создании хранилища, акта приемки хранилища и копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, - при модернизации хранилища, участник отбора направляет:

- копию кредитного договора, заключенного между участником отбора и кредитной организацией, содержащего информацию о предоставлении кредита на период реализации инвестиционного проекта и справку кредитной организации, подтверждающую предоставление более 20 % средств от суммы кредита на реализацию инвестиционного проекта (при наличии);

- письмо участника отбора в свободной форме, содержащее обязательство участника отбора по представлению в Министерство в срок не позднее дня предоставления субсидии документов, подтверждающих ввод хранилища в эксплуатацию - при строительстве хранилища, приобретение техники и (или) оборудования и (или) акта приемки техники и (или) оборудования - при модернизации хранилища.

8) При реализации инвестиционного проекта участником отбора, осуществляющим производство картофеля и (или) овощей:

- документы, подтверждающие наличие у участника отбора в году, предшествующем году проведения отбора, собственных (или находящихся в пользовании) земельных участков, занятых картофелем, площадью не менее 30 га на 1000 тонн мощности хранилища и (или) земельных участков, занятых овощами, площадью не менее 20 га на 1000 тонн мощности хранилища, а для районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР» (далее - районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности), - наличие земельных участков, занятых картофелем, площадью не менее 4 га на 100 тонн мощности хранилища и (или) земельных участков, занятых овощами, площадью не менее 2 га на 100 тонн мощности хранилища, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения об итогах сева под урожай в году, предшествующем году проведения отбора, выписок из Единого государственного реестра недвижимости и копий договоров аренды (последнее - при наличии), а в случае, если договоры аренды земельных участков были заключены с лицом, чьим правопреемником является участник отбора, - документы, подтверждающие правопреемство участника отбора;

- документы, подтверждающие достижение участника отбора объема производства картофеля и (или) овощей в размере не менее 1000 тонн на 1000 тонн мощности хранилища (для районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей объем производства картофеля и (или) объем производства овощей должен составлять не менее 100 тонн на 100 тонн мощности хранилища) в году, предшествующем году проведения отбора, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур в году, предшествующем году проведения отбора;

- документы, подтверждающие наличие у участника отбора комплекса машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного перечня машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей.

9) При реализации инвестиционного проекта участником отбора, осуществляющим переработку картофеля и (или) овощей:

- документы, подтверждающие наличие мощностей по переработке картофеля и (или) овощей не менее 1000 тонн в год на 1000 тонн мощности хранилища;

- документы, подтверждающие наличие у участника отбора комплекса машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей (мощностью не ниже 60000 тонн в год) по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного перечня машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей.

10) При реализации инвестиционного проекта участником отбора, осуществляющим одновременно производство картофеля и (или) овощей и их переработку, уполномоченный орган в составе комплекта документов представляет документы, указанные в подпункте 8 пункта 20 настоящего Порядка.

21. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок возможен до окончания срока приема документов.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 20 настоящего Порядка.

23. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок проведение отбора может быть отменено по решению Ми-

нистерства. Основанием для отмены является наступление обстоятельств (форс-мажор) непреодолимой силы, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор инвестиционных проектов признается несостоявшимся в случаях, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки; либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора.

V. Порядок рассмотрения заявок

24. Формирование протокола вскрытия заявок участников отбора осуществляется автоматически на едином портале не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Министерство осуществляет проверку сведений, указанных в пунктах 5, 6, 18 настоящего Порядка и документов, представленных участниками отбора согласно пункту 20 настоящего Порядка, в срок не более 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок.

26. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором - десятом пункта 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия такой технической возможности участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах пятом, шестом, восьмом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 18 настоящего Порядка;

- о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. В случае, если данная информация в отношении участника отбора запрашивалась в рамках иных мер государственной поддержки в текущем году, повторный запрос не осуществляется.

Участник отбора вправе представить указанные документы (сведения) самостоятельно по собственной инициативе.

27. Рассмотрение поступивших заявок, формирование перечня участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, перечня участников, прошедших отбор, производятся Комиссией.

Состав, функции и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав Комиссии не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора; лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей); лица, связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями; лица, признанные иностранными агентами.

Ответственному структурному подразделению Министерства, а также членам Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

28. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

а) для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в

пунктах 5, 6, 18 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 20 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 20 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в настоящем Порядке требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

б) для возврата заявки на доработку являются:

- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочесть.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 2 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется Министерством в срок, установленный в пункте 25 настоящего Порядка.

29. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

30. В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора Комиссией формируется протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления

о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

31. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

32. Отобранные в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка инвестиционные проекты Министерство направляет на конкурсный отбор в Минсельхоз России.

33. Решение о размере субсидии, подлежащей предоставлению в отношении инвестиционных проектов, прошедших конкурсный отбор Минсельхоза России, принимается комиссией по проведению конкурсного отбора инвестиционных проектов Минсельхоза России.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Минсельхоза России протокола заседания комиссии по проведению конкурсного отбора инвестиционных проектов с указанием размера субсидии в отношении инвестиционных проектов, прошедших конкурсный отбор Минсельхоза России, уведомляет участников отбора и размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах конкурсного отбора Минсельхоза России.

VI. Условия и порядок заключения соглашения

34. В случае, если инвестиционный проект прошел конкурсный отбор в Минсельхозе России Министерство заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, подготавливаемого (формируемого) с использованием системы «Электронный бюджет» с соблюдением требований об информации.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Бурятия на возмещение части затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ.

35. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не обеспечил подписание Соглашения в установленный в пункте 34 настоящего Порядка срок.

36. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- размер субсидии и условия ее предоставления;
- значения результатов использования субсидии в соответствии с

пунктом 43 настоящего Порядка;

- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет», дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, а также обязательства получателя субсидии по представлению указанной отчетности;

- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий Соглашения;

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

37. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения Соглашения, по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, осуществляет перечисление субсидии получателям субсидии, прошедшим отбор, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

38. В случае выделения дополнительных средств федерального бюджета в текущем финансовом году после проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка инвестиционные проекты, допущенные к участию, но не отобранные Минсельхозом России в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минсельхоза России, принимают участие в дополнительном отборе.

**VII. Требования к отчетности, осуществлению
контроля (мониторинга) за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидии и ответственность
за их нарушение**

39. Получатели субсидии представляют в Министерство ежеквартально отчеты о достижении значений результатов использования субсидии по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. По завершении года отчетность представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

40. Министерство проверяет и принимает отчетность, установленную в пункте 39 настоящего Порядка, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчета.

41. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств субсидии и выполнение обязательств, установленных в Соглашении, несет получатель субсидии.

42. Мониторинг достижения результата использования субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата использования субсидии, определенного Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

43. Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения значений результатов использования субсидии на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, по отношению к уровню прошлого года.

Устанавливается следующий результат использования субсидии:

- обеспечено увеличение мощностей по хранению картофеля и овощей (тыс. тонн).

44. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их использования. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значения результата использования субсидии, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет на сумму, пропорционально выявленным нарушениям.

В случае недостижения значения результата использования субсидии за отчетный год объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент недостижения значения результата использования субсидии, %.

46. Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов использования субсидии, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему требование о возврате средств субсидии в республиканский бюджет в добровольном порядке.

Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет средств субсидии обязаны перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в установленные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и
(или) модернизацию хранилищ
овощей и картофеля

ИНФОРМАЦИЯ
о соответствии хранилища требованиям к хранилищам

(наименование инвестиционного проекта, реализуемого на территории Республики Бурятия)

Номер в соответствии с требованиями к хранилищам	Наименование требования к хранилищам	Документы, подтверждающие соответствие требованиям к хранилищам	Примечание
1.1	Мощность хранилища составляет не менее 1000 тонн единовременного хранения (для районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР» - не менее 100 тонн)	В соответствии с проектно-сметной документацией мощность хранилища составляет ____ тонн единовременного хранения	

1.2	Наличие технологических систем, обеспечивающих поддержание микроклимата в хранилище в соответствии с принятой технологией хранения картофеля и (или) овощей	Копия договора купли-продажи	
1.3	Наличие улучшения технологических систем, приведенных в подпункте 1.2 пункта 1 требований к хранилищу, и увеличение мощности по хранению при модернизации хранилищ	Копия договора купли-продажи	
1.4	Наличие обеспеченности хранилища тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 % от заявленной проектной мощности	Подтверждающая исходно-разрешительная документация и технические условия присоединения	