



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2025 г.

№ 374

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления
из республиканского бюджета гранта в форме субсидии
федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего образования
«Бурятский государственный университет имени Доржи
Банзарова» на финансовое обеспечение затрат, направленных
на реализацию мероприятий региональной программы
«Патриоты Бурятии»**

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Главы Республики Бурятия от 28.02.2025 № 16-рг и в целях реализации на территории Республики Бурятия региональной программы «Патриоты Бурятии» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию мероприятий региональной программы «Патриоты Бурятии».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством образования
и науки
тел. 21-21-46

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 27.06.2025 № 374

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета
гранта в форме субсидии федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению высшего
образования «Бурятский государственный университет
имени Доржи Банзарова» на финансовое обеспечение затрат,
направленных на реализацию мероприятий региональной
программы «Патриоты Бурятии»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении из республиканского бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» на финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию мероприятий региональной программы «Патриоты Бурятии», утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 11.04.2025 № 221 (далее соответственно - субсидия, региональная программа), цель, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

1.3. Получателем субсидии является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», определенное распоряжением Главы Республики Бурятия от 28.02.2025 № 16-рг (далее - Получатель).

1.4. Целью предоставления субсидии является подготовка высококвалифицированных, компетентных руководителей из числа участников специальной военной операции (далее - участники региональной программы, обучающиеся) для последующей работы в органах государственной власти Республики Бурятия, органах местного самоуправления в Республике Бурятия, а также в иных организациях, расположенных на территории Республики Бурятия.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

затраты, связанные с реализацией образовательной программы по профессиональной переподготовке, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения участниками региональной программы нового вида профессиональной деятельности в сфере регионального и муниципального управления для последующей работы в органах государственной власти Республики Бурятия, органах местного самоуправления в Республике Бурятия, а также в иных организациях, расположенных на территории Республики Бурятия (далее - программа по профессиональной переподготовке);

затраты, связанные с психологическим сопровождением, внеаудиторными занятиями с целью развития у обучающихся профессиональных знаний и надпрофессиональных компетенций, проживанием, питанием обучающихся.

В субсидию не включаются расходы на содержание зданий, оплату коммунальных услуг и иные расходы.

1.7. Размер субсидии определяется согласно смете Получателя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. В случае если сумма сметы меньше доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии определяется в соответствии со сметой. В случае превышения суммы сметы над объемом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C = Gr + Ц, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

Gr - затраты, связанные с реализацией образовательной программы по

профессиональной переподготовке;

Ц - затраты, связанные с психологическим сопровождением, внеаудиторными занятиями с целью развития профессиональных знаний и надпрофессиональных компетенций, проживанием, питанием обучающихся.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных Главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Рос-

сийской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев установленных Правительством Республики Бурятия);

8) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя;

10) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

11) наличие согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Получателя, на подачу заявки о получении субсидии.

2.2. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, а в 2025 году - не позднее 30 июня 2025 года следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, составленную в произвольной письменной форме, с указанием суммы субсидии;

2) копии учредительных документов Получателя, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) смету затрат Получателя;

4) план-график мероприятий, проводимых Получателем в связи с осуществлением видов деятельности, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, содержащий описание этих мероприятий и сроки их проведения, утвержденный руководителем Получателя.

5) предлагаемое Получателем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка;

6) согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Получателя, на подачу заявки о получении субсидии;

7) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии.

2.3. Министерство в целях подтверждения соответствия Получателя установленным требованиям не вправе требовать от него представления документов и информации при наличии соответствующей информации в

государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель готов представить документы и информацию, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в Министерство по собственной инициативе.

2.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников или посредством направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в сроки, установленные в пункте 2.7 настоящего Порядка:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- 3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 4) сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 5) сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемого в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;
- 6) сведения об отсутствии Получателя в реестре иностранных агентов;
- 7) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;
- 8) сведения, подтверждающие, что Получатель не получает средства из республиканского бюджета на указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка цели в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;
- 9) сведения об отсутствии у Получателя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении размера указанной задолженности параметров, определенных пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 10) сведения об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

2.5. Получатель вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.6. Проверка Получателя на соответствие требованиям, указанным в

подпунктах 1 - 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия Получателя требованиям, указанным в подпунктах 1 - 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Получателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет проверку соответствия Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также комплектности представленных заявки и документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети Интернет, направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Получателю субсидий и заключении с ним соглашения или об отказе в предоставлении субсидий.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае несоответствия Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

Повторная проверка Получателя на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.3 - 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление, которое должно содержать следующую информацию:

- в случае предоставления субсидии - дату и место заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- в случае отказа в его предоставлении - основания для отказа согласно пункту 2.8 настоящего Порядка.

Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

2.10. Условием предоставления субсидии является наличие заключенного соглашения. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение (при необходимости), заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Бурятия.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Бурятия по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету, соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

При отсутствии технической возможности соглашение формируется в форме бумажного документа и подписывается сторонами.

2.11. Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидии, размер субсидии;

- цели и сроки использования субсидии;

- результаты предоставления субсидии, их характеристики (количественные параметры, которым должны соответствовать результаты предоставления субсидии);

- права и обязанности сторон;

- запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предостав-

ления или неиспользования субсидии в установленные сроки;

- сроки и формы представления Получателем отчетности;
- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия решения о наличии потребности в указанных средствах;

- возможность внесения изменений в смету, после предоставления субсидии, в случае если изменения не приводят к увеличению размера предоставляемой Получателю и изменению результатов предоставления субсидии. Все изменения согласуются с Министерством в письменном виде. Министерство согласовывает или не согласовывает (с обоснованием причин) внесение изменений в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Получателя;

- в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- срок действия соглашения.

2.12. Субсидия перечисляется Получателю в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, зачисленных и прошедших обучение в рамках реализации на территории Республики Бурятия региональной программы «Патриоты Бурятии».

Срок достижения результата предоставления субсидии, его значение и характеристика результата определяются в соглашении.

2.14. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Министерство в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (характеристик результата - количество граждан, зачисленных и прошедших обучение в рамках реализации на территории Республики Бурятия региональной программы «Патриоты Бурятии»);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия.

3.2. Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности отчеты формируются в форме бумажного документа и подписываются руководителем Получателя (уполномоченным им лицом).

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Бурятия по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету, отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовыми формами, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Одновременно с отчетами, установленными настоящим пунктом, Получатель представляет заверенные в установленном законодательством

Российской Федерации порядке копии документов, подтверждающих факт произведенных расходов за отчетный период по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка (договоры, счета, накладные, акты выполненных работ, платежные документы).

3.3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов, сведений и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней расходов целям предоставления субсидии, достижения результатов и показателей, и при отсутствии замечаний принимает представленную отчетность и утверждает ее в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При наличии замечаний к требованиям отчетности Министерство возвращает отчетность на доработку Получателю для устранения выявленных замечаний. Получатель со дня получения уведомления о необходимости доработки отчетности в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и направляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности представления отчетов в системе «Электронный бюджет» отчеты представляются в бумажном виде.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство проводит обязательные проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (далее - Порядок проведения мониторинга).

4.3. В целях проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии Министерство формирует план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной Порядком проведения мониторинга достижения результата, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления суб-

сидии. План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Оценка достижения Получателем результата предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемого Получателем по форме, установленной Порядком проведения мониторинга достижения результата.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением, Получатель возвращает средства субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета.

При недостижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, возврат субсидии производится пропорционально степени недостижения значений результатов предоставления субсидии.

При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Республике Бурятия ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, сумма субсидии подлежит возмещению в доход республиканского бюджета в течение срока, указанного в предписании данных органов.

4.5. В случае установления Министерством или получения от органов государственного финансового контроля информации о фактах нарушений Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов или получения информации о фактах нарушений направляет Получателю требование о возврате средств субсидии, в том числе средств, полученных иными лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, в республиканский бюджет в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.6. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет Получателем в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
