



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2025 г.

№ 380

г. Улан-Удэ

**О внесении изменения в постановление
Правительства Республики Бурятия от 23.04.2020 № 225
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из республиканского бюджета на создание дополнительных
мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
(за исключением государственных, муниципальных), и у
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в том числе
адаптированным, и присмотр и уход за детьми»**

Правительство Республики Бурятия п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменение в постановление Правительства Республики Бурятия от 23.04.2020 № 225 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» (в редакции постановления Правительства Республики Бурятия от 30.07.2021 № 418, от 30.08.2024 № 500), изложив Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных

предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официально-го опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством образования
и науки
тел. 21-35-97

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 27.06.2025 № 380

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 23.04.2020 № 225

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского
бюджета на создание дополнительных мест для детей
в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность
(за исключением государственных, муниципальных), и
у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в том числе
адаптированным, и присмотр и уход за детьми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми определяет правила предоставления субсидий из республиканского бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее - дополнительные места) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой

направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, реализуемого в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств федерального и республиканского бюджетов с соблюдением предельного уровня софинансирования из федерального бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, отбор получателей субсидии Министерством не проводится.

1.5. Получателями субсидии являются частные образовательные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие общеобразовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, частные образовательные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Бурятия (далее - получатели субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по созданию дополнительных мест путем приобретения средств обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода получателей субсидии, в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в

субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- 1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) реализация образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной, и осуществление присмотра и ухода за детьми;
- 3) наличие у получателя субсидии на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Министерством принимаются меры по обеспечению доступа получателей субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.10. Получателями субсидии являются участники отбора, определенные по результатам отбора путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора получателей субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица),

ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) получатель субсидии (участник отбора) имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

11) получатель субсидии (участник отбора) реализует образовательную программу дошкольного образования и осуществляет присмотр и уход за детьми;

12) получатель субсидии (участник отбора) имеет на праве собственности или на ином законном праве помещения (здания) в целях создания дополнительных мест;

2.2. В целях участия в отборе участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии;
- 2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;
- 3) копию образовательной программы дошкольного образования;
- 4) документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии на право собственности или на ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест.

2.3. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования получатель субсидии предоставляет по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, Министерство не позднее 1 дня запрашивает необходимую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

2.4. Министерством запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего

Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.5. Проверка участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии (участником отбора) документах, несет получатель субсидии (участник отбора).

Министерство проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) недостаточность (отсутствие) бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

2.7. Результаты отбора оформляются протоколом конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней направляются в Министерство.

2.8. Министерством в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения результатов отбора принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.9. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале Министерством в целях проведения отбора получателей субсидии создается комиссия (далее - комиссия). Решение Министерства о создании комиссии принимается в форме правового акта и размещается на едином портале.

2.10. Информация о принятом Министерством решении о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей субсидии.

2.11. Правовой акт Министерства о создании комиссии должен содержать в том числе:

1) информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

2) информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидии (единственной заявки участника отбора получателей субсидии), принятие решения о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся;

- обеспечение соблюдения равенства прав участников отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

- осуществление запроса у участника отбора получателей субсидии разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

- принятие решений по итогам отбора;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии.

2.12. Конкурсная комиссия рассматривает в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней поступившие заявки на предмет соответствия участника отбора условиям и требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. По результатам рассмотрения составляет список заявок, соответствующих вышеуказанным требованиям.

2.13. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому получателю субсидии (участнику отбора) о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывает-

ся усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителя (победителей) отбора комиссией формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашений в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» в двух экземплярах и направляет получателям субсидии для подписания.

В соглашении должно быть предусмотрено принятие получателем субсидии следующих обязательств:

- зачисление на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- учредители частных дошкольных организаций устанавливают размер родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, установленного в постановлении Правительства Республики Бурятия от 19.02.2023 № 84 «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Республики Бурятия, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- получатель субсидии обеспечивает функционирование созданных дошкольных мест в частных дошкольных организациях в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в

состав национального проекта «Демография»;

- получатель субсидии обеспечивает повышение квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования (не менее чем 1 специалист (руководитель) не реже 1 раза в год;

- предоставить в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии помещений нормативным требованиям законодательства, касающегося санитарных правил и норм;

- условия о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- порядок и сроки отчетности об использовании субсидии, ответственность сторон;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

- срок и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности;

- условие о наличии согласия получателя субсидии о проверке Министерством соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению и о расторжении соглашения;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.15. Получатели субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта подписывают соглашения в системе «Электронный

бюджет» и направляют в Министерство.

Соглашения подписываются Министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в Министерство подписанных получателем. Направление получателю одного экземпляра, подписанного Министерством соглашения, осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения.

2.16. Субсидии предоставляются однократно в размере, определяемом по формуле:

$$S = M \times N, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

M - количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, планируемых к созданию в частной дошкольной образовательной организации, в соответствии с заявкой на получение субсидии;

N - норматив стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода, установленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

2.17. В соглашение в обязательном порядке в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.18. Результатом предоставления субсидии является количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.19. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного получателем субсидии, перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.20. Основаниями для расторжения в одностороннем порядке соглашения на предоставление субсидии являются:

- 1) нецелевое использование субсидии;
- 2) реорганизация получателя субсидии;

- 3) ликвидация получателя субсидии;
- 4) отказ получателя субсидии подписать дополнительное соглашение в случае уменьшения Министерством как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 5) окончание срока действия лицензии на ведение образовательной деятельности.

Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Порядок проведения отборов

3.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурса, который проводится Министерством при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

3.2. Рассмотрение документов и отбор получателей субсидии осуществляется конкурсной комиссией Министерства в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения реестра заявителей с приложением пакетов документов.

3.3. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. По результатам рассмотрения составляет список заявок, соответствующих вышеуказанным требованиям.

3.4. Оценка заявок участников конкурса осуществляется в соответствии с критериями, установленными в приложении к настоящему Порядку, сформированными с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;
- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки, составляет 100 процентов;
- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;
- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

3.5. Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

3.6. В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним представителем членом комиссии, то количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке, в целом определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

3.7. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо уполномоченного им лица, не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего в соответствии с правовым актом отбор;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории и критерии отбора;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.8. Изменение в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.9. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

3.10. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

3.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.12. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.13. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидии заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.14. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидии;

2) полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц);

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

5) основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) дату постановки на учет в налоговом органе для индивидуальных предпринимателей;

8) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

9) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

10) дату и место рождения;

11) страховой номер индивидуального лицевого счета для индивидуальных предпринимателей;

12) адрес юридического лица, адрес регистрации;

13) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

14) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

15) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

16) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

17) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполно-

моченном на подписание соглашения;

18) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям;

19) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота;

20) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

21) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидии критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, к которым могут относиться:

- электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора получателей субсидии и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора получателей субсидии, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора получателей субсидии и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если при оценке заявки используются качественные критерии, определяемые по показателям, характеризующим условия осуществления деятельности (включая требования к кадровым ресурсам);

- проект адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- перечень стартового набора средств обучения и воспитания, имеющийся в распоряжении у получателя субсидии на момент подачи заявки.

3.15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии, указанному в пункте 4.8 настоящего Порядка.

3.16. В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидии предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидии на доработку, решения главного распорядителя бюджетных средств или комиссии о возврате заявок участникам отбора

получателей субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.17. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей субсидии присваивается итоговое количество баллов.

3.18. Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.19. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.18 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также для конкурсной комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидии заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.21. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, с содержанием следующей информации:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

3.22. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии.

3.24. В запросе, указанном в пункте 3.23 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.25. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.24 настоящего Порядка.

3.26. В случае если участник отбора получателей субсидии в ответ на запрос, указанный в пункте 3.23 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.24 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.33 настоящего Порядка.

3.27. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.28. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

- 1) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и заявке присвоены баллы согласно критериям, установленным в пункте 4.4 настоящего Порядка.

3.29. Получатель субсидии определяется на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки заявок по комплексу критериев необходимых для достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов.

3.30. Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора получателей субсидии, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

3.31. Участник отбора получателей субсидии, набравший по результатам оценки, поданных участниками отбора получателей субсидии заявок, меньший балл, не признается победителем отбора получателей субсидии.

3.32. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидии баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки (в случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидии предусмотрена оценка заявок), о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

3.33. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

IV. Требования к отчетности, контролю (мониторингу) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

В случае если срок достижения результата предоставления субсидии превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, представляется получателями субсидии не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

4.2. Одновременно с отчетами, указанными в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет заверенные копии документов, подтверждающих факт произведенных затрат за отчетный период. К отчету прилагаются копии первичных документов (договоры, счета, накладные, акты выполненных работ, платежные поручения).

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, направляет получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате средств, составляющих сумму субсидии (части субсидии),

использованную с нарушением условий предоставления субсидии, предусмотренных в пункте 2.1 (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) настоящего Порядка.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления, предусмотренного в настоящем пункте.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласие на осуществление таких проверок дается получателем субсидии при подаче заявки.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, часть субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет.

4.7. Размер части субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

4.8. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.9. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

4.10. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное в пункте 4.6 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.11. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского бюджета
на создание дополнительных мест для
детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой
направленности в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность (за исключением государственных,
муниципальных), и у индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми

**КРИТЕРИИ
оценки заявок**

№№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов (Fin)	Удельный вес (Qi)
1	2	3	4
1	Количество заявленных к созданию мест	до 10 мест - 0 баллов до 20 мест 20 баллов от 21 до 70 мест - 50 баллов от 71 до 100 мест - 70 баллов более 100 мест - 100 баллов	0,010 0,05 0,1 0,2
2	Стаж деятельности на рынке образовательных услуг в сфере дошкольного образования (социальная активность организации)	от 0 до 100 баллов, где: до 1 года включительно - 10 баллов, от 1 года 1 месяца до 3 лет включительно - 30 баллов, от 3 лет 1 месяца до 5 лет включительно - 50 баллов, свыше 5 лет 1 месяца - 100 баллов	0,010 0,03 0,1 0,2
3	Отсутствие замечаний в ведении АИС «Сетевой город. Образование» (зафиксированные ошибки ведения системы в течение года)	более 10 ошибок - 0 баллов 5 - 9 ошибок - 50 баллов 1 - 4 ошибки - 70 баллов ошибки не зафиксированы - 100 баллов	0,010 0,02 0,1

4	Наличие заявлений о приеме поданных в организации (индивидуальным предпринимателям) родителями (законными представителями) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет на получение дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в организации (у индивидуально-го предпринимателя)	нет - 0 баллов до 10 - 30 баллов от 11 до 20 - 50 баллов более 20 - 100 баллов	0,010 0,02 0,1
5	Осуществление организацией в соответствии с уставом деятельности в сфере предоставления образовательных услуг по адаптированным программам	наличие - 100 баллов отсутствие - 0 баллов	0,01
6	Наличие у участника отбора получателей субсидий материально-технической базы (стартовый набор средств обучения и воспитания), необходимой для достижения результатов предоставления субсидии	минимальный набор средств обучения и воспитания - 100 баллов набор средств обучения и воспитания отсутствует - 0 баллов	0,01
7	Наличие у участника отбора получателей субсидии кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	наличие - 100 баллов отсутствие - 0 баллов	0,02