



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июля 2025 г.

№ 406

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 15.04.2014 № 173
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из
республиканского бюджета на возмещение затрат
организаций, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам среднего профессионального
образования, за исключением республиканских государственных
профессиональных организаций, зарегистрированным
и осуществляющим свою деятельность на территории
Республики Бурятия, прошедшим конкурсный отбор
на установление контрольных цифр приема граждан по
специальностям среднего профессионального образования»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 15.04.2014 № 173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение затрат организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением республиканских государственных профессиональных организаций, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Бурятия, прошедшим конкурсный отбор на установление контрольных цифр приема граждан по специальностям среднего профессионального образования» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 25.12.2015 № 659, от 18.02.2016 № 57, от 20.07.2016 № 326, от 03.11.2017 № 528, от 09.04.2018 № 184, от 05.12.2018 № 687, от 27.12.2018 № 756, от 12.02.2019 № 49, от 07.08.2020 № 473, от 09.07.2021 № 354, от 13.10.2021 № 584, от 07.08.2023 № 463):

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение затрат организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением республиканских государственных профессиональных организаций, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Бурятия, прошедшим конкурсный отбор на установление контрольных цифр приема граждан по специальностям среднего профессионального образования.

Установить, что отбор получателей субсидий из республиканского бюджета на возмещение затрат организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением республиканских государственных профессиональных организаций, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Бурятия, прошедшим конкурсный отбор на установление контрольных цифр приема граждан по специальностям среднего профессионального образования, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемым Порядком.».

1.2. Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение затрат организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением республиканских государственных профессиональных организаций, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Бурятия, прошедшим конкурсный отбор на установление контрольных цифр приема граждан по специальностям среднего профессионального образования, изложить в новой редакции согласно приложению* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложение в электронном виде

Проект представлен Министерством образования
и науки
тел. 21-29-18

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 04.07.2025 № 406

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 15.04.2014 № 173

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета
на возмещение затрат организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным программам
среднего профессионального образования, за исключением
республиканских государственных профессиональных
организаций, зарегистрированным и осуществляющим
свою деятельность на территории Республики Бурятия,
прошедшим конкурсный отбор на установление
контрольных цифр приема граждан по специальностям
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели предоставления, определяет порядок отбора получателей субсидии, объем финансирования, направления и условия расходования субсидии, порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение затрат организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением республиканских государственных профессиональных организаций, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Бурятия, прошедшим конкурсный отбор на установление контрольных цифр приема граждан по специальностям среднего профессионального образования (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

пунктом 7 части 1 статьи 8, частью 5 статьи 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой Республики Бурятия «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.02.2013 № 49, паспортом комплекса процессных мероприятий «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования», в целях увеличения доли обучающихся, охваченных средним профессиональным образованием, посредством возмещения затрат организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением республиканских государственных профессиональных организаций, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Бурятия, прошедшим конкурсный отбор на установление контрольных цифр приема граждан по специальностям среднего профессионального образования (далее - возмещение затрат).

1.3. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. Получателями субсидии являются организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением республиканских государственных профессиональных организаций, состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия, прошедшие конкурсный отбор на установление контрольных цифр приема граждан по специальностям среднего профессионального образования (далее - получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по следующим направлениям:

- оплата труда педагогическим работникам, осуществляющим реализацию образовательной программы среднего профессионального образования;

- на стипендиальное обеспечение обучающихся;

- на меры социальной поддержки обучающихся, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством.

В субсидию не включаются расходы на содержание зданий, оплату коммунальных услуг и иные расходы.

1.6. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, по решению Министерства победителям отбора получателей субсидий направляется предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, установленных настоящим пунктом, предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии направляется Министерством получателям субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге согласно пункту 7.8 настоящего Порядка.

1.9. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и при отсутствии условий для увеличения размера субсидии получателям субсидии согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, Министерством проводится дополнительный отбор получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

1.10. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, отбор получателей субсидии Министерством не осуществляется.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из

республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

10) получатели субсидий (участники отбора) должны пройти конкурсный отбор на установление контрольных цифр приема граждан по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.08.2014 № 362 «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего

профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета»;

11) получатели субсидий (участники отбора) должны иметь:

- государственную регистрацию юридического лица;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам;
- свидетельство о государственной аккредитации профессиональных образовательных программ;

12) получатели субсидии (участники отбора) должны осуществлять в соответствии с учредительными документами образовательную деятельность на территории Республики Бурятия.

3. Комиссия по проведению отбора

3.1. Министерством в целях проведения отбора получателей субсидий создается комиссия (далее - комиссия).

3.2. Решение Министерства о создании комиссии принимается в форме правового акта и размещается на едином портале.

Информация о принятом Министерством решении о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

3.3. Правовой акт Министерства о создании комиссии должен содержать, в том числе информацию о персональном составе комиссии, о полномочиях комиссии, о порядке ее работы.

3.4. В состав комиссии не могут входить:

- лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), и лица связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- лица, имеющие статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

4.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра либо уполномоченного им лица, и не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, указанные в пунктах 1.4, 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в

том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.2. Изменение в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается

положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

5. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

5.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра либо уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

5.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

5.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок формирования и подачи заявок

6.1. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.3. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Требования к содержанию заявки установлены пунктом 6.13 настоящего Порядка.

6.4. В целях участия в отборе участники отбора наряду с заявкой представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заверенные руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом копии учредительных документов;

- 2) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке участником отбора копии документов, подтверждающих произведенные затраты по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также иные

документы, подтверждающие факт расходов заявителя по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка:

- расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, расходные кассовые ордера на перечисление заработной платы сотрудникам организации, а также на стипендиальное обеспечение обучающихся и на меры социальной поддержки обучающихся, с приложением списков получателей, платежных поручений на оплату налогов и страховых взносов;

- расчетную ведомость по начислению заработной платы и начисленных налогов;

- копии штатного расписания, а также табеля учета рабочего времени, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии;

3) перечень оборудования, составляющего условия реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при подаче заявки и документов, подписанных уполномоченным лицом).

6.5. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

6.6. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников или посредством направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия заявок:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности; а также копию свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

4) сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

6) сведения об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов;

7) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не получает из республиканского бюджета бюджетные ассигнования на осуществление образовательной деятельности по указанным в пункте 1.4 образовательным программам в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

8) сведения об отсутствии у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о не превышении размера указанной задолженности параметров, определенных пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

9) сведения об отсутствии у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

6.7. Участники отбора вправе представить в составе заявки документы и сведения, указанные в пункте 6.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

6.8. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-9 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах 1-9 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится

путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.9. Министерство проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.1 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока поступления заявок.

6.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

6.12. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.13. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена,

отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

6.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 6.3 настоящего Порядка.

Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки допускается в следующих случаях:

1) внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии или Министерства о возврате заявки на доработку.

6.15. Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований

для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке, а также срока предоставления доработанной заявки.

Основанием для возврата заявки на доработку являются незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочесть.

Уведомление о возврате заявки на доработку доводится до Участника отбора в системе «Электронный бюджет» в срок не более 5 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок с указанием причины возврата.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки вправе доработать заявку и повторно направить в Министерство на рассмотрение в системе «Электронный бюджет».

Проверка заявки после доработки осуществляется Министерством в срок, установленный пунктом 6.9 настоящего Порядка.

6.16. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.17. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.16 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также членам комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

7.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора.

7.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.4. Комиссия рассматривает заявки участников отбора, прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям и принимает одно из решений, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия проверяет соответствие участников отбора и представленных ими заявок условиям участия в отборе путем:

- проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Порядка;
- направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Министерство (в случае выявления в документах, содержащихся в заявке, противоречивых сведений).

7.5. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6.4, 6.13 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки.

3) о возврате заявки на доработку в соответствии с пунктами 6.14, 6.15 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления доработанной заявки Комиссия рассматривает ее и принимает одно из решений, предусмотренных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

7.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

7.7. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

7.8. Комиссия по результатам рассмотрения заявок осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из соответствия участников

отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и распределяет субсидию в пределах объема распределенной субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

7.9. Субсидия между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.8 настоящего Порядка, распределяется в соответствии с Методикой расчета объема субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета на возмещение затрат организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением республиканских государственных профессиональных организаций, имеющим государственную аккредитацию и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Бурятия, прошедшим конкурсный отбор на установление контрольных цифр приема граждан по специальностям среднего профессионального образования приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - Методика):

каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, рассчитанному по участнику отбора в соответствии с Методикой, к общему объему субсидии, рассчитанному согласно Методике по всем участникам отбора, включенными в рейтинг, и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

7.10. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок, включающий информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему субсидии, срок, в течение которого подписывается соглашение.

7.11. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

8. Порядок предоставления субсидии, заключения соглашения

8.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком (далее - соглашение).

8.2. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа).

Уведомление получателя субсидии о принятом решении осуществляется Министерством в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Заключение соглашения осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

8.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

8.4. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными

Министерством финансов Республики Бурятия в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности соглашения формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

8.5. В соглашении должны быть предусмотрены, в том числе:

1) размер предоставляемой субсидии за отчетный период и расчетный размер субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка;

2) результат предоставления субсидии;

3) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

4) счета, на которые перечисляются субсидии;

5) порядок и срок представления получателем субсидии отчетности;

6) ответственность сторон;

7) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка ее предоставления;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

9) основания для расторжения соглашения в одностороннем порядке.

8.6. Расчет объема субсидии производится в соответствии с Методикой расчета объема субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета на возмещение затрат организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением республиканских государственных профессиональных организаций, имеющим государственную аккредитацию и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Бурятия, прошедшим конкурсный отбор на установление контрольных цифр приема граждан по специальностям среднего профессионального образования, согласно приложению к настоящему Порядку.

Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных и

документально подтвержденных затрат, не превышающем объема субсидии, рассчитанного исходя из нормативов расходов и количества обучающихся, зачисленных в профессиональную образовательную организацию.

8.7. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) численности студентов за год оказания финансовой поддержки.

Характеристикой результата предоставления субсидии является «Численность обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования».

Конкретные значения результата предоставления субсидии (далее – значения результата) устанавливаются Министерством в соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения результата, установленного в соглашении. Недостижение получателем субсидии результата является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с пунктом 9.6 настоящего Порядка.

8.8. Для перечисления субсидии получатель субсидии до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (в декабре - до 10 декабря), представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, произведенный за отчетный месяц, с приложением следующих документов:

1) копии документов, подтверждающих факт расходования средств, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии:

- копию платежных поручений с отметкой банка на перечисление заработной платы на лицевые счета сотрудников организации с приложением списков получателей, платежных поручений на оплату налогов и страховых взносов;

- расчетную ведомость по начислению заработной платы и начисленных налогов;

- копию штатного расписания, табеля учета рабочего времени;

- документы, подтверждающие осуществление выплат на стипендиальное обеспечение обучающихся, а также мер социальной поддержки обучающимся, предусмотренные законодательством.

8.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подтверждающих документов, указанных в пункте 8.8 настоящего Порядка от получателя субсидии проверяет их.

При наличии замечаний подтверждающие документы возвращаются получателям субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня устраняет замечания и направляет доработанные документы в Министерство. Повторная проверка осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня представления подтверждающих документов в доработанном виде.

8.10. Министерство принимает решение и направляет получателям субсидии уведомление о перечислении субсидии либо об отказе в ее перечислении.

Решение об отказе в перечислении субсидии принимается в случае установления факта представления получателем субсидии не соответствующих действительности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Порядка.

8.11. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 8.8 настоящего Порядка, решения о перечислении субсидии.

8.12. Министерство осуществляет перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

8.14. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в

республиканский бюджет.

**9. Требования к отчетности,
осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением
условий и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение**

9.1. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным месяцем представляет в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по формам, определенным типовыми формами соглашений, предусмотренными пунктом 8.4 настоящего Порядка, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При отсутствии технической возможности отчет формируется и представляется форме бумажного документа.

9.2. Проверка и приемка предоставленных отчетов о достижении результата предоставления субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 8.9 настоящего Порядка.

9.3. Министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусматривается возврат субсидий в республиканский бюджет.

9.5. В случае установления фактов несоблюдения порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и (или) путем заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня выявления вышеуказанных фактов

письменное требование о возврате в течение 10 рабочих дней перечисленных сумм субсидии в доход республиканского бюджета.

Объем средств подлежит возврату в доход республиканского бюджета получателем субсидии в полном объеме перечисленных средств в случаях установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Объем средств подлежит возврату в доход республиканского бюджета получателем субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 9.6 настоящего Порядка, в случае установления факта недостижения значений результата предоставления субсидий, установленных в соглашении.

9.6. В случае недостижения получателем субсидии по результатам отчетного финансового года значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 8.7 настоящего Порядка, размер денежных средств подлежащих возврату в доход республиканского бюджета определяется по формуле:

$$A = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

A - размер денежных средств, подлежащих возврату (руб.);

d - достигнутые значения результата предоставления субсидии;

D - плановые значения результата предоставления субсидии, предусмотренные 8.7 настоящего Порядка;

V - размер средств республиканского бюджета, израсходованных получателем субсидии (рублей).

9.7. В требовании о возврате субсидии указываются сведения о сумме, сроках, кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитах банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

9.8. По результатам проверок органами государственного финансового контроля получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля.

9.9. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом

году, подлежит возврату в республиканский бюджет получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

9.10. В случае невозврата субсидии в указанные сроки сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на возмещение затрат
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам
среднего профессионального образования, за
исключением республиканских государственных
профессиональных организаций, зарегистрированным
и осуществляющим свою деятельность на территории
Республики Бурятия, прошедшим конкурсный
отбор на установление контрольных цифр приема
граждан по специальностям среднего
профессионального образования

МЕТОДИКА

расчета объема субсидий, предоставляемых из
республиканского бюджета на возмещение затрат
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам среднего
профессионального образования, за исключением
республиканских государственных профессиональных
организаций, зарегистрированным и осуществляющим
свою деятельность на территории Республики Бурятия,
прошедшим конкурсный отбор на установление контрольных
цифр приема граждан по специальностям среднего
профессионального образования

1. Настоящая Методика разработана для определения объема субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета на возмещение затрат организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за исключением республиканских государственных профессиональных организаций, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Бурятия, прошедшим конкурсный отбор на установление контрольных цифр приема граждан по специальностям среднего профессионального образования (далее - частные организации).

2. Настоящая Методика применяется только в отношении обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего

профессионального образования, за исключением республиканских государственных профессиональных организаций.

3. В субсидию включаются следующие расходы:

3.1. На оплату труда педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. На обеспечение мер социальной поддержки обучающихся, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством.

4. Объем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = Z + P1 + P2, \text{ где:}$$

S - общий объем субсидии, рублей;

Z - объем субсидии на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательной программы среднего профессионального образования, рублей;

P1 - объем субсидии на стипендиальное обеспечение;

P2 - объем субсидий на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, рублей.

4.1. Объем субсидии на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, рассчитывается по формуле:

$$Z = N \times K \times \text{количество студентов, где:}$$

N - величина составляющих базовых нормативов затрат по реализации профессиональных образовательных программ на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, рублей;

К - корректирующие коэффициенты на оплату труда, установленные в приложении к настоящей Методике.

Значение базовых нормативов затрат по реализации профессиональных образовательных программ ежегодно утверждается Учредителем по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия.

5. Объем субсидии на стипендиальное обеспечение рассчитывается с учетом норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, районного коэффициента и количества получателей академической и социальной стипендии:

$$P1 = (\text{Сакад.} \times K \times Rk \times 12) + (\text{Ссоц.} \times K \times Rk \times 12), \text{ где:}$$

Сакад. - норматив академической стипендии;

K - количество получателей;

Rk - районный коэффициент;

12 - количество месяцев;

Ссоц. - норматив социальной стипендии.

Нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета в отношении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам установлены постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.10.2015 № 510 «О стипендиальном обеспечении обучающихся за счет средств республиканского бюджета».

6. Объем субсидий на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассчитывается исходя из контингента данной категории и установленной величины выплат:

$$P2 = (O \times K) = (U_{\text{лит}} \times K) + (П \times K) + (П_{\text{единоврем}} \times K1), \text{ где:}$$

O - размер выплат, предусмотренный на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

Улит - размер выплат, предусмотренный на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

П - размер выплат, предусмотренный на компенсацию бесплатного проезда на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

Пединоврем - размер единовременной выплаты, предусмотренной на социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

К - количество получателей;

К1 - количество получателей единовременной выплаты.

Размер выплат на социальное обеспечение детей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей установлены постановлением Правительства Республики Бурятия от 31.03.2005 № 102 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Приложение
к Методике расчета объема субсидий,
предоставляемых из республиканского бюджета на
возмещение затрат организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам среднего профессионального
образования, за исключением республиканских
государственных профессиональных
организаций, зарегистрированным и осуществляющим
свою деятельность на территории Республики
Бурятия, прошедшим конкурсный
отбор на установление контрольных цифр приема
граждан по специальностям среднего
профессионального образования

КОРРЕКТИРУЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ НА ОПЛАТУ ТРУДА

Наименование муниципального района, городского округа	Коэффициент
Баргузинский	1,2
Баунтовский эвенкийский	1,46
Бичурский	1
Джидинский	1
Еравнинский	1
Заиграевский	1
Закаменский	1
Иволгинский	1
Кабанский	1
Кижингинский	1
Курумканский	1,2
Кяхтинский	1
Муйский	1,46
Мухоршибирский	1
Окинский	1,2
Прибайкальский	1

Северо-Байкальский	1,46
Селенгинский	1
Тарбагатайский	1
Тункинский	1
Хоринский	1
Город Северобайкальск	1,46
Город Улан-Удэ	1
