



**НАРОДНЫЙ ХУРАЛ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ
АРАДАЙ ХУРАЛ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

**Об утверждении Положения о представительских
и прочих расходах Народного Хурала Республики Бурятия**

Народный Хурал Республики Бурятия постановляет:

1. Утвердить Положение о представительских и прочих расходах Народного Хурала Республики Бурятия согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Народного Хурала
Республики Бурятия**

В.А. ПАВЛОВ

г. Улан-Удэ
11 декабря 2025 года

№ 1364-VII

Положение о представительских и прочих расходах Народного Хурала Республики Бурятия

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок расходования средств на представительские и прочие расходы в Народном Хурале Республики Бурятия (далее – Народный Хурал).

2. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) представительские и прочие расходы – расходы Народного Хурала, связанные с:

а) приемом и (или) обслуживанием официальных лиц, представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций, включая иностранных, участвующих в переговорах, конференциях, семинарах, «круглых столах», совещаниях и иных протокольных или официальных мероприятиях в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества;

б) буфетным обслуживанием заседаний Народного Хурала, парламентских слушаний, переговоров, конференций, семинаров, «круглых столов», выездных совещаний, проводимых Народным Хуралом, приемов и совещаний, проводимых Председателем Народного Хурала, направленных на совершенствование законодательства и развитие взаимодействия Народного Хурала, комитетов Народного Хурала, Председателя Народного Хурала, заместителей Председателя Народного Хурала с органами государственной власти Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, межпарламентскими организациями, законодательными органами субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Бурятия, представителями иных государственных органов субъектов Российской Федерации, исполнительными органами Республики Бурятия, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия;

в) участием Председателя Народного Хурала, заместителей Председателя Народного Хурала, председателей комитетов и заместителей председателей комитетов Народного Хурала в мероприятиях, проводимых как на территории Республики Бурятия, так и сопряженных с выездом за пределы Республики Бурятия, с целью представления Народного Хурала в связи с торжественными праздничными мероприятиями общероссийского, регионального

значений, официальных посещений семинаров, конференций, презентаций, выступлений творческих коллективов, в связи с открытием социально значимых объектов (школ, детских садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и других объектов), поздравлением видных государственных и общественных деятелей – жителей Республики Бурятия, коллективов от имени Народного Хурала;

г) осуществлением визитов официальных лиц Народного Хурала в иностранные государства и субъекты Российской Федерации, организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций, других мероприятий в целях установления, поддержания, а также развития межпарламентского сотрудничества и межрегиональных связей;

д) участием Председателя Народного Хурала, лиц, замещающих государственные должности в Народном Хурале, Руководителя Аппарата Народного Хурала в церемониях по возложению цветов, венков к памятникам и памятным местам в дни воинской славы России, участием Председателя Народного Хурала, депутатов Народного Хурала, Руководителя Аппарата Народного Хурала в траурных мероприятиях по погибшим участникам боевых действий;

2) официальные лица – лица, являющиеся представителями органов государственной власти Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации, межпарламентских объединений, законодательных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Бурятия, иных государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, федеральных государственных учреждений, других организаций, включая иностранных, имеющие полномочия на участие в официальных мероприятиях, переговорах и на подписание официальных документов;

3) сопровождающие лица – участники мероприятий, не относящиеся к официальным лицам, переводчики, сотрудники Аппарата Народного Хурала, сопровождающие официальных лиц в силу своих должностных обязанностей;

4) протокольное мероприятие – мероприятие, при проведении которого предусмотрены сложившийся в результате ведомственных, национальных, культурных особенностей порядок (церемониал) и ведение протокола – документа, фиксирующего ход проведения мероприятия;

5) официальное мероприятие (прием) – мероприятие, проведение которого подтверждено (санкционировано) соответствующим распоряжением и (или) иным распорядительным актом (например, служебная командировка, включая встречи и иные мероприятия в период командирования, проведение совещаний, конференций, приемов представителей, членов официальных делегаций, должностных лиц государственных, муниципальных органов, организаций, иностранных государств, прибывающих с официальным и рабочим визитом, встреч и переговоров) (далее – мероприятие);

б) программа мероприятия – документ, устанавливающий цели и сроки проведения мероприятия, перечень мероприятий по приему и обслуживанию официальных лиц и (или) обслуживанию представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций, включая иностранных, с приложением списка участников мероприятия;

7) документы, подтверждающие расходы, – государственные контракты, счета, счета-фактуры, акты оказанных услуг, товарные накладные, кассовые и товарные чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, билеты и иные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документы, оформленные в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в иностранном государстве, на территории которого произведены соответствующие расходы.

Раздел 2. Состав представительских и прочих расходов

К представительским и прочим расходам относятся расходы на:

- 1) проведение официальных приемов (завтраки, обеды, ужины);
- 2) буфетное обслуживание;
- 3) оплату питания членов делегации;
- 4) транспортное обеспечение (оплата горюче-смазочных материалов, аренда транспорта, работа водителя);
- 5) оплату гостиницы и бронирование мест (при документальном подтверждении отсутствия оплаты командировочных расходов);
- 6) оплату услуг переводчиков;
- 7) культурное обслуживание (посещение театров, музеев, экскурсионное обслуживание);
- 8) оплату услуг залов официальных лиц и делегаций в аэропортах и на вокзалах;
- 9) услуги фото- и видеосъемки, услуги по обработке фотографий и видеомонтажу, а также изготовление фото- и видеопродукции;
- 10) аренду и оформление помещений для мероприятий;
- 11) приобретение памятных подарков, цветов;
- 12) приобретение канцелярских и письменных принадлежностей (в том числе с нанесением соответствующих логотипов и других знаков), предметов атрибутики, рамок, флагов, флажных лент и других принадлежностей;
- 13) приобретение ритуальной продукции (венков, лент, цветов).

Раздел 3. Порядок планирования и выделения средств на представительские и прочие расходы

1. Средства на представительские и прочие расходы ежегодно предусматриваются в расходах на обеспечение деятельности Народного Хурала в соответствии с планом работы Народного Хурала на соответствующий год.

2. Средства на представительские и прочие расходы определяются в пределах норм представительских расходов, установленных постановлением Совета Народного Хурала (далее – нормы).

3. Представительские и прочие расходы, указанные в подпунктах «а» и «г» подпункта 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Положения, связанные с приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций, включая иностранных, определяются в соответствии со сметой представительских и прочих расходов на проведение мероприятия с учетом установленных норм.

Организация приема делегаций и отдельных лиц в Народном Хурале и выезда делегаций Народного Хурала и отдельных лиц, представляющих Народный Хурал, за границу осуществляется в соответствии с распоряжением Председателя Народного Хурала.

4. Средства на представительские и прочие расходы, связанные с буфетным обслуживанием мероприятий, указанных в подпункте «б» подпункта 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Положения, определяются с учетом установленных норм, при этом распоряжение Председателя Народного Хурала не требуется.

5. Представительские и прочие расходы, указанные в подпункте «в» подпункта 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Положения, связанные с участием Председателя Народного Хурала, заместителей Председателя Народного Хурала и председателей комитетов Народного Хурала в мероприятиях, проводимых как на территории Республики Бурятия, так и сопряженных с выездом за пределы Республики Бурятия, с целью представления Народного Хурала в связи с профессиональными праздниками, официальным посещением семинаров, конференций, презентаций, выступлений творческих коллективов, открытием социально значимых объектов (школ, детских садов, молодежных центров, больниц, поликлиник и других объектов), поздравлением видных государственных и общественных деятелей – жителей Республики Бурятия, коллективов от имени Народного Хурала, и других мероприятий, проводимых в Республике Бурятия и за ее пределами, производятся на основании письменного поручения Председателя Народного Хурала, либо резолюции Председателя Народного Хурала, подписанной по результатам рассмотрения обращения (служебной записки) инициатора проведения представительского мероприятия, либо визы Председателя Народного Хурала на участие в представительском мероприятии на официальном приглашении на данное мероприятие.

Представительские и прочие расходы, указанные в подпункте «д» подпункта 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Положения, связанные с участием Председателя Народного Хурала, лиц, замещающих государственные должности в Народном Хурале, Руководителя Аппарата Народного Хурала в церемониях по возложению цветов, венков к памятникам и памятным местам в дни воинской славы России, участием Председателя Народного Хурала, депутатов Народного Хурала, Руководителя Аппарата Народного Хурала в тра-

урных мероприятиях по погибшим участникам боевых действий, производятся на основании приказа Руководителя Аппарата Народного Хурала.

6. Поощрение памятными подарками осуществляется в соответствии с Положением о памятных подарках Народного Хурала, утвержденным постановлением Совета Народного Хурала.

7. Управление финансового и материально-технического обеспечения Аппарата Народного Хурала осуществляет расходы на проведение представительских мероприятий на основании распорядительных документов, принятых в соответствие с нормативными актами Народного Хурала, указанными в пунктах 2 – 6 настоящего раздела.

8. Для подтверждения представительских и прочих расходов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, оформляются первичные документы, подтверждающие затраты (накладные, акты и другие документы).

Для представительских и прочих расходов, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Положения, кроме первичных документов, подтверждающих затраты (накладные, акты и другие документы), оформляется отчет о проведенном мероприятии, утвержденный Руководителем Аппарата Народного Хурала. В отчете о проведенном мероприятии должны быть указаны время и место проведения мероприятия, программа мероприятия, состав участников, величина расходов на организацию мероприятия.

9. Списание представительских и прочих расходов оформляется актом о списании материальных запасов, составленным комиссией по поступлению и выбытию активов в Народном Хурале, действующей в соответствии с распоряжением Председателя Народного Хурала.