



032018120

14 05 20 18 г.

ПРИКАЗ

от 28 апреля 2018

№ 266

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 28.10.2016 № 630 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия и Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия»

В целях приведения нормативного правового акта Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Внести в Приложение 2 к приказу Министерства социальной защиты населения Республика Бурятия от 28.10.2016 № 630 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия и Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 17.11.2016 № 032016455) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4 слова «требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности» заменить словами «квалификационные требования для замещения этой должности».

1.2. Абзац третий пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;».

1.3. Абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство заявление на имя Министра и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность

гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.».

1.4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.6 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.».

1.5. В пункте 2.10:

1.5.1. Абзац второй дополнить предложением следующего содержания:

«Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.».

1.5.2. Абзац шестой исключить.

1.6. В пункте 2.11:

1.6.1. После абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.».

1.6.2. Абзац второй дополнить предложением следующего содержания:

«В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.»

1.7. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области

службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.».

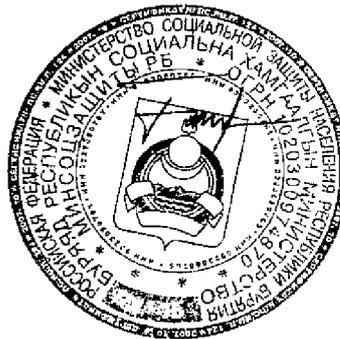
1.8. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения кадровой службой Министерства направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.9. Пункт 4.3 дополнить предложением следующего содержания «Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова