

Администрация
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия

Буряад Уласай
Толгойлогшын
ба Буряад Уласай Засагай
газарай Захиргаан

25.10.2024 №

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ТУЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ПРИКАЗ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮЭДЭЖЭНЭЙ ЗҮРГААГ УИДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ХУЛИГА ШИИДХӨСЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРИДӨЛДӨ АБТАА
г. Улаан-Удэ
УЛСЫН ГОНДООЛДӨ АБТААН ДУГААР
№ *03 2024 263*
« *01* » *10* 20 *24* г.

№

4138

**О внесении изменений в приказ Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия
от 25.10.2013 № 147 §4 «Об утверждении Инструкции о порядке
организации работы с обращениями граждан, организаций и
общественных объединений в Администрации Главы Республики
Бурятия и Правительства Республики Бурятия»**

В целях совершенствования работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия приказываю:

1. Внести в Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, утвержденную приказом Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 25.10.2013 № 147 §4 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 31.10.2013 № 032013367), в редакции приказов Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 31.07.2014 № 122 §1 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 05.08.2014 № 032014184), от 11.11.2014 № 178 §1 (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 19.11.2014 № 032014402), от 03.12.2015 № 308д (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 07.12.2015 № 032015632), от 09.10.2019 № 374д (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 23.10.2019 № 032019449), от 16.11.2021 № 544д (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных

органов государственной власти Республики Бурятия 06.12.2021 № 032021465), от 28.05.2024 № 229д (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 31.05.2024 № 032024139) следующие изменения:

1.1. В разделе III «Порядок работы с письменными обращениями»:

1.1.1. В пункте 20 после слов «с использованием Единого портала;» дополнить словами «с использованием автоматизированной единой системы по работе с обращениями граждан;».

1.1.2. Пункт 22 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«При поступлении обращений, перенаправляемых по компетенции органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными органами посредством автоматизированной единой системы по работе с обращениями граждан, осуществляется перерегистрация обращения в течение следующего рабочего дня с момента их поступления. Если такой документ поступил в нерабочие или в праздничные дни, то регистрация электронного документа проводится в течение следующего рабочего дня.

Направление исходящих электронных документов, поступающих посредством автоматизированной единой системы по работе с обращениями граждан, осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией в Отдел.».

1.1.3. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При регистрации в электронную базу данных вносится следующая информация о поступившем обращении: дата поступления обращения; вид обращения (заявление, предложение, жалоба); форма обращения (устное обращение, письмо, телеграмма, Интернет-приемная, «Прямой эфир», «горячая линия»); данные об обратившемся гражданине: фамилия, имя, отчество, категория заявителя, его социальная группа, место проживания (адрес); данные о корреспонденте, направившем обращение для рассмотрения по компетенции, если таковой имеется, а также делается отметка о контроле, если корреспондент запрашивает информацию о результатах рассмотрения обращения; тема обращения (по общероссийскому тематическому классификатору); краткое содержание обращения; данные о наличии приложений.

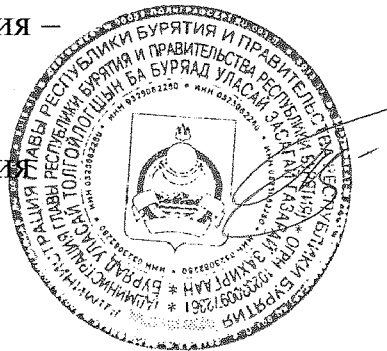
При перерегистрации обращений, поступивших посредством автоматизированной единой системы по работе с обращениями граждан, в электронной базе данных делается отметка об органе (организации), переславшей обращение, в обязательном порядке заполняется поле ссылки (вводится дата и исходящий номер сопроводительного письма к обращению). Обязательное заполнение поля ссылки необходимо для дальнейшего взаимодействия с органами, перенаправившими обращение, для контроля и просмотра движения обращения.

Датой регистрации считается дата, указанная на штампе Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

Если обращение подписано двумя и более авторами, то обращение считается коллективным, о чем делается отметка в базе данных.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Бурятия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия



А.Д. Гулгенов