



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ТӨНГӨЙЛӨГНӨН СЭ БУРЯД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ХАГААРЫ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДХӨХЙ ЗУЛГААНУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫ
ХҮЛЛИТЭ ШИИДХӨӨРЛИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРЦӨХӨДЗ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРЦӨХӨДЗ АБТЛАН ДУГААР
№ 032025001
« 10 » 01 20 25 г.

БУРЯД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИИЕ
НИЙГЭМЭЙ ТАЛААР
ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

ПРИКАЗ

от 13 декабря 2024 г.

№ 1240

г. Улан-Удэ

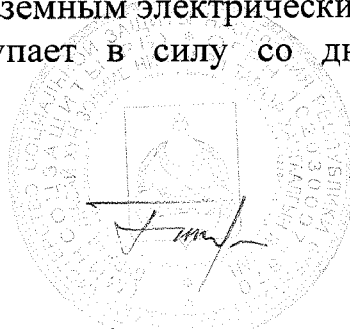
Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от «13» *сентября* 2024 г. № *1290*

Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом».

Круг заявителей

2. Заявителями являются один из родителей (усыновитель) ребенка из многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации.

От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги могут уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется в

соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Предоставление детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам муниципальным автомобильным транспортом (за исключением такси) и городским наземным электрическим транспортом (далее - государственная услуга, бесплатный проезд).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Республиканским государственным казенным учреждением «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделениями (далее – РГУ, подразделение РГУ).

Предусмотрена возможность подачи документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, представленных заявителями.

Результат предоставления государственной услуги

6. В соответствии с вариантами результатами предоставления государственной услуги являются:

6.1. По заявлению о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному проезду:

- решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного проезда.

Результат предоставления государственной услуги (решение о предоставлении или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) направляется подразделением РГУ по почтовому адресу, по адресу электронной почты, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по телефону.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документы, содержащие решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги 21 рабочий день.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) подразделений РГУ, РГУ, а также их должностных лиц размещается на официальном сайте Министерства и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, не содержат оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

12. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, определяются для каждого варианта и приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Время ожидания в очереди на прием к специалисту, должностному лицу при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, или для получения результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов для предоставления государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в подразделение РГУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. На сайте Министерства и на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещены требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели качества и доступности государственной услуги

17. На сайте Министерства и на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

19. Настоящий раздел содержит сведения о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур для следующих вариантов государственной услуги:

19.1. Предоставление бесплатного проезда:

Вариант 1. Один из родителей (усыновитель) ребенка из многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации, обращаются лично.

Вариант 2. Один из родителей (усыновитель) ребенка из многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации, обращаются через законного представителя.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

20. Вариант государственной услуги определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования и результатом государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования.

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в подразделении РГУ;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений

признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

21. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного проезда. Максимальный срок предоставления государственной услуги 21 рабочий день с даты регистрации заявления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

22. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Заявление (запрос) о предоставлении бесплатного проезда заявитель подает в подразделение РГУ по месту жительства или месту пребывания одним из следующих способов:

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

3) лично в подразделения РГУ.

Заявление подается по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.08.2024 № 495 «О предоставлении бесплатного проезда детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях» (далее – Порядок).

24. При подаче запроса в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных

путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При подаче запроса лично в подразделение РГУ или через МФЦ личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) сведения о платежных картах национальной системы платежных карт «Мир» на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации;
- 2) удостоверение единого образца, подтверждающее статус многодетной семьи.

26. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

27. Невозможен прием подразделением РГУ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

28. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, в течение 1 рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

29. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- Министерство образования и науки Республики Бурятия - документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации;
- РГУ - удостоверение единого образца, подтверждающее статус многодетной семьи.

Срок направления указанных запросов составляет не более 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

30. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) несоответствие семьи требованиям, предусмотренным пунктами 3 - 4 Порядка;
- 2) наличие оснований, предусмотренных пунктом 5 Порядка;
- 3) наличие недостоверных или неполных сведений в заявлении;
- 4) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка.

31. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – не более 10 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

32. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения информации о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении.

Способы предоставления результата государственной услуги: через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу электронной почты, по почтовому адресу, по номеру телефона.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Не предусматривается возможность предоставления результата по экстерриториальному принципу.

Вариант 2

33. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного проезда. Максимальный срок предоставления государственной услуги 21 рабочий день с даты регистрации заявления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

34. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Заявление (запрос) о предоставлении бесплатного проезда заявитель подает в подразделение РГУ по месту жительства или месту пребывания одним из следующих способов:

1) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

3) лично в подразделения РГУ.

Заявление подается по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.08.2024 № 495 «О предоставлении бесплатного проезда детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях» (далее – Порядок).

36. При подаче запроса в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» личность заявителя устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. При подаче запроса лично в подразделение РГУ личность устанавливается с помощью документов, удостоверяющих личность заявителя.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии документа, подтверждающего полномочия представителя и удостоверяющего его личность;

3) сведения о платежных картах национальной системы платежных карт «Мир» на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации;

2) удостоверение единого образца, подтверждающее статус многодетной семьи.

38. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

39. Невозможен прием подразделением РГУ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

40. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, в течение 1 рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- Министерство образования и науки Республики Бурятия - документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации;
- РГУ - удостоверение единого образца, подтверждающее статус многодетной семьи.

42. Срок направления указанных запросов составляет не более 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

43. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
- 1) несоответствие семьи требованиям, предусмотренным пунктами 3 - 4 Порядка;
 - 2) наличие оснований, предусмотренных пунктом 5 Порядка;
 - 3) наличие недостоверных или неполных сведений в заявлении;
 - 4) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка.
 - 5) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

44. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – не более 10 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

45. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения информации о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении.

Способы предоставления результата государственной услуги: через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу электронной почты, по почтовому адресу, по номеру телефона.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Не предусматривается возможность предоставления результата по экстерриториальному принципу.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

46. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами подразделения РГУ Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и уполномоченными им должностными лицами подразделения РГУ, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

47. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами подразделений РГУ, РГУ положений Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

49. Периодичность осуществления плановых проверок определяется годовым планом Министерства.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и специалистов подразделений РГУ, РГУ.

50. Проверка проводится на основании приказа Министерства, в котором определяются должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, предмет и сроки проверки.

В качестве должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, не могут привлекаться специалисты, действия (бездействие) которых проверяются в ходе проверки.

Проверки осуществляются в форме документарных проверок.

По завершении проверки составляется акт проверки, в котором указываются основание для проверки, выявленные нарушения, предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков, а также выявленные в ходе проверки недостатки и предложения по их устранению.

Срок проведения проверки, в том числе оформления акта проверки, составляет 20 календарных дней со дня начала проведения проверки, указанного в приказе Министерства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

51. Ответственность должностных лиц Министерства, РГУ и его подразделений за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, ведущие к нарушению законодательства, а также прав и законных интересов заявителей, невыполнению или ненадлежащему выполнению возложенных должностных обязанностей, определяется в соответствии с действующим законодательством.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

52. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги являются: независимость, объективность, всесторонность.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

53. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Министерства, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством социальной защиты
населения Республики Бурятия
государственной услуги по предоставлению
детям из многодетных семей,
обучающимся в общеобразовательных организациях,
бесплатного проезда по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по регулируемым
тарифам муниципальным автомобильным транспортом
(за исключением такси) и городским наземным
электрическим транспортом

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Решение о предоставлении бесплатного проезда»		
1.	Категория заявителя	Один из родителей (усыновитель) ребенка из многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации
2.	С какой целью обращается заявитель	Получение бесплатного проезда
3.	Заявитель обратился лично или через представителя	Заявитель обратился лично; Заявитель обратился через представителя

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги: «Решение о предоставлении бесплатного проезда»	
1.	Один из родителей (усыновитель) ребенка из многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации, лично
2.	Один из родителей (усыновитель) ребенка из многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации, через представителя