



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИИЕ
НИИГЭМЭЙ ТАЛААР ХАМГААЛГЫН
ЯАМАН

от 19 декабря 2024 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ПОСРЕДСТВО НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ	
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ	
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ	
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГЫН ГҮЭДЭХЭЙ ЗҮРГААНУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН	
ХЭҮЛИТЭ ШИИДХЭЭЗРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРИЗ БҮҮИДХЭЛДЭ АБТАА	
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ	
ГҮРЭНЭЙ БҮҮИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР	
№	032025007
16	01 20 25

№ 1278

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по
предоставлению государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной
ситуации регионального и межмуниципального характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 31.03.2023 № 291 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой

необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 18.04.2023 № 032023117).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Быкова Т.А.

Утвержден приказом
Министерства социальной
защиты населения Республики
Бурятия от

«19» сентября 2024 № 1278

**Административный регламент
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия
по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в
результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при
возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального
характера»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации проживающим в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, частично или полностью утративших имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, лицам без гражданства постоянно проживающим на территории Российской Федерации в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации частично или полностью утративших имущество первой необходимости в результате воздействия факторов источника чрезвычайной ситуации, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранным гражданам, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, проживающим в жилых помещениях, попавшим в зону чрезвычайной ситуации, и утратившим свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя,

а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за назначением выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение о предоставлении финансовой помощи или об отказе в предоставлении финансовой помощи принимается Органом власти в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении финансовой помощи продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за назначением выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации проживающие в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, частично или полностью утративших имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, заявитель;

Вариант 2: граждане Российской Федерации проживающие в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, частично или полностью утративших имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, уполномоченный представитель или представитель вышеуказанных лиц по доверенности;

Вариант 3: лица без гражданства постоянно проживающие на территории Российской Федерации в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации частично или полностью утратившие имущество первой необходимости в результате воздействия факторов источника чрезвычайной ситуации, заявитель;

Вариант 4: лица без гражданства постоянно проживающие на территории Российской Федерации в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации частично или полностью утратившие имущество первой необходимости в результате воздействия факторов источника чрезвычайной ситуации, уполномоченный представитель или представитель вышеуказанных лиц по доверенности;

Вариант 5: в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, заявитель;

Вариант 6: в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, попавших

в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, уполномоченный представитель или представитель вышеуказанных лиц по доверенности.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия», осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие факт утраты (повреждения) имущества (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о повреждении жилого помещения;

справка об утрате (повреждении) движимого имущества;

б) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – свидетельство о государственной регистрации права (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

г) сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей).

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Наличие сведений, подтверждающих факт утраты имущества первой необходимости в результате ЧС». Указанный информационный запрос направляется в «органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, подтверждающий право собственности получателя на принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей)». Указанный информационный запрос направляется в органы ЗАГС.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, не установлен;
- б) представление неполного комплекта документов;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия», осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие факт утраты (повреждения) имущества (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о повреждении жилого помещения;

справка об утрате (повреждении) движимого имущества;

б) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – свидетельство о государственной регистрации права (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

г) сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей).

56. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

57. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

60. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Наличие сведений, подтверждающих факт утраты имущества первой необходимости в результате ЧС». Указанный информационный запрос направляется в «органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, подтверждающий право собственности получателя на принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей)». Указанный информационный запрос направляется в органы ЗАГС.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

61. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, не установлен;
- б) представление неполного комплекта документов;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении услуги.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

66. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

67. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

69. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

70. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия», осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) иной документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;
- б) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие факт утраты (повреждения) имущества (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
 - справка о повреждении жилого помещения;
 - справка об утрате (повреждении) движимого имущества;

б) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – свидетельство о государственной регистрации права (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

г) сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей).

73. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

74. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

75. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

76. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

77. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Наличие сведений, подтверждающих факт утраты имущества первой необходимости в результате ЧС». Указанный информационный запрос направляется в «органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, подтверждающий право собственности получателя на принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей)». Указанный информационный запрос направляется в органы ЗАГС.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, не установлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

79. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

80. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении услуги.

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

82. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

86. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия», осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие факт утраты (повреждения) имущества (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о повреждении жилого помещения;

справка об утрате (повреждении) движимого имущества;

б) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – свидетельство о государственной регистрации права (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

г) сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей).

90. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

91. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

92. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

94. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Наличие сведений, подтверждающих факт утраты имущества первой необходимости в результате ЧС». Указанный информационный запрос направляется в «органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, подтверждающий право собственности получателя на принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей)». Указанный информационный запрос направляется в органы ЗАГС.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, не установлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

96. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении услуги.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

103. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

104. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия», осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие факт утраты (повреждения) имущества (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о повреждении жилого помещения;

справка об утрате (повреждении) движимого имущества;

б) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – свидетельство о государственной регистрации права (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

г) сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей).

107. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

108. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

109. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

111. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Наличие сведений, подтверждающих факт утраты имущества первой необходимости в результате ЧС». Указанный информационный запрос направляется в «органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, подтверждающий право собственности получателя на принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о

рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей)». Указанный информационный запрос направляется в органы ЗАГС.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

112. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, не установлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

113. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

114. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении услуги.

115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

116. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

117. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

118. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

121. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия», осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие факт утраты (повреждения) имущества (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):
 - справка о повреждении жилого помещения;
 - справка об утрате (повреждении) движимого имущества;

б) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – свидетельство о государственной регистрации права (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

г) сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей).

124. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

125. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Наличие сведений, подтверждающих факт утраты имущества первой необходимости в результате ЧС». Указанный информационный запрос направляется в «органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ, подтверждающий право собственности получателя на принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей)». Указанный информационный запрос направляется в органы ЗАГС.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

129. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт утраты имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, не установлен;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

в) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

131. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении услуги.

132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

134. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

135. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

136. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

137. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

138. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

139. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

140. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме.

141. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, личное обращение в территориальный орган Органа власти.

Приложение
к Административному регламенту Министерства
социальной защиты населения Республики
Бурятия по предоставлению государственной
услуги «Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате
чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера при возникновении
чрезвычайной ситуации регионального и
межмуниципального характера»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</i>	
1.	Граждане Российской Федерации проживающие в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, частично или полностью утративших имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, заявитель
2.	Граждане Российской Федерации проживающие в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, частично или полностью утративших имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, уполномоченный представитель или представитель вышеуказанных лиц по доверенности
3.	Лица без гражданства постоянно проживающие на территории Российской Федерации в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации частично или полностью утратившие имущество первой необходимости в результате воздействия факторов источника чрезвычайной ситуации, заявитель
4.	Лица без гражданства постоянно проживающие на территории Российской Федерации в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации частично или полностью утратившие имущество первой необходимости в результате воздействия факторов источника чрезвычайной ситуации, уполномоченный представитель или представитель вышеуказанных лиц по доверенности
5.	В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, заявитель
6.	В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, уполномоченный представитель или представитель вышеуказанных лиц по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</i>		
1.	Категория заявителя	<p>1. Граждане Российской Федерации проживающие в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, частично или полностью утративших имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.</p> <p>2. Лица без гражданства постоянно проживающие на территории Российской Федерации в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации частично или полностью утратившие имущество первой необходимости в результате воздействия факторов источника чрезвычайной ситуации.</p> <p>3. В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации</p>
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	<p>1. Заявитель.</p> <p>2. Уполномоченный представитель или представитель вышеуказанных лиц по доверенности</p>