



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИИЕ
НИИГЭМЭЙ ТАЛААР ХАМГААЛГЫН
ЯАМАН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИИЕ НИИГЭМЭЙ ТАЛААР ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
И ПРИКАЗОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПРИКАЗ

БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДХЭЙ СУРГААНУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ХУЛИГА ШИИДЭЭБЭРИНГҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРХЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР

№ 032025011

17 01 20 25 г.

от 19 декабря 2024 г.

№ 1279

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по
предоставлению государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и
техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации
регионального и межмуниципального характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 31.03.2023 № 292 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в

результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 21.04.2023 № 032023120).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Быкова Т.А.

Утвержден приказом
Министерства социальной
защиты населения Республики
Бурятия от

«19» сентября 2024г. № 1279

**Административный регламент
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия
по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты
единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в
результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при
возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального
характера»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанным пострадавшими от чрезвычайной ситуации, иностранным гражданам, проживающим при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавшим в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанным пострадавшими от чрезвычайной ситуации, лицу без гражданства, постоянно проживающему на территории Российской Федерации, зарегистрированному по месту жительства и постоянно проживающему в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и у которого нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя,

а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за назначением выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на Едином портале, в Органе власти, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение о предоставлении единовременной помощи или об отказе в предоставлении единовременной помощи принимается Органом власти в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной помощи продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за назначением выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: иностранные граждане, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации, Заявитель;

Вариант 2: иностранные граждане, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации, Представитель;

Вариант 3: граждане Российской Федерации, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации, Заявитель;

Вариант 4: граждане Российской Федерации, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации, Представитель;

Вариант 5: лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, зарегистрированное по месту жительства и постоянно проживающее в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и у которого нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, Заявитель;

Вариант 6: лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, зарегистрированное по месту жительства и постоянно

проживающее в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и у которого нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, Представитель.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия» (далее - постановление Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383), осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания, о регистрации иностранного гражданина по месту жительства в зоне чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал;

- сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей). Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал;

- копия заключения комиссии органов местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал;

- копия заключения (сведения) комиссии органов местного самоуправления о факте нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал;

- копия правового акта (сведения), определяющего границы зон чрезвычайной ситуации в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал.

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания, о регистрации иностранного гражданина по месту жительства в зоне чрезвычайной ситуации;

- сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей);

- копия заключения комиссии органов местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

- копия заключения (сведения) комиссии органов местного самоуправления о факте нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации;

- копия правового акта (сведения), определяющего границы зон чрезвычайной ситуации в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия.

Срок направления информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на информационные запросы составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у гражданина права на получение единовременной материальной помощи;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383, осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания, о регистрации иностранного гражданина по месту жительства в зоне чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал;

- сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей). Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал;

- копия заключения комиссии органов местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне

чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал;

- копия заключения (сведения) комиссии органов местного самоуправления о факте нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал;

- копия правового акта (сведения), определяющего границы зон чрезвычайной ситуации в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

56. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

57. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

58. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

59. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания, о регистрации иностранного гражданина по месту жительства в зоне чрезвычайной ситуации;

- сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей);

- копия заключения комиссии органов местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

- копия заключения (сведения) комиссии органов местного самоуправления о факте нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации;

- копия правового акта (сведения), определяющего границы зон чрезвычайной ситуации в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия.

Срок направления информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на информационные запросы составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

60. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у гражданина права на получение единовременной материальной помощи;

- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

- в) полномочия представителя не подтверждены.

61. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

- б) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

64. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

68. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

69. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383, осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства (пребывания) в зоне чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал;

- сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей). Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал;

- копия заключения комиссии органов местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал;

- копия заключения (сведения) комиссии органов местного самоуправления о факте нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал;

- копия правового акта (сведения), определяющего границы зон чрезвычайной ситуации в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

72. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

73. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

74. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

75. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства (пребывания) в зоне чрезвычайной ситуации;

- сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей);

- копия заключения комиссии органов местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

- копия заключения (сведения) комиссии органов местного самоуправления о факте нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации;

- копия правового акта (сведения), определяющего границы зон чрезвычайной ситуации в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия.

Срок направления информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на информационные запросы составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у гражданина права на получение единовременной материальной помощи;

- б) документы представлены не в полном объеме.

77. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

78. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

- б) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

80. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

82. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

84. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

85. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383, осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства (пребывания) в зоне чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал;
- сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей). Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал;
- копия заключения комиссии органов местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал;

- копия заключения (сведения) комиссии органов местного самоуправления о факте нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал;

- копия правового акта (сведения), определяющего границы зон чрезвычайной ситуации в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

88. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

89. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

90. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

91. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства (пребывания) в зоне чрезвычайной ситуации;

- сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей);

- копия заключения комиссии органов местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

- копия заключения (сведения) комиссии органов местного самоуправления о факте нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации;

- копия правового акта (сведения), определяющего границы зон чрезвычайной ситуации в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия.

Срок направления информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на информационные запросы составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

92. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у гражданина права на получение единовременной материальной помощи;

- б) документы представлены не в полном объеме;

- в) полномочия представителя не подтверждены.

93. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

94. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

- б) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

95. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

96. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

97. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

98. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

101. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383, осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке лица без гражданства на учет по месту пребывания, о регистрации лица без гражданства по месту жительства в зоне чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал;

- сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей). Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал;

- копия заключения комиссии органов местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне

чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал;

- копия заключения (сведения) комиссии органов местного самоуправления о факте нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал;

- копия правового акта (сведения), определяющего границы зон чрезвычайной ситуации в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал.

104. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

105. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

108. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке лица без гражданства на учет по месту пребывания, о регистрации лица без гражданства по месту жительства в зоне чрезвычайной ситуации;

- сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей);

- копия заключения комиссии органов местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

- копия заключения (сведения) комиссии органов местного самоуправления о факте нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации;

- копия правового акта (сведения), определяющего границы зон чрезвычайной ситуации в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия.

Срок направления указанных информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанные информационные запросы составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

109. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у гражданина права на получение единовременной материальной помощи;

- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

110. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

111. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

- б) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

113. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

114. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

115. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.

116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

117. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

118. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383, осуществляется на Едином портале, в Орган власти, в МФЦ.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность, – иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя, – доверенность (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке лица без гражданства на учет по месту пребывания, о регистрации лица без гражданства по месту жительства в зоне чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал;
- сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей). Требования,

предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал;

- копия заключения комиссии органов местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал;

- копия заключения (сведения) комиссии органов местного самоуправления о факте нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал;

- копия правового акта (сведения), определяющего границы зон чрезвычайной ситуации в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия. Требования, предъявляемые к документу в случае представления документа заявителем: оригинал.

121. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;

- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

122. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

123. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

125. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке лица без гражданства на учет по месту пребывания, о регистрации лица без гражданства по месту жительства в зоне чрезвычайной ситуации;

- сведения органов ЗАГС, указанные в свидетельстве о рождении несовершеннолетних детей (при наличии несовершеннолетних детей);
- копия заключения комиссии органов местного самоуправления об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;
- копия заключения (сведения) комиссии органов местного самоуправления о факте нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации;
- копия правового акта (сведения), определяющего границы зон чрезвычайной ситуации в Главном управлении МЧС России по Республике Бурятия.

Срок направления указанных информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанные информационные запросы составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

126. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у гражданина права на получение единовременной материальной помощи;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- в) полномочия представителя не подтверждены.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

131. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

132. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

133. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

134. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

135. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

136. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

137. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме.

138. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение
 к Административному регламенту
 Министерства социальной защиты населения
 Республики Бурятия по предоставлению
 государственной услуги «Назначение выплаты
 единовременной материальной помощи
 гражданам, пострадавшим в результате
 чрезвычайной ситуации природного и
 техногенного характера при возникновении
 чрезвычайной ситуации регионального и
 межмуниципального характера»

**Перечень общих признаков заявителей,
 а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
 одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера»</i>	
1.	Иностранные граждане, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации, Заявитель
2.	Иностранные граждане, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации, Представитель
3.	Граждане Российской Федерации, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации, Заявитель
4.	Граждане Российской Федерации, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации, Представитель
5.	Лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, зарегистрированное по месту жительства и постоянно проживающее в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и у которого нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, Заявитель
6.	Лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, зарегистрированное по месту жительства и постоянно проживающее в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и у которого нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера»</i>		
1.	Категория заявителя	<p>1. Иностранцы граждане, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации.</p> <p>2. Граждане Российской Федерации, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации.</p> <p>3. Лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, зарегистрированное по месту жительства и постоянно проживающее в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, и у которого нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации</p>
2.	Кто обращается за услугой?	<p>1. Заявитель.</p> <p>2. Представитель</p>