



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИИ
БУРЯД УЛАСАЙ ТӨЛГӨЙЛӨГЧИН БА БУРЯД УЛСАЙ ЗАСАГ АЙ САГАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИИ
БУРЯД УЛСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЛЭХЭЙ ЗҮГТЭАНУУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ХУУЛИТА ШИИДЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР
№ 032025010
17 01 2025

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛСАЙ ХҮН ЗОНИИЕ
НИИГЭМЭЙ ТАЛААР ХАМГААЛГЫН
ЯАМАН

ПРИКАЗ

от 19 декабря 2024 г.

№ 1244

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по
предоставлению государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред
здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и
межмуниципального характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

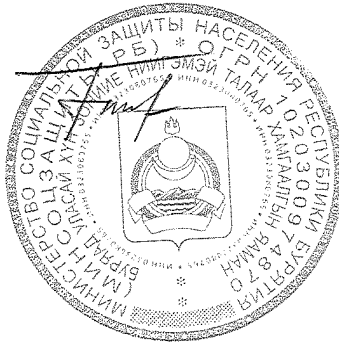
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 07.06.2023 № 539 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Назначение

выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 19.06.2023 № 032023189).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Быкова Т.А.

Утвержден приказом
Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия от

«19» сентября 2024г. № 1274

**Административный регламент
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия
по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты
единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной
ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при
возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального
характера»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется иностранным гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), гражданам Российской Федерации, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера (далее - единовременное пособие).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за назначением выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Решение о предоставлении единовременного пособия или об отказе в предоставлении единовременного пособия принимается Органом власти в течение 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за назначением выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Заявитель;

Вариант 2: лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Представитель;

Вариант 3: иностранные граждане, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), Заявитель;

Вариант 4: иностранные граждане, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), Представитель;

Вариант 5: граждане Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Заявитель;

Вариант 6: граждане Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Представитель.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;

в) в МФЦ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия», осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

б) документы, подтверждающие личность лица без гражданства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке лица без гражданства на учет по месту пребывания, о регистрации лица без гражданства по месту жительства. Требования, предъявляемые к документу в случае предоставления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал.

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке лица без гражданства на учет по месту пребывания, о регистрации лица без гражданства по месту жительства».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия», осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

- б) документы, подтверждающие личность лица без гражданства (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке лица без гражданства на учет по месту пребывания, о регистрации лица без гражданства по месту жительства. Требования, предъявляемые к документу в случае предоставления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал.

56. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

57. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

60. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке лица без гражданства на учет по месту пребывания, о регистрации лица без гражданства по месту жительства».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

61. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

66. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

67. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Выплата ведомость;

б) уведомление об отказе.

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

69. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

70. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия», осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

б) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания, о регистрации иностранного гражданина по месту жительства. Требования, предъявляемые к документу в случае предоставления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал.

73. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

74. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

75. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

76. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

77. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания, о регистрации иностранного гражданина по месту жительства.».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

79. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

80. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

82. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Выплата ведомость;
- б) уведомление об отказе.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

86. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия», осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

б) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания, о регистрации иностранного гражданина по месту жительства. Требования, предъявляемые к документу в случае предоставления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

90. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

91. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

92. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

93. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания, о регистрации иностранного гражданина по месту жительства.».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

94. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

95. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

96. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

98. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

99. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

100. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Выплата ведомость;

б) уведомление об отказе.

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

102. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

103. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия», осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства (пребывания). Требования, предъявляемые к документу в случае предоставления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал.

106. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) на Едином портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

107. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

108. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

109. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

110. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства (пребывания)».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

111. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

113. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;

б) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

115. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 36 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Выплата ведомость;

б) уведомление об отказе.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

119. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

120. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.06.2022 № 383 «О предоставлении финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера из средств республиканского бюджета и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Бурятия», осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства (пребывания). Требования, предъявляемые к документу в случае предоставления документа заявителем: нотариально заверенная копия либо оригинал.

123. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

124. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

125. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

126. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в Органе власти – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

127. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту жительства (пребывания).».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

128. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
- в) отсутствие права на получение государственной услуги;
- г) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

130. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

132. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

133. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

134. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя, начальником отдела Органа власти, отвечающим за предоставление Услуги, заместителем руководителя Органа власти.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

135. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании по конкретному обращению заявителя по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

136. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

137. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

138. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

139. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации по телефону, с использованием почтовой связи, на личном приеме, справочная служба Органа власти.

140. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются подаются при личном приеме заявителя.

Приложение к
Административному регламенту
Министерства социальной
защиты населения Республики
Бурятия по предоставлению
государственной услуги
«Назначение выплаты
единовременного пособия
гражданам, получившим в
результате чрезвычайной
ситуации природного и
техногенного характера вред
здоровью, при возникновении
чрезвычайной ситуации
регионального и
межмуниципального характера»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера»</i>	
1.	Лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Заявитель
2.	Лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Представитель
3.	Иностранные граждане, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), Заявитель
4.	Иностранные граждане, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), Представитель
5.	Граждане Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Заявитель
6.	Граждане Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью, при возникновении чрезвычайной ситуации регионального и межмуниципального характера»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 2. Иностранцы граждане, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации). 3. Граждане Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель