

МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
(МИНПРИРОДЫ РБ)



БҮРЯД УЛАСАЙ
БАЙГААДИЙН
НООСОНУУЛЫВОН
БАЙГААНИ ХАМИААЛГЫН
ХУУЛИГА ШИИДЭЖЭЭ
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭЭНИЙ БҮРИДЭЛДЭ АБТААН ДУГААР

№ 032025244
д.8 / 04 / 20 д.5

ПРИКАЗ

14 шалбар 2025 года

№ д.д.8 - ПР

г. Улан-Удэ

**О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов
Республики Бурятия от 20.12.2012 № 356-ПР «Об утверждении Порядка
направления информации, содержащей основания для проведения
заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных служащих и урегулированию
конфликта интересов»**

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести изменение в Порядок направления информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Бурятия, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Республики Бурятия от 20.12.2012 № 356-ПР (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 16.01.2013 № 032013006), в редакции приказа Министерства природных ресурсов Республики Бурятия от 16.07.2019 № 243-ПР (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 13.08.2019 № 032019374), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



Ю.Б. Цыденжапов

Приложение
к приказу Министерства природных ресурсов и
экологии Республики Бурятия
от 14 июля 2025 № д.д.р - ПР

«Приложение
к Приказу Министерства
природных ресурсов
Республики Бурятия
от 20.12.2012 № 356-ПР

**Порядок
направления информации, содержащей основания для проведения
заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утвержден в соответствии с действующим законодательством и определяет процедуру направления информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Республики Бурятия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Бурятия (далее - Минприроды РБ).

1.2. Основания для проведения заседания комиссии предусмотрены пунктом 15 Положения о комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Республики Бурятия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Минприроды РБ от 12.07.2022 № 267-ПР.

**2. Процедура поступления в Минприроды РБ информации,
содержащей основания для проведения заседания комиссии**

2.1. Обращения, заявления и уведомления на имя председателя комиссии направляются в отдел государственной службы, кадров и контрольно-организационной работы Минприроды РБ и регистрируются уполномоченным сотрудником отдела (секретарь комиссии) в день поступления.

2.2. Регистрация обращений, заявлений и уведомлений производится в журнале регистрации информации, содержащей основания для проведения

заседаний комиссии (далее - журнал регистрации), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью министра и печатью.

2.3. В журнале регистрации указываются:

- а) порядковый номер обращения, заявления или уведомления;
- б) дата принятия обращения, заявления или уведомления;
- в) фамилия и инициалы гражданина, направившего обращение;
- г) фамилия и инициалы гражданского служащего, обратившегося с заявлением, уведомлением;
- д) краткое содержание обращения, заявления или уведомления;
- е) фамилия и инициалы сотрудника, принявшего обращение, заявление или уведомление;
- ж) подпись сотрудника, принявшего обращение, заявление или уведомление.

2.4. На обращении, заявлении и уведомлении ставится отметка о его поступлении регистрационным штампом, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

2.5. В случае, если гражданин (государственный гражданский служащий Минприроды РБ) не имеет возможности передать обращение (заявление, уведомление) лично, оно может быть направлено в адрес Минприроды РБ заказным письмом с уведомлением.

3. Процедура принятия решения о заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

3.1. После регистрации обращения, заявления или уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение председателю комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

3.2. Председатель комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта «б» пункта 15 Положения о комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Республики Бурятия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Минприроды РБ от 12.07.2022 № 267-ПР (далее - Положение);

б) организует ознакомление государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел

государственной службы, кадров и контрольно-организационной работы министерства, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.3. В день назначения даты заседания комиссии в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка секретарь направляет членам комиссии уведомления следующего содержания:

- а) номер и дата направления уведомления;
- б) дата заседания комиссии;
- в) время заседания комиссии;
- г) место проведения заседания комиссии;
- д) основание заседания комиссии.

3.4. Уведомления о заседании комиссии направляются заказным письмом с простым уведомлением, а также посредством электронной почты.».