

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БҮРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БҮРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БҮРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭХЭЙ ЗҮРГААНУДАЙ ГҮГИМШУУЛГЫН
ХҮҮЛИТА ШИИДЭХЭЙНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР

№ 032025296
дБ 09 2025 г.

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РАДМ)

ЗАЛУУШУУЛАЙ ХЭРЭГҮҮДЭЙ
ТАЛААР УЛАС ТУРЫН АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

08.09.2025 г.

№ 50

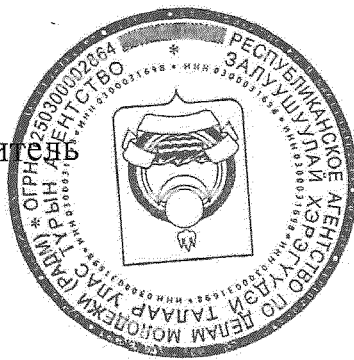
г. Улан-Удэ

Об утверждении положения об Общественном совете
при Республиканском агентстве по делам молодежи

Во исполнение Указа Главы Республики Бурятия от 27.02.2014 № 34 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Республиканском агентстве по делам молодежи.
2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



Т.В. Парпаева

Положение
об Общественном совете
при Республиканском агентстве по делам молодежи

I. Общие положения

1. Общественный совет при Республиканском агентстве по делам молодежи (далее - Агентство) (далее - Общественный совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля при Агентстве.

2. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан, общественных объединений и иных организаций с органом исполнительной власти в целях учета потребности и интересов граждан, защиты их прав и свобод в сфере молодежной политики.

3. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

4. Общественный совет при Агентстве образуется в целях:

а) обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций;

б) обеспечения информационной открытости и доступности информации работы исполнительного органа власти в сфере молодежной политики и подведомственных учреждений;

в) решения актуальных вопросов деятельности исполнительного органа государственной власти в сфере молодежной политики и подведомственных учреждений;

г) анализа и обеспечения независимой оценки качества предоставляемых услуг исполнительным органом государственной власти в сфере молодежной политики и подведомственными учреждениями.

5. Общественный совет является совещательно-консультативным органом общественного контроля, решения которого носят рекомендательный характер.

6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных объединений и организаций.

7. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории Республики Бурятия, основными требованиями к которым является наличие высшего образования и опыт работы в отрасли.

7.1. Членами Общественного совета не могут быть:

- лица, замещающие государственные или муниципальные должности;
- лица, являющиеся государственными гражданскими или муниципальными служащими;
- лица, являющиеся работниками государственных учреждений или государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении соответствующего органа исполнительной власти;
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- лица, входящие в состав общественного совета при ином органе исполнительной власти.

8. Общественный совет Агентства состоит из 11 человек.

II. Задачи и права Общественного совета

9. Основными задачами Общественного совета являются:

- а) подготовка заключений по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством, в соответствии с составом нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых Агентством, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- б) оценка с позиции интересов гражданского общества эффективности деятельности Агентства;
- в) рассмотрение годовых итоговых отчетов руководителя о результатах деятельности Агентства;
- г) рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Агентства, выносимых на заседания Правительства Республики Бурятия;
- д) рассмотрение результатов общественных обсуждений проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Агентством;
- е) рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления государственных услуг и осуществлением контроля за их исполнением;
- ж) оценка результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг Агентством и подведомственными государственными учреждениями;
- з) совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии управленческих решений Агентством;
- и) повышение информированности населения Республики Бурятия по основным направлениям деятельности Агентства;
- к) реализация форм взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления;
- л) выполнение иных задач, предусмотренных Положением об Общественном совете.

10. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- а) формировать рабочие и экспертные группы;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке от Агентства информацию о его деятельности, если это не противоречит требованиям законодательства

Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций;

в) заслушивать информацию должностных лиц Агентства и работников подведомственных учреждений об их деятельности, по оказанию и ходу исполнения государственных услуг, управлению государственным имуществом и реализации правоприменительных функций в сфере молодежной политики;

г) вносить руководителю Агентства и руководителям подведомственных Агентству организаций предложения по совершенствованию деятельности органа исполнительной власти;

д) принимать в порядке, определяемом Агентством, участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей;

е) оказывать содействие работникам Агентства в защите их прав и законных интересов;

ж) приглашать на заседания Общественного совета представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных организаций.

II. Организация деятельности Общественного совета

11. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной календарный год, рассмотренным на заседании Общественного совета, согласованным с руководителем Агентства и утвержденным председателем Общественного совета.

12. Порядок деятельности Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы определяются регламентом, утверждаемым Общественным советом.

13. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают руководитель Агентства, председатель Общественного совета и не менее половины членов Общественного совета.

14. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются из его состава.

15. Председатель Общественного совета:

а) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

б) вносит на рассмотрение Общественного совета планы основных мероприятий, формирует повестку заседания Общественного совета;

в) взаимодействует с руководителем Агентства по вопросам реализации решений Общественного совета;

г) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

д) организует взаимодействие Общественного совета с Общественной палатой Республики Бурятия.

16. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

17. Секретарь Общественного совета:

а) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке заседания, а также об утвержденных планах основных мероприятий;

б) обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета, а также с отделом правового, кадрового, организационного и финансового обеспечения подготовку материалов к заседанию Общественного совета по вопросам, включенным в повестку заседания;

в) организует делопроизводство.

18. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

19. Представители Агентства могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

20. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председатель и секретарь Общественного совета.

Копия протокола в течение 5 рабочих дней после заседания Общественного совета представляется руководителю Агентства.

21. Члены Общественного совета обязаны лично принимать участие в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

22. Член Общественного совета может быть исключен из его состава по решению членов Общественного совета.

23. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

24. Члены Общественного совета имеют право:

а) вносить предложения в план основных мероприятий Общественного совета;

б) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

в) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

г) знакомиться с документами и материалами по вопросам, включенным в повестку заседаний;

д) возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Общественным советом;

е) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

ж) в случае несогласия с решением, принятым Общественным советом, оформить в письменном виде свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета;

з) участвовать в работе конкурсных и аттестационных комиссий Агентства;

и) знакомиться с обращениями граждан о нарушении их прав и свобод в сфере деятельности Агентства, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

к) оказывать содействие Агентству в разработке проектов нормативных правовых актов;

л) выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

25. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года. Допускается продление полномочий членов Общественного совета на один срок.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета, включая проведение его заседаний, осуществляется отделом правового, кадрового, организационного и финансового обеспечения.

27. Ответственным за обеспечение деятельности Общественного совета является заместитель руководителя Агентства.

IV. Размещение информации о деятельности Общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

28. На официальном сайте Агентства в сети Интернет создается раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета.

29. В указанном разделе официального сайта Агентства в сети Интернет подлежит обязательному размещению следующая информация:

а) положение об Общественном совете;

б) состав Общественного совета;

в) план основных мероприятий Общественного совета на год;

г) повестки и протоколы заседаний Общественного совета;

д) заключения Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

е) доклады о деятельности Общественного совета за год, утвержденные на заседании Общественного совета.