



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАЗЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ УЛААН-УДАА РЕСПУБЛИК БУРЯАД УЛАСАЙ ТӨСГӨЙЛӨГӨЙН БА БУРЯАД УЛАСАЙ ЗАСАГ ТАСАРЫН ЗАМГАА	
ЗАРЕГИСТРИРВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ	
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ	
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ	
БУРЯАД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИЕ НИЙГЭМЭЙ ТАЛААР ХАМГААГАХ АШИГЧИЙН ЯАМАН	
ХУЛГАА ШИЙДЭЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДЭЛДЭ АБТАА	
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ	
ГҮЭЭНЭЙ БҮРИДЭЛДЭ АБТААН ДУГААР	
№	032025409
с	08 12 2025 г.

от 07.11 2025 г.

№ 1159

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по принятию инвалидов-колясочников на учет и предоставлению специализированных жилых помещений в специализированном жилом доме системы государственного социального обслуживания населения Республики Бурятия для инвалидов-колясочников**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по принятию инвалидов-колясочников на учет и предоставлению специализированных жилых помещений в специализированном жилом доме системы государственного социального обслуживания населения Республики Бурятия для инвалидов-колясочников.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.09.2011 № 357 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по принятию инвалидов-колясочников на учет и предоставлению специализированных жилых помещений в специализированном жилом доме системы государственного социального обслуживания населения Республики Бурятия для инвалидов-колясочников» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 17.10.2011 № 032011298);

- п. 12 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 12.03.2012 № 106 «О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 21.03.2012 № 032012102);

- п. 2 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 28.02.2013 № 99 «О внесении изменений в нормативные правовые акты

Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 25.03.2013 № 032013121);

- п. 38 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.12.2014 № 1742 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 29.01.2015 № 032015012);

- п. 2 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 28.04.2015 № 268 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 08.05.2015 № 032015121);

- п. 36 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 23.03.2016 № 137 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 16.04.2016 № 032016150);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 15.07.2019 № 608 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.09.2011 № 357 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по принятию инвалидов-колясочников на учет и предоставлению специализированных жилых помещений в специализированном жилом доме системы государственного социального обслуживания населения Республики Бурятия для инвалидов-колясочников» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 13.08.2019 № 032019375);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 07.10.2019 № 850 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.09.2011 № 357 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по принятию инвалидов-колясочников на учет и предоставлению специализированных жилых помещений в специализированном жилом доме системы государственного социального обслуживания населения Республики Бурятия для инвалидов-колясочников» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 25.10.2019 № 032019454);

- п. 2 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 10.09.2020 № 721 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 26.11.2020 № 032020441).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.А. Меринова

Утвержден  
Приказом Министерства  
социальной защиты населения  
Республики Бурятия  
от 07.11.2025 № 1159

**Административный регламент  
предоставления Министерством социальной защиты населения Республики  
Бурятия государственной услуги по принятию инвалидов-колясочников на  
учет и предоставлению специализированных жилых помещений в  
специализированном жилом доме системы государственного социального  
обслуживания населения Республики Бурятия для инвалидов-колясочников**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по принятию инвалидов-колясочников на учет и предоставлению специализированных жилых помещений в специализированном жилом доме системы государственного социального обслуживания граждан для инвалидов-колясочников в Республике Бурятия (далее - государственная услуга).

1.2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Бурятия, являющимся совершеннолетними дееспособными инвалидами, не обеспеченными жилыми помещениями в месте нахождения специализированного жилого дома или состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с нарушением опорно-двигательного аппарата, не способным перемещаться без инвалидных кресел-колясок, сохранившим полную или частичную способность к самообслуживанию в быту в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, являющимися получателями социальных услуг и признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеют право представители.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

2.1. Принятие инвалидов-колясочников на учет и предоставление специализированных жилых помещений в специализированном жилом доме системы государственного социального обслуживания граждан для инвалидов-колясочников в Республике Бурятия.

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственную услугу предоставляет Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия (далее- Министерство). При предоставлении государственной услуги принимают участие РГУ «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее- подразделения РГУ).

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя за принятием на учет для предоставления специализированных жилых помещений результатом предоставления государственной услуги является:

- Уведомление (решение) о постановке на учет для предоставления специализированных жилых помещений;
- Уведомление (решение) об отказе в постановке на учет для предоставления специализированных жилых помещений.

2.3.2. При обращении заявителя за предоставлением специализированного жилого помещения результатом предоставления государственной услуги является:

- Уведомление (решение) о предоставлении специализированного жилого помещения;
- Уведомление (решение) об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения.

2.3.3. При обращении заявителя за принятием на учет для обмена специализированного жилого помещения результатом предоставления государственной услуги является:

- Уведомление (решение) о принятии на учет для обмена специализированного жилого помещения;
- Уведомление (решение) об отказе в принятии на учет для обмена специализированного жилого помещения.

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в подразделении РГУ, с использованием услуг почтовой связи.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- 45 календарных дней – для принятия на учет для предоставления специализированного жилого помещения;
- 30 календарных дней – для предоставления специализированного жилого помещения;
- 45 календарных дней – для принятия на учет для обмена специализированного жилого помещения.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.7. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении

государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает подразделение РГУ при наличии следующих оснований:

- непредставление документов, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;
- подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.13. Срок регистрации заявления и прилагаемые к нему документы (их копии), необходимые для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в подразделение РГУ - 1 рабочий день;
- посредством почтовой связи -- 1 рабочий день.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, РГУ в сети «Интернет».

#### **Показатели доступности и качества государственных услуг**

2.15. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены

на официальном сайте Министерства, РГУ в сети «Интернет».

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.18. Возможность предоставления государственной услуги несовершеннолетнему не предусмотрена.

2.19. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

2.20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за

исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

### **Профилирование заявителя**

3.2. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Оно включает получение ответов на вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются: в подразделении РГУ - документ, удостоверяющий личность.

3.5. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.6. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в подразделениях РГУ - в день их поступления;

б) посредством почтовой связи – в день поступления в подразделения РГУ.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.8. Для получения государственной услуги подразделением РГУ необходимо направление межведомственных информационных запросов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», если указанные документы не были представлены гражданином самостоятельно, в:

а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органов или подведомственного ему государственного

бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа для получения сведений о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, представляемых на каждого члена семьи инвалида;

б) государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» для получения сведений об инвалидности, (в случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений об инвалидности заявитель представляет документ, содержащий сведения об инвалидности);

в) Министерство обороны Российской Федерации для получения сведений, подтверждающих участие инвалида в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - выполнение задач по отражению вооруженного вторжения) (для лиц, участвовавших в специальной военной операции и (или) выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения).

3.9. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационные запросы направляются в:

а) жилищно-эксплуатационные органы либо органы местного самоуправления в случае отсутствия жилищно-эксплуатационного органа для получения справки о составе семьи с указанием общей жилой площади;

б) органы местного самоуправления для получения сведений, подтверждающих, что инвалид состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

в) в СФР для получения сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

3.10. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

3.11. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю**

3.12. Обследование условий проживания гражданина, проводится в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов, которые должен представить заявитель.

3.13. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является ответственный специалист подразделения РГУ.

3.14. Объектом процедуры оценки являются условия проживания гражданина для определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании на дому.

3.15. Местом проведения процедуры оценки является жилое помещение по месту проживания заявителя.

3.16. Документом, являющимся результатом процедуры оценки является акт обследования условий проживания гражданина.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.18. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.19. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги посредством почтового отправления.

3.20. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) при обращении в подразделение РГУ лично;
- 2) посредством почтовой связи.

Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министра социальной защиты  
населения Республики Бурятия  
от «07» ноября 2025 г.  
~ 1159

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления услуги, исчерпывающий перечень для отказа в приеме  
заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для  
предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления  
услуги или отказа в предоставлении услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

- Административный регламент по предоставлению государственной услуги
- Административный регламент, государственная услуга;
- Совершеннолетние дееспособные граждане, не обеспеченные жилыми помещениями в месте нахождения специализированного жилого дома или состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с нарушением опорно-двигательного аппарата, не способные перемещаться без инвалидных кресел-колясок, сохранившие полную или частичную способность к самообслуживанию - заявитель;
- Уполномоченные лица, которые обращаются за предоставлением государственной услуги от имени заявителя на основании копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя – представитель;
- Подразделение РГУ - Подразделение Республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения»;
- Постановление Правительства Республики Бурятия от 05.05.2009 № 159 – постановление Правительства Республики Бурятия от 05.05.2009 № 159 «О мерах по реализации Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 778-IV "О порядке, условиях предоставления жилых помещений в специализированном жилом доме системы государственного социального обслуживания граждан для инвалидов-колясочников в Республике Бурятия»;
- МФЦ - Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Акт обследования - акт обследования условий жизни инвалида.

**2. Условные обозначения:**

- а) требования к документу:  
 О - представляется оригинал документа;  
 ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;  
 К - нотариально удостоверенная копия документа;  
 в) способы обращения:  
 РГУ - документы подаются непосредственно в подразделение РГУ;  
 ПО – документы подаются с использованием почтовой связи

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат предоставления государственной услуги «Приятие на учет заявителя для предоставления специализированных жилых помещений»		
1	Гражданин Российской Федерации, являющийся совершеннолетним дееспособным инвалидом, не обеспеченный жилыми помещениями в месте нахождения специализированного жилого дома или состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с нарушением опорно-двигательного аппарата, не способный перемещаться без инвалидных кресел-колясок, сохранивший полную или частичную способность к самообслуживанию в быту в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, являющиеся получателями социальных услуг и признанные нуждающимися в социальном обслуживании	ПУЗ 1
2	Гражданин, уполномоченный на основании доверенности, оформленной в соответствии с ГК РФ, или их представители	ПУЗ 2
Результат предоставления государственной услуги «Предоставление специализированных жилых помещений заявителю»		
1	Гражданин Российской Федерации, принятый на учет для предоставления специализированного жилого помещения	ПСЗ 1
2	Гражданин, уполномоченный на основании доверенности, оформленной в соответствии с ГК РФ, или их представители	ПСЗ 2
Результат предоставления государственной услуги «Приятие на учет для обмена специализированного жилого помещения»		
1	Гражданин Российской Федерации, которому предоставлено специализированное жилое помещение	ПУО 1
2	Гражданин, уполномоченный на основании доверенности, оформленной в соответствии с ГК РФ, или их представители	ПУО 2

**3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Принятие на учет для предоставления специализированного жилого помещения»**

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ПУЗ 1 ПУЗ 2 ПСЗ 1 ПСЗ 2 ПУО 1 ПУО 2	заявление	О - РГУ, ПО - РГУ
2.	ПУЗ 1 ПУЗ 2 ПСЗ 1 ПСЗ 2 ПУО 1 ПУО 2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность	О - РГУ ПО - РГУ
3.	ПУЗ 1 ПУЗ 2 ПСЗ 1 ПСЗ 2	справка врачебной комиссии из медицинской организации по месту жительства инвалида с указанием: а) развернутого клинического диагноза заболевания с поражением опорно-двигательного аппарата, приведшего к инвалидности (в соответствии с действующей Международной статистической классификацией болезней); б) информации об отсутствии возможности передвигаться без помощи инвалидного кресла-коляски.	О - РГУ, ПО - РГУ
4.	ПУЗ 1 ПУЗ 2 ПСЗ 1 ПСЗ 2	документы, подтверждающие возникновение права владения и пользования жилыми помещениями, занимаемыми инвалидом и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения), в порядке, установленном федеральным законодательством	О - РГУ ПО - РГУ
5.	ПУЗ 1 ПУЗ 2	договор о предоставлении социальных услуг, заключенный инвалидом с поставщиком социальных услуг.	О - РГУ ПО - РГУ
6.	ПУЗ 1 ПУЗ 2	заключение военно-врачебной комиссии (далее - ВВК) федерального государственного казенного учреждения "Главный центр военно-врачебной	О - РГУ ПО - РГУ

		экспертизы" Министерства обороны Российской Федерации, его филиалов (отделов филиалов), центров военно-врачебной экспертизы или штатных ВВК федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба (приравненная к ней служба), о причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний (для лиц, участвовавших в специальной военной операции и (или) выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения)	
7	ПУО 1 ПУО 2	документ, подтверждающий изменение состава семьи инвалида-панимателя: свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти члена семьи инвалида-панимателя, документ, подтверждающий выбытие из жилого помещения члена семьи инвалида-панимателя, или паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи инвалида-панимателя, вселенного на период постоянного ухода за инвалидом-панимателем	О – РГУ ПО - РГУ
8	ПУО 1 ПУО 2	письменное согласие членов семьи инвалида-панимателя на обмен предоставленного инвалиду-панимателю специализированного жилого помещения на свободное специализированное жилое помещение и освобождение занимаемого специализированного жилого помещения	О - РГУ, ПО - РГУ
9	ПУО 1 ПУО 2	письменное согласие инвалидов-панимателей и членов семьи инвалидов-панимателей на обмен предоставленного одному инвалиду-панимателю специализированного жилого помещения на специализированное жилое помещение, предоставленное другому инвалиду-панимателю (при обмене предоставленного инвалиду-панимателю специализированного жилого помещения на специализированное жилое помещение, предоставленное другому инвалиду-панимателю)	О - РГУ, ПО - РГУ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
10	ПУЗ 1 ПУЗ 2	документ, содержащий сведения об инвалидности (в случае отсутствия указанных сведений в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"	О – РГУ ПО - РГУ

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление документов, указанных таблице 2, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту	ПУЗ 1 ПУЗ 2 ПСЗ 1 ПСЗ 2 ПУО 1 ПУО 2
2.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	ПУЗ 1 ПУЗ 2 ПУО 1 ПУО 2
3.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения	ПУЗ 1 ПУЗ 2 ПСЗ 1 ПСЗ 2 ПУО 1 ПУО 2
4.	Общая площадь специализированного жилого помещения на каждого проживающего составит для отдельной квартиры или комнаты менее норм предоставления специализированных жилых помещений	ПСЗ 1 ПСЗ 2

**5. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 4

№	Идентификатор категорий	Форма заявления
---	-------------------------	-----------------

п/п	(признаков заявителей)	
1	ПУЗ 1 ПУЗ 2	<p>Форма заявления утверждена Положением о порядке принятия инвалидов на учет для предоставления специализированных жилых помещений и порядке предоставления специализированных жилых помещений в специализированном жилом доме системы государственного социального обслуживания граждан для инвалидов-колясочников в Республике Бурятия, утвержденному постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.05.2009 № 159</p>
2	ПСЗ 1 ПСЗ 2	<p>Форма заявления утверждена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту</p>
3	ПУО 1 ПУО 2	<p>Форма заявления утверждена приложением № 3 к настоящему Административному регламенту</p>

Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министра социальной защиты  
населения Республики Бурятия  
от «07» ноября 2025 г.  
№ 1159

(председателю Комиссии по предоставлению специализированных  
жилых помещений в специализированном жилом доме системы  
государственного социального обслуживания граждан  
для инвалидов-колясочников в Республике Бурятия)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии))

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

### Заявление

Прошу предоставить специализированное жилое помещение, предоставляемое  
по договору найма специализированного жилого помещения, в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину)

со следующим составом моей семьи \_\_\_\_\_ человек:

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии), число, месяц, год рождения)

2. Супруг(а) \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии), число, месяц, год рождения)

3. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, ФИО (последнее при наличии), число, месяц, год рождения)

Приложение № 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
Министра социальной защиты  
населения Республики Бурятия  
от «07» ноября 2025 г.  
№ 1159

(председателю Комиссии по предоставлению специализированных  
жилых помещений в специализированном жилом доме системы  
государственного социального обслуживания граждан  
для инвалидов-колясочников в Республике Бурятия)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии))

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

### Заявление

Прошу Вас принять меня на учет для обмена специализированного жилого  
помещения, предоставляемого по договору найма специализированного жилого  
помещения, в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину)

со следующим составом моей семьи \_\_\_\_\_ человек:

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии), число, месяц, год рождения)

2. Супруг(а) \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии), число, месяц, год рождения)

3. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, ФИО (последнее при наличии), число, месяц, год рождения)

4. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, ФИО (последнее при наличии), число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,

---

2) документ, подтверждающий изменение состава семьи инвалида-нанимателя: свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти члена семьи инвалида-нанимателя, документ, подтверждающий выбытие из жилого помещения члена семьи инвалида-нанимателя, или паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи инвалида-нанимателя, вселенного на период постоянного ухода за инвалидом-нанимателем,

---

3) письменное согласие членов семьи инвалида-нанимателя на обмен предоставленного инвалиду-нанимателю специализированного жилого помещения на свободное специализированное жилое помещение и освобождение занимаемого специализированного жилого помещения

---

4) письменное согласие инвалидов-нанимателей и членов семьи инвалидов-нанимателей на обмен предоставленного одному инвалиду-нанимателю специализированного жилого помещения на специализированное жилое помещение, предоставленное другому инвалиду-нанимателю (при обмене предоставленного инвалиду-нанимателю специализированного жилого помещения на специализированное жилое помещение, предоставленное другому инвалиду-нанимателю)

---

Даю согласие на проверку персональных данных.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_.

(родственные отношения, ФИО (последнее при наличии), число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_;

2) справка врачебной комиссии из медицинской организации по месту жительства инвалида с указанием:

а) развернутого клинического диагноза заболевания с поражением опорно-двигательного аппарата, приведшего к инвалидности (в соответствии с действующей Международной статистической классификацией болезней);

б) информации об отсутствии возможности передвигаться без помощи инвалидного кресла-коляски. \_\_\_\_\_;

3) документы, подтверждающие возникновение права владения и пользования жилыми помещениями, занимаемыми инвалидом и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения), в порядке, установленном федеральным законодательством \_\_\_\_\_;

Даю согласие на проверку персональных данных.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_