



ХАМГААЛЭЙН ДАМАН
Администрация Глав Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУТГАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ТАЗАРАЙ ЗАУУРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТИВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДСЭКИ-БУРГААМУДАЙ ТҮРИМШУУЛЭГ
ИСТИК ШИНДЭЭРИГҮНЭЙ РЕЕСТРИ-ОНТИДЭСЭД АЖИЛ
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БУРИДСЭЛДЭ АБТААН ДУГААР
№ 03 2025 413
09 / 12 / 20 25 г.

ПРИКАЗ

от 06 ноября 2025 г.

№ 1156

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством социальной защиты населения
Республики Бурятия государственной услуги «Признание совершеннолетних
граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и
составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг в
Республике Бурятия»**

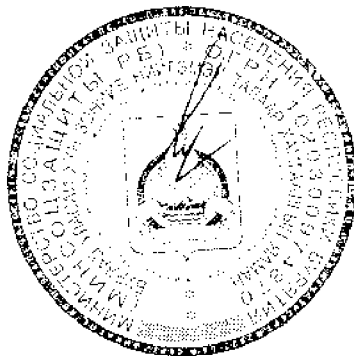
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 10.06.2025 № 609 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 04.07.2025 № 032025211).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.А. Меринова

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от 06.11.2025 № 1156

**Административный регламент
предоставления Министерством социальной защиты населения
Республики Бурятия государственной услуги «Признание совершеннолетних
граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и
составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг в
Республике Бурятия»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется совершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме (далее – заявитель).

От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеют право представители.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за признанием совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о признании совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании (оригинал документа);

б) решение об отказе в признании совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании (оригинал документа);

в) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в подразделении РГУ, с использованием услуг почтовой связи, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации заявления и прилагаемые к нему документы (их копии), необходимые для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в подразделение РГУ - 1 рабочий день;

- в МФЦ - 1 рабочий день;
- в электронном виде с использованием Единого портала - 1 рабочий день;
- посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных

услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Предусмотрена возможность подачи документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ принятие решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

20. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

24. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

25. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в

целях определения категории (признаков) заявителя. Оно включает получение ответов на вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в РГУ;
- б) посредством Единого портала.
- в) в МФЦ.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

27. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия;
- в подразделении РГУ, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- путем направления почтового отправления - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

29. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

30. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги на Едином портале, в РГУ, через МФЦ, посредством почтового отправления.

Межведомственное информационное взаимодействие

31. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- 1) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в целях получения справки (сведения) о составе семьи, размере пенсии и (или) иных выплат, получаемых заявителем и (или) членами его

семьи;

2) в орган службы занятости в целях получения сведения о размере пособия по безработице заявителя и членов его семьи;

3) в Росреестр в целях получения сведений о недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности, за исключением сведений о недвижимом имуществе, право собственности на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) в территориальный суд в целях получения копии решения суда о признании гражданина недееспособным;

5) в орган опеки и попечительства в целях получения решения о помещении недееспособного гражданина под надзор в стационарную организацию социального обслуживания;

6) в территориальный орган внутренних дел в целях получения решения суда об установлении административного надзора, справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора или сведения об установлении административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);

7) в территориальный орган внутренних дел в целях получения справки о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора или сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);

8) в территориальный орган внутренних дел в целях получения документов о наличии судимости, неоднократном привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка (для граждан, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством);

9) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, ФГИС ФРИ в целях получения сведений об инвалидности. В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности заявитель представляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;

10) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в целях получения сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

11) в уполномоченную медицинскую организацию в целях получения заключения об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

12) в медицинскую организацию в целях получения справки о состоянии здоровья близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, подтверждающая невозможность осуществления ими ухода за инвалидом вследствие состояния здоровья.

32. Срок направления указанных информационных запросов составляет не более 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

33. Срок получения ответа на указанные информационные запросы составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю

34. Обследование условий проживания гражданина, которое проводится в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, проводится в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов, которые должен представить заявитель.

35. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является ответственный специалист подразделения РГУ.

36. Объектом процедуры оценки являются условия проживания гражданина для определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании в стационарной форме.

37. Местом проведения процедуры оценки является жилое помещение по месту проживания заявителя.

38. Документом, являющимся результатом процедуры оценки является акт обследования условий проживания гражданина.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подразделением РГУ составляется и утверждается индивидуальная программа исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

Предоставление результата государственной услуги

41. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги в подразделении РГУ.

42. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

43. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- 1) при обращении в подразделение РГУ лично;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия от
« 06 » 11 2025г. № 1156

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления услуги, исчерпывающий перечень для отказа в приеме
заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для
предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления
услуги или отказа в предоставлении услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения

- Административный регламент по предоставлению государственной услуги - Административный регламент, государственная услуга;
- Совершеннолетние граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги - заявитель;
- Уполномоченные лица, которые обращаются за предоставлением государственной услуги от имени заявителя на основании копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя – представитель;
- Подразделения Республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» - уполномоченный орган, подразделение РГУ;
- Положение о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 № 635 «Об утверждении положения о порядке предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия» – Положение;
- Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» - ФГИС ФРИ;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – МФЦ;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - Единый портал.

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - копия документа;

НК - нотариально удостоверенная копия документа.

б) способы обращения:

РГУ – документы подаются через подразделение РГУ;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

ПОЧТА - документы подаются посредством почтовой связи.

2. Идентификаторы категорий признаков.

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»		
1.	Совершеннолетний гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, обратился самостоятельно	СО1
2.	Совершеннолетний гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, обратился через представителя	СО2
3.	Совершеннолетний гражданин, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, нуждающийся в социальном обслуживании, обратился самостоятельно	СО3
4.	Совершеннолетний гражданин, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, нуждающийся в социальном обслуживании, обратился через представителя	СО4
5.	Совершеннолетний гражданин, имеющий психическое расстройство, нуждающийся в социальном обслуживании обратился самостоятельно	СО5
6.	Совершеннолетний гражданин, имеющий психическое расстройство, нуждающийся в социальном обслуживании обратился через представителя	СО6

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	СО1, СО2, СО3, СО4, СО5, СО6	Заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о	РГУ, МФЦ, – О ЕПГУ – ОЭ ПОЧТА - О

		предоставлении социальных услуг»	
2.	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6	Паспорт или иной документ, удостоверяющей личность	РГУ, МФЦ – О + К ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
3.	CO2, CO4, CO6	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	РГУ, МФЦ – О + К ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
4.	CO2, CO4, CO6	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	РГУ, МФЦ – О + К ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
5.	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6	Документы о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности	РГУ, МФЦ – О + К ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
6.	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6	Удостоверение, свидетельство или справка, подтверждающая принадлежность к категориям граждан, указанным в пункте 3.17 Положения	РГУ, МФЦ – О + К ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
7.	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6	Документ, содержащий сведения об инвалидности	РГУ, МФЦ – О + К ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
8.	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6	Документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом или отсутствие попечения над ним (для лиц, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствие попечения над ним), а именно одного или нескольких из следующих документов: - сведения с места работы о подвижном характере работы или (и) вахтовом методе работы близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, свидетельствующие о невозможности обеспечения ухода за инвалидом; - справка с места учебы об очном обучении близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, в случае нахождения учебного заведения в населенном пункте за пределами места постоянного проживания инвалида.	РГУ, МФЦ – О + К ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
9.	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6	Документы (сведения) о доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг (за исключением пенсии и (или) иных выплат, получаемых в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, пособия по безработице, получаемого в органах службы занятости)	РГУ, МФЦ – О + К ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК

10.	CO1, CO2, CO3, CO4	Заключение медицинской организации о состоянии здоровья с указанием сведений о полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, типа стационарной организации социального обслуживания.	РГУ, МФЦ – О ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
11.	CO5, CO6	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра с указанием сведений о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.	РГУ, МФЦ – О ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
12.	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6	Справки (сведения) о составе семьи, размере пенсии и (или) иных выплат, получаемых заявителем и (или) членами его семьи, пособия по безработице, получаемого заявителем и (или) членами его, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг, сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности, за исключением сведений о недвижимом имуществе, право собственности на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	РГУ, МФЦ – О ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
13.	CO5, CO6	Копия решения суда о признании гражданина недееспособным	РГУ, МФЦ – О + К ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
14.	CO5, CO6	Решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина под надзор в стационарную организацию социального обслуживания	РГУ, МФЦ – О + К ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
15.	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6	Решения суда об установлении административного надзора, справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора или сведения об установлении административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором)	РГУ, МФЦ – О + К ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
16.	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6	Справка о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора или	РГУ, МФЦ – О + К ЕПГУ- ОЭ

		сведения о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором)	ПОЧТА - НК
17.	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6	Документы о наличии судимости, неоднократном привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка (для граждан, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством)	РГУ, МФЦ – О + К ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
18.	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6	Сведения об инвалидности	РГУ, МФЦ – О + К ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
19.	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	РГУ, МФЦ – О + К ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
20.	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6	Заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	РГУ, МФЦ – О ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК
21.	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6	Справка медицинской организации о состоянии здоровья близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, подтверждающая невозможность осуществления ими ухода за инвалидом вследствие состояния здоровья.	РГУ, МФЦ – О ЕПГУ- ОЭ ПОЧТА - НК

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не	-

	предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности гражданина, указанных в абзаце первом пункта 1.3 Положения	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6
2.	Непредставление заявителем полного пакета документов, которые должен представить получатель социальной услуги	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6
3.	Наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6
4.	Письменный отказ заявителя от предоставления социального обслуживания в стационарной форме, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6

5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления
1.	CO1, CO2, CO3, CO4, CO5, CO6	форма утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»