



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯД УЛАСАЙ ЭКОНОМИКЫН ЯАМАН

П Р И К А З

« 11 » *ноябрь* 2025 г.

№ 15-НП

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономики Республики Бурятия государственной услуги по уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» и Положением о Министерстве экономики Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.04.2012 № 188, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экономики Республики Бурятия государственной услуги по уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Республики Бурятия от 27.03.2025 № 4-НП «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономики Республики Бурятия государственной услуги по уведомительной регистрации региональных, отраслевых (межотраслевых) и территориальных соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 10.04.2025 № 032025116).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра экономики  
Республики Бурятия



В.В. Хингелов

Приложение  
Утвержден  
Приказом  
Министерства экономики  
Республики Бурятия  
от 29.11. 2025 № 15-40

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ  
БУРЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ  
СОГЛАШЕНИЙ, ОТРАСЛЕВЫХ (МЕЖОТРАСЛЕВЫХ) СОГЛАШЕНИЙ,  
ЗАКЛЮЧЕННЫХ НА РЕГИОНАЛЬНОМ (ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ) УРОВНЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства».

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется:

- представителям соответствующих профессиональных союзов, их территориальных организаций, объединений профессиональных союзов и объединений территориальных организаций профессиональных союзов;
- представителям соответствующих объединений работодателей.

**1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование Услуги**

2.1.1. Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется Министерством экономики Республики Бурятия.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за проведением уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства, результатом предоставления Услуги является уведомление о регистрации соглашения, дополнения и изменения к нему.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем в Министерстве, посредством почтового отправления.

### **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Независимо от категории (признаков) заявителя, максимальный срок предоставления Услуги составляет 23 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. За предоставление Услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет

10 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 10 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.7.1. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день с даты поступления в Министерство, посредством почтовой связи.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

2.9.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.10.3. Услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и/или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2.11.3. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги.**

2.12.1. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Министерство при наличии следующих оснований:

а) статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) перечень документов, являющихся обязательными для предоставления Услуги, представлен не в полном объеме.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

## **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

3.1.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.1.2. Прием запроса и перечня документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.1.1.3. Принятие решения о предоставлении Услуги.

3.1.1.4. Предоставление результата Услуги.

## **4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется непосредственно в Министерстве или по телефону.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
экономики Республики Бурятия  
государственной услуги  
по уведомительной регистрации  
региональных и территориальных  
соглашений, отраслевых  
(межотраслевых) соглашений, заключенных  
на региональном (территориальном)  
уровне социального партнерства,  
утвержденному приказом  
Министерства экономики  
Республики Бурятия  
от 11.11.2025 № 15-КП

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ  
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ  
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**I. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

1. Условные сокращения:

а) Услуга – государственная услуга по уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на региональном (территориальном) уровне социального партнерства;

б) Министерство – Министерство экономики Республики Бурятия;

в) Соглашение - региональное и территориальное соглашение, отраслевое (межотраслевое) соглашение, заключенное на региональном (территориальном) уровне социального партнерства

г) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) Заявитель – представители соответствующих профессиональных союзов, их территориальных организаций, объединений профессиональных союзов и объединений территориальных организаций профессиональных союзов и соответствующих объединений работодателей, обратившиеся за предоставлением Услуги;

е) Представитель заявителя без доверенности - представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности;

ж) Представитель заявителя по доверенности – уполномоченный представитель юридического лица, имеющий письменную доверенность на право действовать от имени юридического лица.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

З – заявитель;

П – представитель без доверенности;

ПЗ – представитель заявителя по доверенности.

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

КЗЗ – копия, заверенная заявителем.

в) способы обращения:

ДЛ - документы подаются непосредственно в Министерство;

ПС - документы подаются посредством направления почтового отправления.

## II. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Таблица №1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Уведомительная регистрация соглашения»		
1.	Представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности	УРКД 1
2.	Представитель юридического лица, действующий по доверенности	УРКД 2

## III. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица №2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	УРКД 1, УРКД 2	Запрос	О – ДЛ, ПС
2.	УРКД 1, УРКД 2	Документы, удостоверяющие личность заявителя	О – ДЛ, КЗЗ – ДЛ, ПС
3.	УРКД 1	Документ, подтверждающий право заявителя действовать без доверенности	КЗЗ – ДЛ, ПС
4.	УРКД 2	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КЗЗ – ДЛ, ПС

		заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	
5.	УРКД 1, УРКД 2	Соглашение, дополнения и изменения к нему на бумажном носителе (количество экземпляров на один больше числа сторон соглашения (включает титульный лист с подписями и печатями (при наличии) всех представителей сторон, заключивших соглашение)), пронумерованное, прошитое и скрепленное печатью одной из сторон соглашения.	О – ДЛ, ПС

**IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

Таблица №3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации	УРКД 1, УРКД 2
2	Перечень документов, являющихся обязательными для предоставления Услуги, представлен не в полном объеме	УРКД 1, УРКД 2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги		
1	Основания для приостановления Услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Основания для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены	-

**V. ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица № 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма запроса	Способ предоставления
1.	УРКД 1	форма № 1	ДЛ, ПС
2.	УРКД 2	форма № 2	ДЛ, ПС

На бланке организации

(Наименование Министерства)

Запрос

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации

---

(полное название соглашения, дополнения и изменения к нему)

Дата подписания соглашения сторонами соглашения \_\_\_\_\_

Наименование и правовой статус заявителя: \_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_

Общая численность работников заявителя \_\_\_\_\_

Местонахождение заявителя (по которому должен быть направлен ответ):

---

Адрес электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_

Контактные номера телефонов заявителя: \_\_\_\_\_

Уведомление о регистрации прошу: выдать на руки/направить почтовым отправлением.  
(нужное подчеркнуть)

---

Дата составления запроса

Должность представителя  
заявителя без доверенности

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

На бланке организации

(Наименование Министерства)

Запрос

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации

---

(полное название соглашения, дополнения и изменения к нему)

Дата подписания соглашения сторонами соглашения \_\_\_\_\_

Наименование и правовой статус заявителя: \_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_

Общая численность работников заявителя \_\_\_\_\_

Местонахождение заявителя (по которому должен быть направлен ответ):

---

Адрес электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_

Контактные номера телефонов заявителя: \_\_\_\_\_

Уведомление о регистрации прошу: выдать на руки/направить почтовым отправлением.  
(нужное подчеркнуть)

---

Дата составления запроса

Должность представителя  
заявителя по доверенности

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)