



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ЭКОНОМИКЫН ЯАМАН

П Р И К А З

« 21 » ноябрь 2025 г.

№ 16-112

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов в Республике Бурятия государственной услуги в сфере переданного полномочия Республики Бурятия по уведомительной регистрации коллективных договоров

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» и Положением о Министерстве экономики Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.04.2012 № 188, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов в Республике Бурятия государственной услуги в сфере переданного полномочия Республики Бурятия по уведомительной регистрации коллективных договоров согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Республики Бурятия от 07.04.2022 № 5-НП «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия государственной услуги в сфере переданного полномочия Республики Бурятия по уведомительной регистрации

коллективных договоров» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 26.04.2022 № 032022144).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра экономики
Республики Бурятия



В.В. Хингелов

Приложение

Утвержден

Приказом

Министерства экономики

Республики Бурятия

от 21.11. 2025 № 18-112

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ В
РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ
ПЕРЕДАННОГО ПОЛНОМОЧИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ПО
УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов в Республике Бурятия государственной услуги в сфере переданного полномочия Республики Бурятия по уведомительной регистрации коллективных договоров.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам, являющимся работодателями, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования. Заявитель может воспользоваться Услугой лично либо через своего уполномоченного представителя.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов в Республике Бурятия.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за проведением уведомительной регистрации коллективных договоров результатом предоставления Услуги является уведомление о регистрации коллективного договора, дополнения и изменения к нему.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем в органах местного самоуправления, посредством почтового отправления.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Независимо от категории (признаков) заявителя, максимальный срок предоставления Услуги составляет 23 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление Услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 10 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 10 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день с даты поступления в орган местного самоуправления, посредством почтовой связи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.10.3. Услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и/или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2.11.3. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Министерство при наличии следующих оснований:

а) статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) перечень документов, являющихся обязательными для предоставления Услуги, представлен не в полном объеме.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

3.1.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.1.2. Прием запроса и перечня документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.1.1.3. Принятие решения о предоставлении Услуги.

3.1.1.4. Предоставление результата Услуги.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется непосредственно в органе местного самоуправления или по телефону.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных районов,
городских и муниципальных округов
в Республике Бурятия государственной
услуги в сфере переданного
полномочия Республики Бурятия по
уведомительной регистрации
коллективных договоров,
утвержденному приказом
Министерства экономики
Республики Бурятия
от 21.11.2025 № 16-НН

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

I. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

- а) Услуга – государственная услуга по уведомительной регистрации коллективных договоров;
- б) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) Заявитель – юридические лица, являющиеся работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования либо их представители, обратившиеся за предоставлением Услуги;
- г) Представитель заявителя без доверенности - представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- д) Представитель заявителя по доверенности – уполномоченный представитель юридического лица, имеющий письменную доверенность на право действовать от имени юридического лица.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

З – заявитель;

П – представитель без доверенности;

ПЗ – представитель заявителя по доверенности.

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

КЗЗ – копия, заверенная заявителем.

в) способы обращения:

ДЛ - документы подаются непосредственно в орган местного самоуправления;

ПС - документы подаются посредством направления почтового отправления.

II. ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Таблица №1

| № | Наименование отдельных признаков заявителей | Идентификатор |
|---|--|---------------|
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Уведомительная регистрация коллективного договора» | | |
| 1. | Представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности | УРКД 1 |
| 2. | Представитель юридического лица, действующий по доверенности | УРКД 2 |

III. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Таблица №2

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги | Способы подачи документов, требования к предоставлению документов |
|---|---|---|---|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | |
| 1. | УРКД 1, УРКД 2 | Запрос | О – ДЛ, ПС |
| 2. | УРКД 1, УРКД 2 | Документы, удостоверяющие личность заявителя | О – ДЛ, КЗЗ-ПС |
| 3. | УРКД 1 | Документ, подтверждающий право заявителя действовать без доверенности | КЗЗ – ДЛ, ПС |
| 4. | УРКД 2 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя | КЗЗ – ДЛ, ПС |
| 5. | УРКД 1, УРКД 2 | Коллективный договор, дополнения и изменения к нему (количество экземпляров на один больше числа сторон социального партнерства (включает титульный лист с подписями и печатями (при наличии) всех представителей сторон, заключивших | О – ДЛ, ПС |

| | | | |
|----|----------------|--|--------------|
| | | коллективный договор)), пронумерованное, прошитое и скрепленное печатью одной из сторон коллективного договора. | |
| 6. | УРКД 1, УРКД 2 | Информация о численности работников организации, ее филиалах, представительствах, иных обособленных структурных подразделениях, на которые распространяется действие коллективного договора. | КЗЗ – ДЛ, ПС |

IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Таблица №3

| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|---|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги | | |
| 1 | Статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации | УРКД 1, УРКД 2 |
| 2 | Перечень документов, являющихся обязательными для предоставления Услуги, представлен не в полном объеме | УРКД 1, УРКД 2 |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги | | |
| 1 | Основания для приостановления Услуги не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | | |
| 1 | Основания для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены | - |

V. ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

| № | Идентификатор категорий (признаков) заявителей | Форма запроса | Способ предоставления |
|----|--|---------------|-----------------------|
| 1. | УРКД 1 | форма № 1 | ДЛ, ПС |
| 2. | УРКД 2 | форма № 2 | ДЛ, ПС |

На бланке организации

(Наименование органа местного самоуправления)

Запрос

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации

(полное название коллективного договора, дополнения и изменения к нему)

Дата подписания коллективного договора сторонами коллективных переговоров

Наименование и правовой статус заявителя: _____

Вид экономической деятельности заявителя _____

Общая численность работников заявителя _____

Местонахождение заявителя (по которому должен быть направлен ответ):

Адрес электронной почты заявителя: _____

Контактные номера телефонов заявителя: _____

Уведомление о регистрации прошу: выдать на руки/направить почтовым отправлением.
(нужное подчеркнуть)

Дата составления запроса

Должность представителя
заявителя без доверенности

(подпись)

(Ф.И.О.)

На бланке организации

(Наименование органа местного самоуправления)

Запрос

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации

(полное название коллективного договора, дополнения и изменения к нему)

Дата подписания коллективного договора сторонами коллективных переговоров

Наименование и правовой статус заявителя: _____

Вид экономической деятельности заявителя _____

Общая численность работников заявителя _____

Местонахождение заявителя (по которому должен быть направлен ответ):

Адрес электронной почты заявителя: _____

Контактные номера телефонов заявителя: _____

Уведомление о регистрации прошу: выдать на руки/направить почтовым отправлением.
(нужное подчеркнуть)

Дата составления запроса

Должность представителя
заявителя по доверенности

(подпись)

(Ф.И.О.)