



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮЭСДӨЖЫ ЗҮРГААНУДАЙ ГҮРИМШУЛГЫН
ХУУЛИТА ШИИДХЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭЗ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР
№ 03 2025 446
12 12 20 25 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛАСАЙ ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

П Р И К А З

12.11.2025

№ 732-ОД

г. Улан-Удэ

Об утверждении административного регламента Министерства здравоохранения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Направление граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов правительства Республики Бурятия» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Бурятия «Направление граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования»; согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 08.02.2013 № 150-ОД «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об организации высокотехнологичной медицинской помощи и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 20.02.2013 № 032013069);

2.2. пункт 1 приказа Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 12.02.2015 № 171-ОД «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства здравоохранения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 06.03.2015 № 032015059);

2.3. пункт 1 приказа Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 15.01.2016 № 41-ОД «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства здравоохранения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 10.02.2016 № 032016038);

2.4. пункт 3 приказа Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 04.03.2019 № 141-ОД «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства здравоохранения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 25.03.2019 № 032019123).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Бурятия
министр здравоохранения
Республики Бурятия



Е.Ю. Лудупова

Приложение к приказу
Министерства здравоохранения
Республики Бурятия
от «12» 11, 2025 № 732-02

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАН НА ОКАЗАНИЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПО ПЕРЕЧНЮ ВИДОВ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В
БАЗОВУЮ ПРОГРАММУ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Направление граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования» (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.2. Заявителями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории Республики Бурятия, нуждающиеся в направлении для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее - пациенты), их законные представители, а также лица, сопровождающие пациента к месту лечения за пределами территории Республики Бурятия, при условии, что сопровождение обусловлено медицинскими показаниями.

1.3. Услуга должна быть представлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Направление граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу**

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством здравоохранения Республики Бурятия.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

При обращении заявителя за направлением на оказание высокотехнологичной медицинской помощи по перечню видов, не включенных в базовую программу обязательного медицинского страхования, результатами являются:

1. выдача талона на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (оригинал документа);

2. выписка из протокола комиссии медицинской организации, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования (копия документа):

2.1. об отсутствии медицинских показаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь, с рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;

2.2. о наличии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания специализированной медицинской помощи с указанием диагноза заболевания (состояния), кода диагноза по МКБ, медицинской организации, в которую рекомендовано направить пациента;

2.3. о наличии медицинских противопоказаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь, с указанием диагноза заболевания (состояния), кода диагноза по МКБ, рекомендациями по дальнейшему медицинскому обследованию, наблюдению и (или) лечению пациента по профилю заболевания (состояния).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе лично в Минздраве РБ у ответственных лиц либо посредством направления по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Минздрав РБ – 1 рабочий день; с даты получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги почтовым отправлением – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Минздрава РБ, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Минздрава РБ, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, в которой фиксируется факт получения результата предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не являющемуся заявителем, предоставляются в случае указания заявителем права на получении результатов предоставления результатов государственной услуги другого законного

представителя несовершеннолетнего с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего.

2.10.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги принимает Минздрав РБ при наличии следующих оснований:

- представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- полномочия представителя заявителя не подтверждены.

2.12.2. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги принимает Минздрав РБ при наличии следующих оснований:

- необходимость проведения дополнительного обследования по запросу федеральной клиники.

2.12.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Минздрав РБ при наличии следующих оснований:

- отсутствие у гражданина медицинских показаний для оказания ему ВМП, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования;
- непредставление результатов дополнительного обследования по запросу федеральной клиники.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3

приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителей.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя путем анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанного запроса, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) при личном обращении Минздрав РБ - предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность;
- б) при обращении посредством почтового отправления установление личности заявителя не требуется.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Предоставление заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, возможно независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.5. Срок регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги составляет один рабочий день со дня подачи документов, необходимых для предоставления Услуги, в Минздрав РБ.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, которые могут быть направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Республики Бурятия для получения номера полиса обязательного медицинского страхования;

б) в отделении фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Бурятия для получения страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Срок направления указанных запросов составляет 1 рабочий день с момента регистрации заявления.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы составляет не более 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. При установлении оснований приостановления государственной услуги ответственный специалист Минздрава РБ в течение 1 рабочего дня уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причин, а также доводит до заявителя содержание выявленных недостатков.

3.5.3. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем недостающего пакета документов

3.5.4. Срок приостановления Услуги составляет 30 рабочих дней со дня приостановления.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения Минздравом РБ всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) по электронной почте;
- б) в Минздраве РБ.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8.1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является необходимость проведения дополнительного обследования по запросу федеральной клиники.

3.8.2. Срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации, составляет 30 рабочих дней.

3.8.3. Необходимость получения дополнительных сведений является основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация о ходе рассмотрения документов о предоставлении государственной услуги предоставляется по телефону, при личном обращении в Минздрав РБ.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по направлению граждан на оказание
высокотехнологичной медицинской помощи
по перечню видов, не включенных в базовую программу
обязательного медицинского страхования

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Минздрав РБ - Министерство здравоохранения Республики Бурятия;

Услуга – государственная услуга по направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи;

МО – медицинская организация;

МФЦ – многофункциональный центр

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

З – заявитель

ЗП – законный представитель заявителя

б) требования к документу

О – оригинал документа;

О(э) – оригинал документа в электронной форме

К – предоставляется копия или нотариально заверенная копия документа;

в) способы подачи документов:

МЗ – в Минздрав РБ;

ПС - предоставление документов путем направления почтового отправления либо по электронной почте

г) иные:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

[Д1] – документ предоставляется в единственном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
Выдача талона на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (оригинал документа) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.01.2015 № 29н «О формах статистического учета и отчетности, используемых при организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, порядках их заполнения и сроках представления»;			
1	физическое лицо		А
2	представитель физического лица		А1

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	A, A1	Согласие на обработку персональных данных	О – МЗ О(э) – ПС К - ПС	[Все], Д1
2.	A, A1	Выписка из медицинской документации пациента, заверенная личной подписью лечащего врача, содержащая диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания высокотехнологичной медицинской помощи. Данные МРТ, МСКТ, коронароангиографии предоставляются на диске в формате DICOM. Рентгенограммы предоставляются на диске формате DICOM или в виде сканов. При направлении документов пациента по поводу нарушений ритма сердца предоставляются распечатки результатов холтеровского мониторирования ЭКГ, ЭКГ с признаками нарушения ритма, эхокардиографии. При наличии, предоставляется приглашение из федеральной медицинской организации	О(э) – ПС К – МЗ, ПС	[Все], Д1
3.	A, A1	Копия протокола решения врачебной комиссии направляющей медицинской организации о наличии медицинских показаний к оказанию высокотехнологичной медицинской помощи	О(э) – ПС К – МЗ, ПС	[Все], Д1
4.	A, A1	Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной	О – МЗ О(э) – ПС	[Все], Д1

		медицинской помощи на бланке направляющей медицинской организации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.09.2025 № 519н «Об утверждении учетной формы «Направление для оказания медицинской помощи» и порядка ее ведения»	К - ПС	
5.	A, A1	Документ, удостоверяющий личность (паспорт), если получателем государственной услуги является ребенок до 14 лет - свидетельство о рождении	О – МЗ О(э) – ПС К - ПС	[Все], Д1
6.	A1	Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя заявителя, или заверенная в установленном порядке доверенность доверенного лица заявителя	О – МЗ О(э) – ПС К - ПС	Д1
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	A	Полис обязательного медицинского страхования	О – МЗ О(э) – ПС К - ПС	Д1
2.	A	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	О – МЗ О(э) – ПС К - ПС	Д1

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги		
1.	представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги	A, A1
2.	полномочия представителя заявителя не подтверждены	A1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	необходимость проведения дополнительного обследования по запросу федеральной клиники при условии предоставления заявителем данных документов в течение 30 рабочих дней с даты приостановления	A

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	отсутствие у гражданина медицинских показаний для оказания ему ВМП, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	А
2.	непредставление результатов дополнительного обследования по запросу федеральной клиники	А

**5. Формы документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма

Согласие на обработку персональных данных

В Минздрав Республики Бурятия,

(наименование принимающей МО)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие Министерству здравоохранения Республики Бурятия на обработку моих персональных данных, содержащихся в согласии, с целью организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

1. Дата рождения _____ 2. Пол _____

(число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность пациента

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

(почтовый адрес по месту жительства (пребывания))

5. Адрес фактического проживания

(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

6. Номер полиса ОМС, наименование страховой медицинской организации (при наличии) _____

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

8. Сведения о законном представителе

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания), почтовый адрес фактического проживания, телефон)

9. Дата рождения законного представителя _____

(число, месяц, год)

10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

(наименование, номер и серия, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

(наименование, номер и серия, кем и когда выдан)

Примечание. Пункты 8-11 настоящего согласия заполняются в случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.

Я даю согласие на использование персональных данных на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Министерство здравоохранения Республики Бурятия гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

На передачу лично мне сведений о дате госпитализации и иных данных по телефонам, указанным в настоящем согласии) согласен (согласна) (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка)

Данные, указанные в согласии, соответствуют данным, указанным в представленных документах

Согласие и документы гражданина (гражданки)

зарегистрированы _____

(№ талона на оказание ВМП)

Принял

(Ф.И.О. специалиста)

(дата приема согласия)

(подпись специалиста)