



БУРЯАД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИИЕ	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ	
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЛГОШИЙ ЗАБУРЯАД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ЗАХИРГА ИЙН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ	
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ	
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ	
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭХЭЙ ЗУРГААНУДАЙ (ГУРИМШУУ) ҮЙН	
ХУЛГАТА ШИИДЭГЭРИНСҮЭЙ РЕЕСТРЫЗ БУРИДСОНД АБТАА	
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ	
ГҮРЭНЭЙ БУРИДХОЛДЭ АБТААН ДУГААР	
№	03 dcd5445
г.	18 12 20 25 г.

ПРИКАЗ

от 27 ноября 2025 г.

№ 1258

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия
государственной услуги «Признание совершеннолетних граждан нуждающимися
в социальном обслуживании на дому».**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому».

2. Признать утратившим силу приказы Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия:

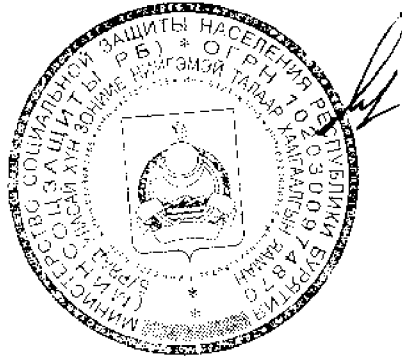
- от 25.08.2017 № 581 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по признанию совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 15.09.2017 № 032017312);

- от 29.06.2018 № 429 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 25.08.2017 № 581 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по признанию совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 16.07.2018 № 032018252);

- от 30.05.2019 № 453 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 25.08.2017 № 581 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по признанию совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 19.06.2019 № 032019296).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.А. Меринова

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от 27 ноября 2023 № 1258

**Административный регламент
предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия
государственной услуги «Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в
социальном обслуживании на дому».**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому».

2. Заявителями являются совершеннолетние граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании (далее – заявители) и представители совершеннолетних граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому (далее – представители заявителя), проживающие в Республике Бурятия.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через республиканское государственное учреждение «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за признанием совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги (оригинал документа);
 - б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (оригинал документа);
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в подразделении РГУ.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги заявителем (представителем заявителя) при обращении в подразделение РГУ, в МФЦ, посредством почтовой связи, Портала Госуслуг.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в РГУ, через МФЦ, посредством почтовой связи или с использованием Единого портала.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества

официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги отсутствует.

17. Предусматривается возможность предоставления заявления и документов в МФЦ.

18. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусматривается.

19. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусматривается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административного регламента.

21. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

(признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

26. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого определяется категория (признак) заявителя. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в РГУ;
- б) посредством Портала Госуслуг;
- в) в МФЦ.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

28. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- на Портале Госуслуг – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия;

29. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, отсутствуют.

30. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

31. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в РГУ, через МФЦ.

Межведомственное информационное взаимодействие

32. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- ходатайство органа местного самоуправления о принятии граждан на социальное обслуживание в связи с отсутствием ухода со стороны близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход (для лиц, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствием попечения над ним);

- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения об инвалидности с единой цифровой платформы.

33. Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

34. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю

35. Обследование условий проживания гражданина, проводится в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов, которые должен представить заявитель (при наличии согласия проживающих в жилом помещении на законных основаниях).

Субъектом, проводящим процедуру оценки, является ответственный специалист подразделения РГУ;

Объектом процедуры оценки являются условия проживания гражданина для определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании на дому;

Местом проведения процедуры оценки является жилое помещение по месту проживания заявителя;

Документом, являющимся результатом процедуры оценки является акт обследования условий проживания гражданина.

Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

36. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения к настоящему административного регламента.

37. Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Административная процедура предоставления результата государственной услуги

38. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги в подразделении РГУ.

39. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

40. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: при личном обращении заявителя в подразделения РГУ, посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия по
предоставлению государственной
услуги «Признание
совершеннолетних граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании на дому»
от 27.11.2025 № 1258

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Министерство - Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия;
- б) РГУ, подразделение РГУ - Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения;
- в) Государственная услуга – государственная услуга «Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому»;
- г) МФЦ - Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) Портал Госуслуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - копия документа;

б) способы обращения:

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Портала Госуслуг

ПС – документы подаются посредством почтовой связи

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Категория (признак) заявителя	Идентификатор
---	-------------------------------	---------------

п/п		
Результат предоставления государственной услуги «Признание совершеннолетнего гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому»		
1	Совершеннолетний гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании на дому	СГ 1
2	Представитель совершеннолетнего гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании на дому	ПСГ 2

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	СГ 1 ПСГ 2	Заявление о предоставлении социальной услуги по форме согласно приложению к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»	О – подразделение РГУ, МФЦ, ПС ОЭ – ЕПГУ
2.	СГ 1 ПСГ 2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность	О – подразделение РГУ, МФЦ К – ПС
3.	ПСГ 2	Документ, подтверждающий его полномочия	О – подразделение РГУ, МФЦ К – ПС
4.	СГ 1 ПСГ 2	Заключение медицинской организации о состоянии здоровья	О – подразделение РГУ, МФЦ, ПС
5.	СГ 1 ПСГ 2	Документ, подтверждающий инвалидность, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности (в случае обращения за предоставлением социальных услуг инвалидам I и II группы)	О – подразделение РГУ, МФЦ К – ПС
6.	СГ 1 ПСГ 2	Справка медицинской организации о состоянии здоровья	О – подразделение РГУ, МФЦ, ПС

		соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, подтверждающая невозможность осуществления ими ухода за инвалидом вследствие состояния здоровья, за исключением близких родственников, являющихся инвалидами или пенсионерами по возрасту	
7.	СГ 1 ПСГ 2	Сведения с места работы о подвижном характере работы или (и) вахтовом методе работы близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, свидетельствующие о невозможности обеспечения ухода за инвалидом	О – подразделение РГУ, МФЦ, ПС
8.	СГ 1 ПСГ 2	Справка с места учебы об очном обучении близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, в случае нахождения учебного заведения в населенном пункте за пределами места постоянного проживания инвалида	О – подразделение РГУ, МФЦ, ПС

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия

1.	СГ 1 ПСГ 2	Справка (сведения) о составе семьи	О – подразделение РГУ, МФЦ, ПС
2.	СГ 1 ПСГ 2	Ходатайство органа местного самоуправления о принятии граждан на социальное обслуживание в связи с отсутствием ухода со стороны близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход (для лиц, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в связи с отсутствием возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, а также отсутствием попечения над ним)	О – подразделение РГУ, МФЦ, ПС
3.	СГ 1 ПСГ 2	Сведения об инвалидности с единой цифровой платформы, а в случае отсутствия соответствующих сведений на единой цифровой платформе в течение двух рабочих дней запрашивает у инвалида или его представителя копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;	О – подразделение РГУ, МФЦ, ПС
4.	СГ 1 ПСГ 2	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.	О – подразделение РГУ, МФЦ, ПС

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	СГ 1 ПСГ 2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	СГ 1 ПСГ 2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	СГ 1 ПСГ 2
2.	Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если текст заявления о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению	СГ 1 ПСГ 2
3.	непредоставление документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.	СГ 1 ПСГ 2
4.	Несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	СГ 1 ПСГ 2
5.	Отсутствие показаний к социальному обслуживанию	СГ 1 ПСГ 2
6.	Полномочия представителя заявителя не подтверждены	СГ 1 ПСГ 2
7.	Письменный отказ заявителя от предоставления социального обслуживания на дому, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы	СГ 1 ПСГ 2