



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД УЛАСАЙ ЭКОНОМИКЫН ЯАМАН

П Р И К А З

«12» февраля 2026 г.

№ 20-НП

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономики Республики Бурятия государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьей 407 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» и Положением о Министерстве экономики Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.04.2012 № 188, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экономики Республики Бурятия государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Министерства экономики Республики Бурятия от 24.10.2016 № 31-НП «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономики Республики Бурятия государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового

кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 15.11.2016 № 032016445);

2.2. приказ Министерства экономики Республики Бурятия от 19.01.2017 № 1-НП «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства экономики Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 10.02.2017 № 032017038);

2.3. приказ Министерства экономики Республики Бурятия от 15.10.2018 № 8-НП «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства экономики Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 18.10.2018 № 032018439);

2.4. приказ Министерства экономики Республики Бурятия от 09.04.2021 № 5-НП «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Республики Бурятия от 24.10.2016 № 31-НП «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономики Республики Бурятия государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 23.04.2021 № 032021158).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Министра экономики Республики Бурятия



В.В. Хингелов

Утвержден

Приказом  
Министерства экономики  
Республики Бурятия  
от 12.08.2026 № 20-117

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОДЕЙСТВИЮ В  
УРЕГУЛИРОВАНИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ, ЗА  
ИСКЛЮЧЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ, УКАЗАННЫХ В  
ЧАСТИ ВТОРОЙ СТАТЬИ 407 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации».

1.2. Заявителями на получение государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации, являются физические и юридические лица:

- уполномоченные представители работников;
- работодатели, представители работодателей по доверенности.

1.3. Государственная услуга по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Наименование государственной услуги**

2.1. Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Наименование органа, предоставляющего государственную  
услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством экономики Республики Бурятия.

## **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. При обращении заявителя за содействием в урегулировании коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации, результатом предоставления государственной услуги являются:

- уведомление с разъяснениями по вопросу урегулирования коллективного трудового спора, и (или) рекомендаций о порядке работы примирительной комиссии, о кандидатуре посредника, и (или) решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях, оформленных в письменной форме на бумажном носителе;

- уведомление об отказе в содействии в урегулировании коллективного трудового спора.

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Министерстве, посредством почтовой связи.

## **Срок предоставления государственной услуги**

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.8. Время ожидания в очереди при подаче заявителем документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

## **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.9. Срок регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления, независимо от способов подачи, приведенных в приложении к настоящему Административному регламенту.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.11. Перечни показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.12. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14. Услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2.17. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.18. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.20. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Министерство при наличии следующих оснований:

- заявителями представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим

Административным регламентом;

- несоответствие документов требованиям оформления: наличие в представленных документах зачеркнутых слов, исправлений, повреждений и сокращений, отсутствие подписей и печатей представителей сторон (стороны) коллективного трудового спора;

- запрос заявителей не относится по существу к предоставлению государственной услуги и (или) не относится к полномочиям Министерства, установленным частью третьей статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации;

- спор не обладает признаками коллективного трудового спора.

2.21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Перечень административных процедур, предусмотренных предоставлением государственной услуги:

- профилирование заявителя;

- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

#### **Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

4.1. Информирование заявителей о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется непосредственно в Министерстве при обращении, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
экономики Республики Бурятия  
государственной услуги по  
регистрации в уведомительном  
порядке коллективных трудовых  
споров, за исключением  
коллективных трудовых споров,  
указанных в части второй  
статьи 407 Трудового кодекса  
Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ  
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ  
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ  
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

**Условные обозначения:**

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

КЭ - представляется копия документа в электронной форме;

К – предоставляется копия документа в бумажном виде;

б) способы обращения:

М - документы подаются непосредственно заявителем в Министерство;

ОЛ - документы подаются через ответственное лицо в Министерство;

ПО - документы подаются посредством направления почтового отправления.

**Условные сокращения:**

а) Министерство – Министерство экономики Республики Бурятия;

б) Административный регламент – Административный регламент предоставления Министерством государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового

кодекса Российской Федерации;

в) государственная услуга – государственная услуга по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) заявители – физические и юридические лица;

д) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – Единый портал.

е) категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат: содействие в урегулировании коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации		
1	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ 1
2	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ЮЛ 2
3	Физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем работников	ФЛ 1

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
---	---	--	--

Результат: содействие в урегулировании коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации			
1	ЮЛ 1, ЮЛ 2, ФЛ 1	Заявление на предоставление государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров	О, ОЭ - М, ОЛ, ПО
2	ЮЛ 1, ЮЛ 2, ФЛ 1	Документ, удостоверяющий личность	О – М
3	ЮЛ 2	Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности	О, ОЭ, К – ОЛ, ПО
4	ФЛ 1	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица	О, ОЭ, К – ОЛ, ПО

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не	-

	предусмотрены.	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	Заявителями представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.	ЮЛ1, ЮЛ2, ФЛ1
2	Несоответствие документов требованиям оформления: наличие в представленных документах зачеркнутых слов, исправлений, повреждений и сокращений, отсутствие подписей и печатей представителей сторон (стороны) коллективного трудового спора.	ЮЛ1, ЮЛ2, ФЛ1
3	Запрос заявителей не относится по существу к предоставлению государственной услуги и (или) не относится к полномочиям Министерства, установленным частью третьей статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации.	ЮЛ1, ЮЛ2, ФЛ1
4	Спор не обладает признаками коллективного трудового спора.	ЮЛ1, ЮЛ2, ФЛ1

**V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

ФОРМА

Министру экономики  
Республики Бурятия

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование стороны

\_\_\_\_\_  
коллективного трудового  
спора)

Заявление  
на предоставление государственной услуги по содействию  
в урегулировании коллективных трудовых споров

Прошу предоставить государственную услугу по содействию в урегулировании коллективного трудового спора, возникшего в

\_\_\_\_\_ ,  
(организационно-правовая форма и наименование организации)

коллективный трудовой спор по поводу: \_\_\_\_\_ .

Дата начала коллективного трудового спора: \_\_\_\_\_ .

Этап разрешения коллективного трудового спора: \_\_\_\_\_ .

Информация о второй стороне коллективного трудового спора:

\_\_\_\_\_ .  
(наименование, правовой статус, место нахождения, контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии) организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации)

Наименование и правовой статус заявителя:

\_\_\_\_\_ .  
Место нахождения заявителя (по которому должен быть направлен ответ):

\_\_\_\_\_ .  
Адрес электронной почты заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Контактные номера телефонов заявителя: \_\_\_\_\_ .

Представитель заявителя:

---

_____	_____	_____	_____
(дата составления запроса)	(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)