

ПРИКАЗ

от 20 апреля 2026г.

№ 404

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством социальной защиты населения
Республики Бурятия государственной услуги «Ежегодная денежная
выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор
России», «Почетный донор СССР»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР».

2. Признать утратившими силу:

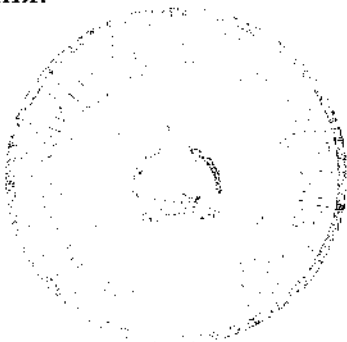
- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 24.10.2019 № 936 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 31.10.2019 № 032019458);

- пункт 6 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 30.04.2020 № 338 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых

актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 12.05.2020 № 032020185).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters and a horizontal line above it.

Т.А. Быкова

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от «20» 04. 2026 г. № 404

**Административный регламент
предоставления Министерством социальной защиты населения
Республики Бурятия государственной услуги
«Ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным
знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР».

2. Заявителями государственной услуги являются:

- лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики и постоянно проживающие на территории Российской Федерации или их законные представители, доверенные лица по доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**II. Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование государственной услуги**

4. Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющим статус Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики (далее – ежегодная денежная выплата).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через республиканское

государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее – подразделение РГУ, Орган власти).

Результат предоставления государственной Услуги

6. При обращении заявителя за ежегодной денежной выплатой результатом предоставления государственной услуги являются:

- решение об установлении ежегодной денежной выплаты;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае выплаты документы о выплате заявителю не выдаются, в случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю выдается уведомление, в котором указывается результат предоставления услуги и причины отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в подразделении РГУ, посредством почтовой связи и через личный кабинет Единого портала.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 8 рабочих дней при обращении заявителя в подразделение РГУ, посредством почтовой связи, Единого портала, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в подразделении РГУ - 1 рабочий день;
- в электронном виде с использованием Единого портала - 1 рабочий день;
- посредством почтовой связи – в день поступления в подразделение РГУ;
- МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

13. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Предусмотрена возможность подачи документов в МФЦ.

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ принятие решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется. Отсутствует возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

18. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа в
предоставлении государственной услуги**

19. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

б) представления неполного перечня документов.

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги
административных процедур**

23. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

24. При наличии технической возможности ежегодная выплата устанавливается лицу, имеющему право на ежегодную выплату, в упреждающем (проактивном) режиме при наличии его согласия посредством Единого портала на использование указанных гражданами реквизитов банковских счетов в целях получения мер социальной защиты.

В случае отсутствия технической возможности заявитель подает запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в подразделении РГУ, в электронном виде с использованием Единого портала, посредством почтовой связи и МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

25. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством почтовой связи;

б) при личном обращении заявителя в подразделение РГУ;

в) посредством электронной почты;

г) через личный кабинет Единого портала.

Приложение
к Административному
регламенту
предоставления
Министерством
социальной защиты
населения Республики
Бурятия
государственной услуги
«Ежегодная денежная
выплата гражданам,
награжденным
нагрудным знаком
«Почетный донор
России», «Почетный
донор СССР»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий
перечень для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и
документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для
приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Государственная услуга – «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»»;

б) Заявители - граждане, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»; имеющим статус Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики;

в) Орган власти – подразделение РГУ «ЦСПН»;

г) РГУ «ЦСПН» - республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделение;

2. Условные обозначения:

а) требование к документу:

О – предоставляется оригинал.

К – предоставляется копия документа.

НК – надлежащим образом заверенная копия.

б) способ подачи документа:

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

МФЦ – способ подачи документа – через МФЦ

ОГВ – способ подачи документа – Орган власти

ПЧТ – посредством почтовой связи

2. Идентификаторы категорий признаков.

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»»		
1.	Физическое лицо - граждане, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР», имеющим статус Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республик, Почетный донор Луганской Народной Республики	НП 1
2.	Представитель физического лица - граждан, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР», имеющим статус Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республик, Почетный донор Луганской Народной Республики	НП 2

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	НП1, НП2	Заявление	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ О - ПЧТ
2.	НП1, НП2	Документ, удостоверяющий личность гражданина	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ НК - ПЧТ
3.	НП1, НП2	Удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор	О, НК – ОГВ О, НК - МФЦ

		России» или удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор СССР», удостоверение о статусе Почетный донор Украины, Почетный донор Донецкой Народной Республик, Почетный донор Луганской Народной Республики	К – ЕПГУ НК - ПЧТ
4.	НП2	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя	О – ОГВ О - МФЦ К – ЕПГУ НК - ПЧТ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	НП1, НП2	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПЧ
2.	НП1, НП2	Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПЧ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Предоставления неполного перечня документов	НП1, НП2

2.	Отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством	НП1, НП2
----	---	----------

5. Форма запроса заявителя, необходимого для предоставления государственной услуги

Форма заявления об установлении ежегодной денежной выплаты утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.05.2024 № 228н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».