

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДХЭЖЫ ЗУРГААНУДАЙ ГУРИМШУУЛГЫН  
ЖУЛИТА ШИИДЭБЭЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДЭЛДЭ АБТАА  
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДЭЛДЭ АБТААН ДУГААР

№ 03 2026 183  
25 05 20 26 г.

**УПРАВЛЕНИЕ ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА  
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН  
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ (ГОСТЕХНАДЗОР РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ)**

**Оөрөө ябадаг машинын ба  
бусад түхэлэй оньһото хэрэгсэлнүүдэй техникескэ байдал гүрэнэй талаһаа хиналтын  
Буриад Уласай хүтэлбэри  
(Буриад Уласай Гүртеххиналгта)**

**П Р И К А З**

«29» апреля 2026 г.

№ 01-03/67

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
Управлением инспекции государственного надзора за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзора  
Республики Бурятия) государственной услуги по государственной  
регистрации аттракционов**

В целях обеспечения требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов», в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» **приказываю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Управлением инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзора Республики Бурятия) государственной услуги по государственной регистрации аттракционов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Управления инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники от

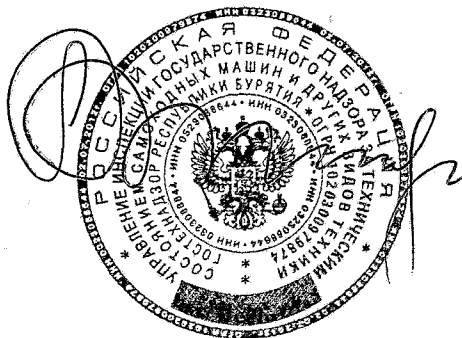
16.03.2020 № 01-18/33 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзором Республики Бурятия) государственной услуги по государственной регистрации аттракционов» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 06.04.2020 № 032020130);

- приказ Управления инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники 09.06.2023 № 01-03/42 «О внесении изменений в приказ Управления инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники от 16.03.2020 № 01-18/33 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзором Республики Бурятия) государственной услуги по государственной регистрации аттракционов» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 21.06.2023 № 032023193);

- приказ Управления инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники от 15.11.2023 № 01-03/92 «О внесении изменений в приказ Управления инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники от 16.03.2020 № 01-18/33 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзором Республики Бурятия) государственной услуги по государственной регистрации аттракционов» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 21.11.2023 № 032023353).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



М.В. Мадасов

Приложение  
к приказу Управления  
инспекции государственного  
надзора за техническим  
состоянием самоходных машин  
и других видов техники  
(Гостехнадзора Республики Бурятия)  
от 29.04.2026 № 01-03/67

**Административный регламент предоставления Управлением инспекции  
государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин  
и других видов техники (Гостехнадзора Республики Бурятия)  
государственной услуги по государственной регистрации аттракционов**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

1.2. Заявителями являются - индивидуальные предприниматели, юридические лица.

От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее - представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Государственная регистрация аттракционов.

**2.2. Наименование исполнительного органа предоставляющего  
государственную услугу.**

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Управление инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор Республики Бурятия).

**2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя (представителя) за государственной регистрацией аттракциона результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона в форме документа на бумажном носителе;
- 2) государственный регистрационный знак на аттракцион;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе.

2.3.2. При обращении заявителя (представителя) за временной государственной регистрацией по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона в форме документа на бумажном носителе;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе.

2.3.3. При обращении заявителя (представителя) за возобновлением государственной регистрации под подпись выдаются свидетельство о государственной регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность).

2.3.4. При обращении заявителя (представителя) за изменением сведений об эксплуатанте аттракциона результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона в форме документа на бумажном носителе;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе.

2.3.5. При обращении заявителя (представителя) за прекращением государственной регистрации аттракциона результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о прекращении государственной регистрации аттракциона в форме документа на бумажном носителе;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе.

2.3.6. При обращении заявителя (представителя) за выдачей справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях результатами предоставления государственной услуги являются:

1) справка о совершенных регистрационных действиях в форме документа на бумажном носителе;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе.

2.3.7. При обращении заявителя (представителя) за выдачей дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона результатами предоставления государственной услуги являются:

1) дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона в форме документа на бумажном носителе;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе.

2.3.8. При обращении заявителя (представителя) за выдачей государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность результатами предоставления государственной услуги являются:

1) свидетельство о государственной регистрации аттракциона в форме документа на бумажном носителе;

2) государственный регистрационный знак на аттракцион;

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе.

2.3.9. При обращении заявителя (представителя) за исправлением опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления государственной услуги являются:

1) исправленное свидетельство о государственной регистрации аттракциона в форме документа на бумажном носителе;

2) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в форме документа на бумажном носителе.

2.3.10. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в Управлении, посредством «Единого портала».

2.3.11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней, (10 рабочих дней при временной регистрации аттракциона) с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.**

2.5.1. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном подпунктами 139 - 143 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5.2. Информация о размерах государственной пошлины, взимаемых за предоставление государственной услуги, размещена на «Едином портале» и официальном сайте Управления в сети «Интернет».

2.5.3. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления по реквизитам в банке, посредством платежного поручения.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.**

2.6.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством «Единого портала» – 1 рабочий день;
- 2) в Управлении - 1 рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на «Едином портале».

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Управления в сети «Интернет», а также на «Едином портале».

## **2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для**

## **предоставления государственной услуги.**

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.10.2. Сведения о форме запроса о предоставлении государственной услуги, форма согласия на обработку персональных данных приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.**

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов;

2) представлен неполный перечень документов, приведенный в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие сведений об отмене представленных документов;

6) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

7) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;

8) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

9) наличие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной

регистрации аттракциона, которая не прекращена;

10) отсутствие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена;

11) наличие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов;

12) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года).

## **2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги.**

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

2.12.3. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Управлением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управления не предусмотрена.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих

заявителю, и (или) иных объектах;

- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя.**

3.2.1. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которой заявитель обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

3.2.2. Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) в Управлении.

### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.**

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи запроса приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством «Единого портала» - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 2) в Управлении при личном обращении - документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.4. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством «Единого портала» – 1 рабочий день;
- 2) в Управлении - 1 рабочий день.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.**

3.4.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, направляемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) в Федеральную налоговую службу (вид сведений – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»);

2) в Федеральное казначейство (вид сведений - «Предоставление информации об уплате»).

3.4.2. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов, направляемых без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (вид сведений «Предоставление сведений, содержащихся в Государственном кадастре недвижимости»);

2) в Министерство внутренних дел Российской Федерации (вид сведений «Предоставление сведений о регистрационных действиях транспортных средств и их владельцах»).

3.4.3. В целях получения документов, указанных в пункте 3.4.2 настоящего административного регламента, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления об оказании государственной услуги формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок получения ответа на межведомственный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления запроса.

### **3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах.**

3.5.1. Для получения государственной услуги необходимо проведение осмотра аттракциона.

3.5.3. Процедура оценки проводится Управлением в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.5.4. Процедуре оценки подлежит аттракцион, а предметом оценки является идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам и проверка соответствия аттракциона обязательным требованиям, предусмотренным пунктом 25 Правил государственной регистрации аттракционов. При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеofиксации.

3.5.5. Процедура оценки проводится по месту установки аттракциона.

3.5.6. Результатом процедуры оценки является акт осмотра аттракциона.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочего дня со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги.**

3.7.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.7.2. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) при непосредственном обращении в Управление.

## Приложение

к Административному регламенту предоставления Управлением инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзора Республики Бурятия) государственной услуги по государственной регистрации аттракционов

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

#### 1. Перечень условных обозначений и сокращений

##### 1.1. Условные обозначения

1) административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»;

2) государственная услуга - государственная услуга «Государственная регистрация аттракционов»;

3) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) Управление – Управление инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор Республики Бурятия);

5) заявитель (эксплуатант) - юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг;

6) категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в Едином портале;

7) запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги - обращение заявителя за государственной регистрацией аттракциона по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;

8) документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

9) АИС «Гостехнадзор Эксперт» - автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт»;

10) аттракцион - оборудование, которое предназначено для развлечения пассажиров во время движения, включая биомеханические воздействия;

11) Правила государственной регистрации аттракционов – Правила государственной регистрации аттракционов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939.

## 1.2. Условные сокращения

### Способы обращения:

- 1) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;
- 2) У – документы подаются путем личного обращения в Управление;

### Требования к документу:

- 1) О – представляется оригинал документа;
- 2) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- 3) К – копия документа, заверенная эксплуатантом.

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги: Государственная регистрация аттракциона		
1	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	ИП1
2	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель	ИПП1
3	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	ЮЛ1
4	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель	ЮЛП1
Результат предоставления государственной услуги: Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона		
5	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	ИП2
6	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель	ИПП2
7	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	ЮЛ2
8	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель	ЮЛП2
Результат предоставления государственной услуги: Возобновление государственной регистрации аттракциона		
9	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	ИП3
10	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель	ИПП3

11	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	ЮЛЗ
12	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель	ЮЛПЗ
Результат предоставления государственной услуги: Прекращение государственной регистрации аттракциона		
13	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	ИП4
14	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель	ИПП4
15	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	ЮЛ4
16	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель	ЮЛП4
Результат предоставления государственной услуги: Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона		
17	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	ИП5
18	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель	ИПП5
19	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	ЮЛ5
20	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель	ЮЛП5
Результат предоставления государственной услуги: Выдача регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность		
21	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	ИП6
22	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель	ИПП6

23	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	ЮЛ6
24	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель	ЮЛП6
Результат предоставления государственной услуги: Выдача справки о совершенных регистрационных действиях		
25	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	ИП7
26	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель	ИПП7
27	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	ЮЛ7
28	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель	ЮЛП7
Результат предоставления государственной услуги: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		
29	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	ИП8
30	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель	ИПП8
31	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	ЮЛ8
32	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель	ЮЛП8

**3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
---	---	--	---

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

1	ИП1 – ИП6 ИПП1 – ИПП6 ЮЛ1 – ЮЛ6 ЮЛП1 – ЮЛП6	Заявление о государственной регистрации аттракционов.	О – У К(э) - ЕПГУ
2	ИП8, ИПП8, ЮЛ8, ЮЛП8	Заявление на согласие обработки персональных данных	О – У К(э) - ЕПГУ
3	ИП1 – ИП8 ИПП1 – ИПП8 ЮЛ1 – ЮЛ8 ЮЛП1 – ЮЛП8	Документ, удостоверяющий личность	О – У К(э) - ЕПГУ
4	ИПП1 – ИПП8 ЮЛП1-ЮЛП8	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О – У К(э) - ЕПГУ
5	ИП1 – ИП6 ИПП1 – ИПП6 ЮЛ1 – ЮЛ6 ЮЛП1 – ЮЛП6	Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом).	О – У К(э) - ЕПГУ
6	ИП1 - ИП2 ИПП1 - ИПП2 ЮЛ1 – ЮЛ2 ЮЛП1 - ЮЛП2	Паспорт или формуляр аттракциона.	О – У К(э) - ЕПГУ
7	ИП1 ЮЛ1 ИПП1 ЮЛП1	Руководство по эксплуатации аттракциона.	О – У К(э) - ЕПГУ
8	ИП1 ЮЛ1 ИПП1 ЮЛП1	Руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона.	О – У К(э) - ЕПГУ
9	ИП1 - ИП2 ИПП1 - ИПП2 ЮЛ1 – ЮЛ2 ЮЛП1 - ЮЛП2	Заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона).	О – У К(э) - ЕПГУ
10	ИП1 ЮЛ1 ИПП1 ЮЛП1	Сертификат соответствия или декларация о соответствии (для аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии).	К - У К(э) - ЕПГУ

11	ИП1 - ИП2 ИПП1 - ИПП2 ЮЛ1 - ЮЛ2 ЮЛП1 - ЮЛП2	Документы о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемосдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона.	К - У К(э) - ЕПГУ
12	ИП1 - ИП3 ИПП1 - ИПП3 ЮЛ1 - ЮЛ3 ЮЛП1 - ЮЛП3	Акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»)	О - У К(э) - ЕПГУ
13	ИП1 - ИП2 ИПП1 - ИПП2 ЮЛ1 - ЮЛ2 ЮЛП1 - ЮЛП2	Сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту).	О - У К(э) - ЕПГУ
14	ИП1 - ИП2 ИПП1 - ИПП2 ЮЛ1 - ЮЛ2 ЮЛП1 - ЮЛП2	Выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении).	О - У К(э) - ЕПГУ
15	ИП1 - ИП2 ИПП1 - ИПП2 ЮЛ1 - ЮЛ2 ЮЛП1 - ЮЛП2	Страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и(или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).	К - У К(э) - ЕПГУ
16	ИП1 - ИП2 ИПП1 - ИПП2 ЮЛ1 - ЮЛ2 ЮЛП1 - ЮЛП2	Согласие на обработку персональных данных	О - У К(э) - ЕПГУ
17	ИП1 ЮЛ1 ИПП1	Документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае	О - У К(э) - ЕПГУ

	ЮЛП1	если в соответствии с пунктом 15 Правил эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в пункте 18 Правил).  Документы, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	ЮЛ1 – ЮЛ8 ЮЛП1 – ЮЛП8	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О – У К(э) - ЕПГУ
2	ИП1 – ИП8 ИПП1 – ИПП8	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О – У К(э) - ЕПГУ
3	ИП1 – ИП6 ИПП1 – ИПП6 ЮЛ1 – ЮЛ6 ЮЛП1 – ЮЛП6	Сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае если аттракцион является объектом капитального строительства)	О – У К(э) - ЕПГУ
4	ИП1 – ИП6 ИПП1 – ИПП6 ЮЛ1 – ЮЛ6 ЮЛП1 – ЮЛП6	Сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае если аттракцион смонтирован на транспортном средстве)	О – У К(э) - ЕПГУ
5	ИП1 - ИП3 ИП5 - ИП7 ИПП1 – ИПП3 ИПП5 – ИПП7 ЮЛ1 – ЮЛ3 ЮЛ5 – ЮЛ7 ЮЛП1 – ЮЛП3 ЮЛП5 – ЮЛП7	Информация об уплате государственной пошлины	О – У К(э) - ЕПГУ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса		

и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов	ИП1 ИПП1 ЮЛ1 ЮЛП1
2	Представлен неполный перечень документов, приведенный в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту	ИП1 – ИП8 ИПП1 – ИПП8 ЮЛ1 – ЮЛ8 ЮЛП1 – ЮЛП8
3	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами	ИП1 – ИП8 ИПП1 – ИПП8 ЮЛ1 – ЮЛ8 ЮЛП1 – ЮЛП8
4	Представление документов, срок действия которых истек	ИП1 – ИП8 ИПП1 – ИПП8 ЮЛ1 – ЮЛ8 ЮЛП1 – ЮЛП8
5	Наличие сведений об отмене представленных документов	ИП1 – ИП8, ИПП1 – ИПП8, ЮЛ1 – ЮЛ8, ЮЛП1 – ЮЛП8
6	Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;	ИП1 – ИП8 ИПП1 – ИПП8 ЮЛ1 – ЮЛ8 ЮЛП1 – ЮЛП8
7	Несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)	ИП1 – ИП3 ИПП1 – ИПП3 ЮЛ1 – ЮЛ3 ЮЛП1 – ЮЛП3
8	Наличие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена	ИП1, ИПП1, ЮЛ1, ЮЛП1
9	Отсутствие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена	ИП2 – ИП7 ИПП2 – ИПП7 ЮЛ2 – ЮЛ7

		ЮЛП2 – ЮЛП7
10	Наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона	ИП1 – ИП6 ИПП1 – ИПП6 ЮЛ1 – ЮЛ6 ЮЛП1 – ЮЛП6
11	Наличие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил государственной регистрации аттракционов	ИП1 - ИП3 ИП5 – ИП6 ИПП1 – ИПП3 ИПП5 – ИПП6 ЮЛ1 – ЮЛ3 ЮЛ5 – ЮЛ6 ЮЛП1 – ЮЛП3 ЮЛП5 – ЮЛП6
12	Несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 года) или установленным законодательством Российской Федерации требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 года)	ИП1 – ИП3 ИПП1 – ИПП3 ЮЛ1 – ЮЛ3 ЮЛП1 – ЮЛП3

5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма запроса о предоставлении государственной услуги установлена Правилами государственной регистрации аттракционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939.

Форма 1

В \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее - орган гостехнадзора))

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить в оформленном свидетельстве о государственной регистрации аттракциона серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, следующие опечатки \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (или) \_\_\_\_\_ ошибки \_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения сообщить \_\_\_\_\_  
(указывается способ направления ответа)

Дата \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

**являющийся** (нужное подчеркнуть):

- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя:

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Гостехнадзора Республики Бурятия, находящейся по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, 4а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных.

Предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона, адрес электронной почты;
- 3) дата, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации и проживания;
- 5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации по предоставлению государственных услуг, для осуществления функций, возложенных на Гостехнадзор Республики Бурятия, или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом служба Гостехнадзора Республики Бурятия хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных служба Гостехнадзора Республики Бурятия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Гостехнадзор Республики Бурятия функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки  
персональных данных:

\_\_\_\_\_

число, месяц, год

\_\_\_\_\_

подпись