



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОШЫН БА БУРЯДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДХЭЙ ЗУРГААНУУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ХУУЛИТА ШИЙДЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР

№ 032026295
27 08 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

«05» 08 2026 г.

№ 968

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Бурятия

В соответствии с абзацем вторым пункта 2.9 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Бурятия и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденно-го постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.03.2016 № 82, в целях повышения эффективности контроля за выполнением государственного задания, п р и к а з ы в а ю:

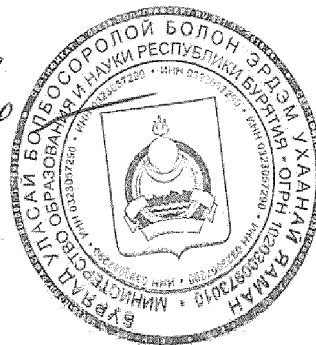
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Бурятия.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.А.Поздняков

Исп. Бадмаева Е.Н., тел. 21-22-91
Бранчукова Е.В. 44-28-27



Утверждён
приказом Министерства образования и науки
Республики Бурятия
от 05.08.2026 № 968

ПОРЯДОК
осуществления контроля за выполнением государственного задания
государственными учреждениями, подведомственными
Министерству образования и науки Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Бурятия (далее - Порядок) в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Бурятия и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.03.2016 № 82 (далее — Порядок формирования государственного задания), регламентирует деятельность структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Бурятия, координирующих деятельность подведомственных учреждений (далее — отраслевые отделы), и ГБУ «Централизованная бухгалтерия Министерства образования и науки Республики Бурятия» (далее — Централизованная бухгалтерия) по осуществлению контроля и мониторинга исполнения подведомственными Министерству образования и науки Республики Бурятия государственными бюджетными и автономными учреждениями Республики Бурятия (далее — учреждения) государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее — государственное задание).

1.2. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется по следующим направлениям:

а) объем, состав (содержание) оказанных государственных услуг (выполненных работ);

- б) качество оказанных государственных услуг (выполненных работ);
- в) полнота и эффективность использования средств республиканского бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- г) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных государственных услуг (выполненных работ).

2. Отчетность учреждений о выполнении государственного задания

2.1. Учреждения формируют и направляют в соответствующие отраслевые отделы следующие отчеты об исполнении государственного задания по форме, утвержденной Порядком формирования государственного задания:

квартальный — по итогам исполнения за I, II и III кварталы, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

предварительный за год — ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года;

годовой — до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3. Полномочия отраслевых отделов

3.1. Отраслевые отделы осуществляют контроль за размещением учреждениями государственных заданий и отчетов об их исполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующих документов.

3.2. Отраслевые отделы проводят мониторинг и контроль за выполнением государственных заданий по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.3. При выявлении оснований, указанных в пункте 2.5 Порядка формирования государственного задания, отраслевые отделы подготавливают проект приказа о внесении изменений в государственное задание и обеспечивают его утверждение в течение 30 календарных дней со дня наступления соответствующего случая.

3.4. На основании квартальных отчетов об исполнении государственного задания, в случаях:

невыполнения учреждениями показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), — отраслевые отделы подготавливают предложения об уменьшении объема субсидий на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо об увеличении

объема государственного задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидий;

- перевыполнения учреждениями показателей — отраслевые отделы подготавливают предложения об увеличении плановых значений показателей объема в государственном задании на текущий финансовый год либо о перерасчете нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) при сохранении размера субсидии на выполнения государственного задания.

3.5. В случае выявления по результатам мониторинга признаков нарушений, требующих документальной проверки на месте, отраслевой отдел инициирует проведение выездной проверки. Выездная проверка проводится на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия.

3.6. Отраслевые отделы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют в отдел экономики и статистики Министерства образования и науки Республики Бурятия сводную информацию об исполнении государственных заданий с приложением копий годовых отчетов учреждений.

4. Полномочия Централизованной бухгалтерии

4.1. Централизованная бухгалтерия осуществляет перечисление субсидий учреждениям после размещения государственных заданий на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru).

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, с учетом требований, установленных пунктом 3.32 Порядка формирования государственного задания.

4.3. Перечисление субсидии в декабре текущего года осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год.

4.4. Централизованная бухгалтерия осуществляет контроль за полнотой и эффективностью использования средств республиканского бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5. Ответственность

5.1. Руководители учреждений несут персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах об исполнении государ-

ственного задания, а также за своевременное размещение государственных заданий и отчетов об их исполнении на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru).

5.2. Начальники отраслевых отделов несут персональную ответственность за надлежащее осуществление контроля за выполнением государственных заданий курируемыми учреждениями, а также за своевременность и обоснованность подготовки предложений о внесении изменений в государственные задания.

5.3. Руководитель Централизованной бухгалтерии несет персональную ответственность за соблюдение условий и порядка перечисления субсидий, установленных настоящим Порядком.

6. Заключительные положения

6.1. Государственное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), а также показателей, характеризующих качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в государственном задании.

6.2. По результатам контроля Министерство образования и науки Республики Бурятия вправе принять меры, предусмотренные разделом 3 Порядка формирования государственного задания, включая направление требования о возврате субсидии в республиканский бюджет в объеме, соответствующем недостигнутым показателям государственного задания.