



БҮРЯД УЛСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БҮРЯДУЛСАЙ ЗАСАГ АЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН		
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ		
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ		
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ		
БҮРЯД УЛСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭХЭЙ ЗУРГААНУУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН		
ХУУЛИТА ШИИДЭГБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА		
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ		
ГҮРЭНЭЙ БҮРЯДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР		
№	03 2026 315	
	04	09 20 26

**УПРАВЛЕНИЕ ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ (ГОСТЕХНАДЗОР РЕСПУБЛИКИ
БУРЯТИЯ)**

**Оөрөө ябадаг машинын ба
бусад түхэлэй оньһото хэрэгсэлнүүдэй техническэ байдал гүрэнэй талаһаа
хиналтын Бураад Уласай хүтэлбэри
(Бураад Уласай Гүртеххиналта)**

П Р И К А З

«14» августа 2026 г.

№ 01-03/126

г. Улан-Удэ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ИНСПЕКЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ
ТЕХНИКИ (ГОСТЕХНАДЗОРОМ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЭКЗАМЕНОВ НА
ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ И ВЫДАЧЕ
УДОСТОВЕРЕНИЙ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА)**

В целях обеспечения исполнения требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796, Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679, в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Управлением инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзором Республики Бурятия) государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) согласно приложению к настоящему приказу.

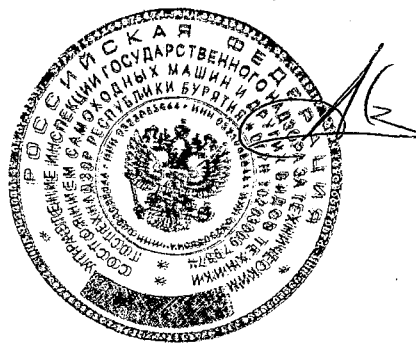
2. Признать утратившими силу:

- приказ Управления инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники от 24.05.2016 № 01-18/81 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 09.06.2016 № 032016219);

- приказ Управления инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники от 17.10.2016 № 01-18/158 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Гостехнадзора Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 02.11.2016 № 032016417).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя



А.В. Звягинцев

Проект представлен Гостехнадзором Республики Бурятия
тел. 44-94-98 доб 112
исп. Федоров К.П.

**Административный регламент
предоставления Управлением инспекции государственного надзора за
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
(Гостехнадзором Республики Бурятия) государственной услуги по
приему экзаменов на право управления самоходными машинами и
выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее – Административный регламент).

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста (далее - заявители):

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 лет - для самоходных машин категории «А IV».

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Управление инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор Республики Бурятия) (далее – Управление Гостехнадзора).

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя с целью сдачи экзамена на право управления самоходными машинами результатами предоставления государственной услуги являются:

а) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (далее – УТМ). УТМ на бумажном носителе может быть выдано УТМ в виде электронного документа, форма которого соответствует форме УТМ на бумажном носителе. УТМ в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также информационных систем, используемых органами Гостехнадзора;

б) временное удостоверение на право управления самоходными машинами (далее - временное удостоверение);

в) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

7. При обращении заявителя за заменой УТМ результатами предоставления государственной услуги является:

а) УТМ (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе).

8. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги:

а) исправленное УТМ (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результаты государственной услуги могут быть получены в отделе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - инспекция Гостехнадзора) или в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в инспекции Гостехнадзора;
- б) посредством Единого портала;
- в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность в соответствии с размером, установленным подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины размещаются на официальном сайте Управления Гостехнадзора в сети «Интернет», на Едином портале, в МФЦ.

11. Уплата государственной пошлины при подаче заявления (запроса) и документов для предоставления государственной услуги возможна:

- а) на Едином портале;
- б) в отделении банка;
- в) через банкомат по QR-коду, указанному на квитанции;
- г) платежным поручением через банк;

д) через специализированные платежные системы.

12. Оплата государственной пошлины производится по реквизитам получателя платежа, которые предоставляются заявителю должностным лицом инспекции Гостехнадзора и размещены на Едином портале и официальном сайте Управления Гостехнадзора в сети «Интернет».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Заявление (запрос) и документы, поступившие от заявителя в инспекцию Гостехнадзора либо направленные с использованием Единого портала, МФЦ, регистрируются в день их поступления в инспекцию Гостехнадзора.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления Гостехнадзора в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Управления Гостехнадзора в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- медицинское освидетельствование гражданина (платная услуга);
- профессиональное обучение гражданина (платная услуга).

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, отсутствует.

18. Не допускается предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, для всех категорий (признаков) заявителя соответствует срокам и последовательности административных процедур (действий), в процессе предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

20. Возможно предоставление государственной услуги в МФЦ.

В МФЦ отсутствует возможность принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов или информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22. Сведения о формах заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему

Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа в
предоставлении государственной услуги**

23. Основанием для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных с использованием Единого портала, является нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», пункта 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

- неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;
- неудовлетворительная сдача практического экзамена.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- представление документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, содержащих недостоверную информацию, с подтвержденными признаками подделки, а также находящихся в числе утраченных (похищенных);
- недостоверность информации, которая содержится в документах и

сведениях, представленных заявителем, или данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения, удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами, истечение срока 3 месяцев с момента сдачи теоретического экзамена);

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обращение заявителя, лишенного права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;

- неуплата государственной пошлины;

- непредставление заявителем в период приостановления предоставления государственной услуги (30 календарных дней) УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

- наличие медицинских противопоказаний либо отсутствие медицинского заключения;

- обращение заявителя, ранее получавшего УТМ на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены;

- заявитель не прошел профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

- обращение за выдачей УТМ категорий «А II», «А III» и «А IV» заявителя, не имеющего водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории и стажа управления им не менее 12 месяцев;

- обращение заявителя, не достигшего возраста, указанного в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- отсутствие регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) (за исключением случаев приема экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, лиц, находящихся в длительной командировке, и т.п.);
- неявка заявителя к месту проведения теоретического и (или) практического экзаменов на право управления самоходными машинами в период предоставления государственной услуги (10 рабочих дней) или в период приостановления предоставления государственной услуги (30 календарных дней);
- истечение срока действия оценки теоретического экзамена либо несдача теоретического экзамена в период приостановления предоставления государственной услуги (30 календарных дней);
- несдача практического экзамена три раза подряд, в том числе несдача практического экзамена в период приостановления предоставления государственной услуги (30 календарных дней);
- наличие сведений о неуплаченных заявителем в установленном порядке наложенных на него административных штрафах за административные правонарушения в области дорожного движения (при обращении заявителя за возвратом УТМ);
- основания прекращения действия права на управление заявителем самоходных машин не утратили силу;
- отсутствие печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Гостехнадзор Республики Бурятия информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления (запроса) и документов о предоставлении государственной услуги, приостановления в предоставлении государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

**Порядок исправления допущенных печаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги
документах**

26. Заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в течение срока действия выданного документа, но не позднее 1 года со дня его выдачи.

27. Срок исправления опечаток и (или) ошибок составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок:

- а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном документе;
- б) обращение заявителя по истечении установленного срока;
- в) непредставление документа, подлежащего исправлению;
- г) наличие в заявлении противоречивых или недостоверных сведений.

29. Уведомление заявителя об отсутствии необходимости внесения изменений направляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием (заявления) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- д) приостановление предоставления государственной услуги;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого определяется категория (признак) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице №1 приложения к настоящему Административному регламенту.

32. Профилирование осуществляется:

- а) автоматически при заполнении разделов на Едином портале;
- б) в ходе личного приема в инспекции Ростехнадзора;
- в) в МФЦ путем устного общения с заявителем в части получения сведений об ожидаемом результате предоставления государственной услуги, рассмотрения представленных заявителем документов, определения признаков заявителя.

**Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

33. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи, указанных в запросе, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

34. Способы установления личности заявителя:

- а) при подаче заявления (запроса) лично в инспекцию Ростехнадзора, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала - простая электронная подпись, усиленная неквалифицированная или усиленная квалифицированная электронные подписи.

35. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

36. Не предусмотрена возможность приема инспекцией Ростехнадзора, МФЦ заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

37. Заявление (запрос) и документы, необходимые для

предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в инспекцию Гостехнадзора.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Межведомственное информационное взаимодействие, осуществляемое посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в Федеральное казначейство о представлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу;

б) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки:

- о наличии лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения лиц для получения права управления самоходными машинами;

- о выданном документе о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) (далее – документ о квалификации), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

39. Межведомственное информационное взаимодействие, осуществляемое без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) в орган Гостехнадзора по месту выдачи УТМ о предоставлении сведений о выдаче УТМ;

б) в МВД России межведомственный запрос о предоставлении сведений об отсутствии неуплаченных в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и лишения права управления транспортными средствами, сведений о наличии у заявителя водительского удостоверения.

40. Срок направления заявления (запроса) составляет 1 рабочий день.

41. Срок получения ответов на указанные информационные запросы составляет не более 5 рабочих дней.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением

**требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия
решения о предоставлении (отказе в предоставлении)
государственной услуги)**

42. Наименование процедуры оценки - прием экзаменов на право управления самоходными машинами.

43. Продолжительность процедуры оценки - не более двух рабочих дней со дня начала процедуры оценки.

44. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется инспекцией Гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания) гражданина при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел профессиональное обучение по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется инспекцией Гостехнадзора, как правило, одновременно с итоговой аттестацией по завершении профессионального обучения по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Прием экзаменов у военнослужащих срочной службы осуществляется по месту дислокации воинской части.

В исключительных случаях (прием экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке, и т.п.) решение о допуске к сдаче экзаменов вне места жительства или места пребывания принимается Руководителем Гостехнадзора Республики Бурятия.

45. Результатом процедуры оценки является оформление протокола приема экзаменов.

Приостановление предоставления услуги

46. Основания для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

47. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем

установления оснований для приостановления государственной услуги.

48. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги инспекция Гостехнадзора информирует заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги путем направления уведомления, оформленного в письменной форме, о приостановлении предоставления государственной услуги по адресу, указанному в заявлении (запросе), в личный кабинет заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня (в день принятия решения).

49. Предоставление государственной услуги возобновляется:

а) при представлении заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при подтверждении его подлинности;

б) в случае сдачи теоретического экзамена в период приостановления предоставления государственной услуги;

в) в случае сдачи практического экзамена в период приостановления предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

50. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей.

51. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения инспекцией Гостехнадзора всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

52. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать одного рабочего дня со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги, независимо от способов предоставления результата государственной услуги, указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента. Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктами 8 настоящего Административного регламента.

53. Возможность предоставления результата государственной услуги

по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

54. Инспекция Гостехнадзора информирует заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

Заявитель также может узнать об изменении статуса рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги путем направления заявления (запроса) по почте (электронной почте) в инспекцию Гостехнадзора, личного обращения в инспекцию Гостехнадзора, получения информации от должностного лица инспекции Гостехнадзора по результатам рассмотрения заявления (запроса).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Управлением
инспекции государственного
надзора за техническим
состоянием самоходных машин
и других видов техники
(Гостехнадзором Республики
Бурятия) государственной
услуги по приему экзаменов на
право управления самоходными
машинами и выдаче
удостоверений тракториста-
машиниста (тракториста)

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

а) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в Едином портале;

б) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) Инструкция - Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679;

г) Документы - документы и (или) информация, необходимые для

предоставления государственной услуги.

Условные обозначения:

а) Требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;

б) Способы обращения:

ЕПГУ - Единый портал государственных услуг

ИГ- инспекция Гостехнадзора

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги: «Прием экзаменов на право управления автомобилем и выдачу УТМ»		
1.	физические лица - граждане Российской Федерации	ФЛ1
2.	иностранцы граждане	ИГ1
3.	лица без гражданства	БГ1
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Замена удостоверения на право управления автомобилем»		
1.	физические лица - граждане Российской Федерации	ФЛ2
2.	иностранцы граждане	ИГ2
3.	лица без гражданства	БГ2
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги»		
1.	физические лица - граждане Российской Федерации	ФЛ3
2.	иностранцы граждане	ИГ3
3.	лица без гражданства	БГ3

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
Для результата «Прием экзаменов и выдача УТМ»				
1.	ФЛ1, ИГ1, БГ1	Заявление (запрос) по форме, согласно Инструкции	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	
2.	ФЛ1, ИГ1, БГ1	документ, удостоверяющий личность	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	Предъявляется лично
3.	ФЛ1, ИГ1, БГ1	медицинское заключение	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	
4.	ФЛ1, ИГ1, БГ1	фотографии (размер 3 x 4 см, выполнены на матовой бумаге в количестве двух штук)	О – ИГ, МФЦ	
5.	ФЛ1, ИГ1, БГ1	справка о повторном обучении практическим навыкам управления самоходными машинами, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	в случае если кандидат трижды не сдал практический экзамен
6.	ФЛ1, ИГ1, БГ1	выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	
7.	ИГ1	перевод национального удостоверения на русский язык	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	верность перевода либо подлинность подписи

				переводчика должны быть нотариально засвидетельствов аны в соответствии с законодательство м Российской Федерации о нотариате
8.	ФЛ1, ИГ1, БГ1	выписка из протокола приема экзамена, заверенная в установленном порядке	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	в случае проверки знаний по Правилам дорожного движения Российской Федерации до окончания срока лишения права управления транспортными средствами
9.	ФЛ1, ИГ1, БГ1	индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	
10	ФЛ1, ИГ1, БГ1	документ, подтверждающий факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	заверенный в установленном порядке
11.	ФЛ1, ИГ1, БГ1	документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	при наличии

		автотранспортными средствами		
Для результата «Замена удостоверения»				
1.	ФЛ2, ИГ2, БГ2	Заявление (запрос) по форме, согласно Инструкции	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	
2.	ФЛ2, ИГ2, БГ2	документ, удостоверяющий личность	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	Предъявляется лично
3.	ФЛ2, ИГ2, БГ2	Подлежащее замене удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	
4.	ФЛ2, ИГ2, БГ2	медицинское заключение	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	
5.	ФЛ2, ИГ2, БГ2	фотографии (размер 3 x 4 см, выполнены на матовой бумаге в количестве двух штук)	О – ИГ, МФЦ	
6.	ФЛ2, ИГ2, БГ2	документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	
Для результата «Исправление опечаток и ошибок»				
1.	ФЛ3, ИГ3, БГ3	Заявление (запрос) по форме, согласно Инструкции	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	
2.	ФЛ3, ИГ3, БГ3	документ, удостоверяющий личность	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	
3.	ФЛ3, ИГ3, БГ3	Ранее выданное удостоверение с опечатками/ошибками	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	ФЛ1	Водительское удостоверение на право	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	

		управления самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»		
2.	ФЛ1, ИГ1, БГ1 ФЛ2, ИГ2, БГ2 ИГ3, БГ3	документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	
3.	ФЛ1, БГ1 ФЛ2, ИГ2, БГ2	документ, подтверждающий уплату административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	
4.	ФЛ1, БГ1 ФЛ2, ИГ2, БГ2	документ, подтверждающий отсутствие наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	
5.	ФЛ1, ФЛ2	страховой номер индивидуального лицевого счета	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	
6.	ФЛ1, ИГ1, БГ1	УТМ или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	
7	ФЛ1, БГ1	документ о квалификации, полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность	О – ИГ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ	

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи при подаче документов через ЕПГУ	ФЛ1, ИГ1, БГ1 ФЛ2, ИГ2, БГ2 ФЛ3, ИГ3, БГ3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности	ФЛ1, ИГ1, БГ1 ФЛ2, ИГ2, БГ2
2.	неудовлетворительная сдача теоретического экзамена	ФЛ1, ИГ1, БГ1
3.	неудовлетворительная сдача практического экзамена	ФЛ1, ИГ1, БГ1
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	ФЛ1, ИГ1, БГ1, ФЛ2, ИГ2, БГ2, ФЛ3, ИГ3, БГ3
2.	представление документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, содержащих недостоверную информацию, с подтвержденными признаками подделки, а также находящихся в числе утраченных (похищенных)	ФЛ1, ИГ1, БГ1, ФЛ2, ИГ2, БГ2, ФЛ3, ИГ3, БГ3
3.	недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия	ФЛ1, ИГ1, БГ1, ФЛ2, ИГ2, БГ2, ФЛ3, ИГ3, БГ3
4.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (водительское удостоверение, медицинская справка, документ о прохождении обучения, удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами, истечение срока 3 месяцев с момента сдачи теоретического экзамена)	ФЛ1, ИГ1, БГ1, ФЛ2, ИГ2, БГ2, ФЛ3, ИГ3, БГ3
5.	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах	ФЛ1, ИГ1, БГ1, ФЛ2, ИГ2, БГ2, ФЛ3, ИГ3, БГ3

6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	ФЛ1, ИГ1, БГ1, ФЛ2, ИГ2, БГ2, ФЛ3, ИГ3, БГ3
7.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ФЛ1, ИГ1, БГ1, ФЛ2, ИГ2, БГ2, ФЛ3, ИГ3, БГ3
8.	Обращение заявителя, лишённого права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек	ФЛ1, БГ1, ФЛ2, ИГ2, БГ2
9.	Неуплата государственной пошлины	ФЛ1, ИГ1, БГ1, ФЛ2, ИГ2, БГ2, ФЛ3, ИГ3, БГ3
10.	Непредставление заявителем в период приостановления предоставления государственной услуги (30 календарных дней) УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось	ФЛ1, ИГ1, БГ1, ФЛ2, ИГ2, БГ2
11.	Наличие медицинских противопоказаний либо отсутствие медицинского заключения	ФЛ1, ИГ1, БГ1, ФЛ2, ИГ2, БГ2
12.	Обращение заявителя, ранее получавшего УТМ на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены	ФЛ1, ИГ1, БГ1
13.	Заявитель не прошел профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	ФЛ1, БГ1
14.	Обращение за выдачей УТМ категорий А II, А III и А IV заявителя, не имеющего водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории и стажа управления им не менее 12 месяцев	ФЛ1
15.	Обращение заявителя, не достигшего возраста, указанного в пункте 2 настоящего Административного регламента	ФЛ1, ИГ1, БГ1, ФЛ2, ИГ2, БГ2
16.	Отсутствие регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) (за исключением случаев приема экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, лиц, находящихся в длительной командировке, и т.п.)	ФЛ1, ИГ1, БГ1, ФЛ2, ИГ2, БГ2
17.	Неявка заявителя к месту проведения теоретического и (или) практического экзаменов на право управления самоходными машинами в период предоставления государственной услуги (10	ФЛ1, ИГ1, БГ1

	рабочих дней) или в период приостановления предоставления государственной услуги (30 календарных дней)	
18.	Истек срок действия оценки теоретического экзамена либо несдача теоретического экзамена в период приостановления предоставления государственной услуги (30 календарных дней)	ФЛ1, ИГ1, БГ1
19.	Несдача практического экзамена три раза подряд, в том числе несдача практического экзамена в период приостановления предоставления государственной услуги (30 календарных дней)	ФЛ1, ИГ1, БГ1
20.	Наличие сведений о неуплаченных заявителем в установленном порядке наложенных на него административных штрафах за административные правонарушения в области дорожного движения (при обращении заявителя за возвратом УТМ)	ФЛ1, ИГ1, БГ1, ФЛ2, ИГ2, БГ2
21.	Основания прекращения действия права на управление заявителем самоходных машин не утратили силу	ФЛ1, ИГ1, БГ1, ФЛ2, ИГ2, БГ2
22.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	ФЛ3, ИГ3, БГ3

5. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги установлены приложениями к Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утверждённой приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679 «Об утверждении инструкции о порядке применения правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я,

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
 проживающий(ая) по
 адресу: _____

 основной документ, удостоверяющий личность:

 (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное подчеркнуть):

- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
 проживающий(ая) по
 адресу: _____

 основной документ, удостоверяющий личность:

 (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя:

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Гостехнадзора Республики Бурятия, находящейся по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, 4а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных.

Предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «По приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона, адрес электронной почты;
- 3) дата, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации и проживания;
- 5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации по предоставлению государственных услуг, для осуществления функций, возложенных на Гостехнадзор Республики Бурятия, или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом служба Гостехнадзора Республики Бурятия хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных служба Гостехнадзора Республики Бурятия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Гостехнадзор Республики Бурятия функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки
персональных данных:

число, месяц, год

подпись