



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН

БАШЧЫЗЫ

УКАЗ

ЈАРЛЫК

от 20 июня 2025 г. № 222-у

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о Государственно-правовом управлении
Администрации Главы Республики Алтай и признании утратившим силу Указа
Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай
от 8 февраля 2022 г. № 30-у**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственно-правовом управлении Администрации Главы Республики Алтай.

2. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 8 февраля 2022 г. № 30-у «Об утверждении Положения о Государственно-правовом управлении Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 195(201)).



А.А. Турчак

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Алтай
от 20 июня 2025 г. № 222-у

ПОЛОЖЕНИЕ **о Государственно-правовом управлении Администрации Главы** **Республики Алтай**

I. Общие положения

1. Государственно-правовое управление Администрации Главы Республики Алтай (далее - Государственно-правовое управление) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Главы Республики Алтай, созданным для правового обеспечения деятельности Главы Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, Администрации Главы Республики Алтай (далее соответственно - Правительство, Администрация).

Сокращенное наименование - ГПУ Администрации.

2. Государственно-правовое управление в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, в том числе настоящим Положением.

3. Государственно-правовое управление подчиняется непосредственно Главе Республики Алтай. Государственно-правовое управление находится в оперативном подчинении у руководителя Администрации, в том числе в части деятельности Администрации.

4. Государственно-правовое управление имеет бланк со своим наименованием.

II. Задачи Государственно-правового управления

5. Основными задачами Государственно-правового управления являются:

1) правовое обеспечение деятельности Главы Республики Алтай, Правительства, Администрации по вопросам деятельности, за исключением подготовки правовых актов и иных документов, касающихся сферы деятельности иных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай (далее - исполнительные органы), иных структурных подразделений Администрации;

2) обеспечение соответствия федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай правовых актов Главы Республики Алтай, Правительства, Администрации, за исключением правовых актов, касающихся сферы деятельности иных структурных подразделений Администрации;

3) представление интересов Главы Республики Алтай, Правительства, Администрации в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и в иных государственных органах при рассмотрении дел (вопросов), связанных с правовым обеспечением интересов Главы Республики Алтай, Правительства, Администрации, за исключением вопросов, касающихся сферы деятельности иных исполнительных органов, иных структурных подразделений Администрации.

III. Функции Государственно-правового управления

6. В целях реализации возложенных задач Государственно-правовое управление осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и дает заключения на предмет соответствия федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай, в том числе Правилам юридико-технического оформления проектов законов Республики Алтай, утвержденным постановлением Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай от 29 апреля 2008 г. № 20-52, Правилам юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 10 февраля 2009 г. № 21, проектов правовых актов и иных документов Главы Республики Алтай, Правительства, Администрации, а также проектов законов Республики Алтай для внесения их в Государственное Собрание - Эл Курултай Республики Алтай;

2) рассматривает и дает заключения на предмет наличия коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Правительства, Администрации, проектах законов Республики Алтай, разрабатываемых исполнительными органами;

3) рассматривает и дает заключения на предмет соответствия федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай законов Республики Алтай, принятых Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай и поступивших Главе Республики Алтай для подписания и обнародования;

4) организует подготовку мотивированного обоснования отклонения закона Республики Алтай либо предложение о внесении в закон Республики Алтай изменений и дополнений в случае отклонения закона Республики Алтай, принятого Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай и представленного Главе Республики Алтай для подписания и обнародования;

5) взаимодействует с комитетами и аппаратом Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай по вопросам законотворческой деятельности;

6) участвует в обеспечении единой и согласованной правовой позиции Главы Республики Алтай, Правительства при взаимодействии с Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай;

7) взаимодействует по нормотворческим вопросам с территориальными органами федеральных исполнительных органов государственной власти, а также с государственными органами Республики Алтай;

8) проводит по поручению Главы Республики Алтай либо руководителя Администрации правовую экспертизу проектов договоров и соглашений, представляемых для подписания Главе Республики Алтай, в Правительство, в Администрацию;

9) организует подготовку отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения для представления их в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в пределах установленной сферы деятельности;

10) организует по поручению Главы Республики Алтай либо руководителя Администрации подготовку ответов по протестам, представлениям прокуратуры Республики Алтай и иным актам прокурорского реагирования на решения Главы Республики Алтай, Правительства, Администрации, а также по заключениям

Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай в установленной сфере деятельности;

11) по поручению Главы Республики Алтай либо руководителя Администрации принимает участие в подготовке проектов решений Главы Республики Алтай, Правительства, Администрации, заключений и ответов по поступающим служебным документам, обращениям граждан и организаций в установленной сфере деятельности;

12) участвует в определении перечня согласовывающих проект правового акта Республики Алтай государственных органов Республики Алтай и заинтересованных лиц;

13) обобщает информацию о проведении иными исполнительными органами правового мониторинга в установленной сфере деятельности;

14) выявляет нормативные правовые акты Республики Алтай, противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай, а также устаревшие, подготавливает предложения о признании их утратившими силу или внесении в них изменений;

15) информирует Главу Республики Алтай и руководителя Администрации о несоответствии федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай проектов решений Главы Республики Алтай, Правительства, Администрации, решений исполнительных органов;

16) подготавливает предложения исполнительным органам, иным структурным подразделениям Администрации о разработке проектов правовых актов Республики Алтай, устанавливающих новое правовое регулирование, проектов правовых актов Республики Алтай о внесении изменений, признании утратившими силу правовых актов Республики Алтай, противоречащих федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай либо содержащих коррупциогенные факторы;

17) участвует в координации деятельности юридических служб исполнительных органов при подготовке проектов правовых актов Республики Алтай и иных документов;

18) представляет интересы Главы Республики Алтай, Правительства, Администрации в судах, органах прокуратуры, юстиции, внутренних дел и в иных государственных органах при рассмотрении дел (вопросов), связанных с правовым обеспечением интересов Главы Республики Алтай, Правительства, Администрации, за исключением вопросов, касающихся сферы деятельности исполнительных органов, иных структурных подразделений Администрации;

19) по поручению Главы Республики Алтай, руководителя Администрации осуществляет иные функции, относящиеся к правовой работе.

IV. Обеспечение деятельности Государственно-правового управления

7. Государственно-правовое управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать документы от руководителей государственных органов Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай, органов местного самоуправления в Республике Алтай;

2) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Республики Алтай, Правительства, Администрации предложения и проекты правовых актов Республики Алтай в установленной сфере деятельности;

3) присутствовать на заседаниях Правительства, совещаниях, проводимых Главой Республики Алтай и членами Правительства;

4) пользоваться информационными ресурсами Правительства;

5) подготавливать предложения исполнительным органам, иным структурным подразделениям Администрации о подготовке проектов правовых актов Республики Алтай, о внесении изменений, признании утратившими силу отдельных норм или правовых актов Республики Алтай, противоречащих федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай либо содержащих коррупциогенные факторы;

6) взаимодействовать и вести переписку с территориальными органами федеральных органов государственной власти и государственными органами Республики Алтай, иными структурными подразделениями Администрации, а также с соответствующими структурными подразделениями государственных органов субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай по правовым вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

7) пользоваться банками данных Правительства и Администрации, использовать государственные системы связи и коммуникации, а также компьютерную, копировальную и множительную технику.

8. Материально-техническое, финансовое, информационное обеспечение деятельности Государственно-правового управления, а также его сотрудников осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации, Казенное учреждение Республики Алтай «Управление по обеспечению деятельности Правительства Республики Алтай».

V. Руководство и организация деятельности Государственно-правового управления

9. Положение о Государственно-правовом управлении утверждается Главой Республики Алтай.

Положения о структурных подразделениях и должностные регламенты сотрудников Государственно-правового управления утверждаются руководителем Администрации.

10. Государственно-правовое управление возглавляет начальник Государственно-правового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Алтай.

11. Начальник Государственно-правового управления имеет заместителей начальника Государственно-правового управления. Заместители начальника Государственно-правового управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Республики Алтай по представлению начальника Государственно-правового управления.

Другие сотрудники Государственно-правового управления назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Администрации по представлению начальника Государственно-правового управления.

12. Начальник Государственно-правового управления:

1) непосредственно организует работу Государственно-правового управления на основе единоначалия, обеспечивая решение возложенных на него задач;

2) по поручению Главы Республики Алтай, руководителя Администрации представляет интересы Главы Республики Алтай, Правительства, Администрации в государственных органах, судах, других организациях;

3) действует от имени Государственно-правового управления, представляет его интересы в государственных органах, других организациях;

4) вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания Государственно-правового управления, назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Государственно-правового управления в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, по повышению их квалификации, применению к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

5) определяет функции структурных подразделений Государственно-правового управления и порядок их работы, координирует их деятельность;

6) определяет функциональные обязанности сотрудников Государственно-правового управления;

7) осуществляет подбор кадров для Государственно-правового управления;

8) дает распоряжения сотрудникам Государственно-правового управления по вопросам деятельности Государственно-правового управления;

9) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений и сотрудников Государственно-правового управления;

10) вносит предложения либо согласовывает вопросы о командировании сотрудников Государственно-правового управления;

11) визирует проекты правовых актов Республики Алтай, поступающие в Государственно-правовое управление на правовую экспертизу;

12) подписывает от имени Государственно-правового управления служебную документацию;

13) обеспечивает организацию делопроизводства в Государственно-правовом управлении;

14) направляет сотрудников Государственно-правового управления для участия в работе координационных и совещательных органов;

15) по поручению Главы Республики Алтай исполняет иные обязанности, относящиеся к установленной сфере деятельности.

13. Права, обязанности и ответственность сотрудников Государственно-правового управления определяются законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Сотрудники Государственно-правового управления осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями начальника, заместителей начальника Государственно-правового управления, начальников отделов, должностными регламентами и несут персональную ответственность за их выполнение.