



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
БАШКАРУЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 23 октября 2025 г. № 272

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в государственную программу
Республики Алтай «Развитие образования»**

Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Внести в государственную программу Республики Алтай «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 387 (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 212(218), № 214(220); 2024, № 218(224), № 220(226), № 222(228), № 223(229), № 225(231); 2025, № 226(232), № 228(234), № 229(235), № 230(236), следующие изменения:

а) раздел II дополнить абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай из республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования приведен в приложении № 22 к настоящей Государственной программе.»;

б) дополнить приложением № 22 следующего содержания:

«Приложение № 22
к государственной программе
Республики Алтай
«Развитие образования»

ПОРЯДОК

**предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований в
Республике Алтай из республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию
проектов молодежного инициативного бюджетирования**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидий, выделяемых бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай из республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее соответственно – муниципальные образования, республиканский бюджет, субсидии).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях повышения социальной активности молодежи, поддержки молодежных инициатив, направленных на реализацию мероприятий (результатов) проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее соответственно – проекты, мероприятия).

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Министерству молодежной политики и спорта Республики Алтай (далее – Министерство) на соответствующий финансовый год, но не более 400 тыс. рублей на один проект.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие муниципального правового акта, предусматривающего перечень мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, и принятого в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай;

б) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета, включающих размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета субсидии;

в) заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – отбор) является наличие проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования.

6. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», официальный сайт) информацию о сроках проведения отбора.

7. Для участия в отборе муниципальное образование направляет в Министерство следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее – заявка);

б) выписку из местного бюджета или сводной бюджетной росписи муниципального образования о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет местного бюджета на реализацию мероприятия, заверенная главой муниципального образования;

в) копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на объект общественной инфраструктуры, или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая запись о государственной регистрации права собственности муниципального образования на объект общественной инфраструктуры, заверенные главой

муниципального образования – при реализации проекта, предусматривающего развитие существующего объекта общественной инфраструктуры;

г) копии документов, подтверждающих право собственности муниципального образования на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры, или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая запись о государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры, заверенные главой муниципального образования – при реализации проекта, предусматривающего создание нового объекта общественной инфраструктуры;

д) копию проектно-сметной документации (ведомость объемов работ, локальный сметный расчет и положительное заключение по проверке сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданное организациями, имеющими право на выдачу указанного заключения) – при реализации проекта, предусматривающего ремонтно-строительные работы объекта общественной инфраструктуры;

е) копии документов, подтверждающих стоимость проекта (обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с приложением справочной информации и копий документов, на основании которых выполнен расчет, либо с указанием реквизитов таких документов) – при реализации проекта, предусматривающего приобретение оборудования, материалов, техники, а также иных товаров, работ и услуг, кроме ремонтно-строительных;

ж) техническое задание на разработку информационно-коммуникационного ресурса в сети «Интернет» – при реализации проекта, предусматривающего разработку информационно-коммуникационного ресурса в сети «Интернет»;

з) программу проведения мероприятий, направленных на создание условий для массовых, групповых и индивидуальных занятий учащихся и молодежи – при реализации проекта, предусматривающего проведение мероприятий, направленных на создание условий для массовых, групповых и индивидуальных занятий учащихся и молодежи;

и) презентацию проекта.

8. Муниципальное образование представляет документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка (далее – документы), в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным главой муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом.

9. Муниципальное образование имеет право отозвать представленные Министерству документы, сообщив об этом в письменной форме Министерству до окончания срока приема заявок и документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Документы, представленные позже срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, Министерством не рассматриваются.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих со дня окончания приема документов, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о приеме

документов по основанию, предусмотренному пунктом 12 настоящего Порядка, либо об отказе в приеме документов по основанию, предусмотренному пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Основанием для принятия Министерством решения о приеме документов является предоставление документов.

13. Основанием для принятия Министерством решения об отказе в приеме документов является непредставление документов.

14. Документы, в отношении которых Министерством принято решение о приеме документов (далее - принятые документы), Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия указанного решения, направляет принятые документы на рассмотрение в региональную экспертную комиссию (далее - комиссия).

15. Состав и положение о работе комиссии утверждается правовым актом Министерства и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней, следующих со дня их утверждения.

16. Комиссия на основании принятых документов в течение 15 рабочих дней, следующих со дня их поступления, формирует рейтинг заявок муниципальных образований в соответствии с условиями предоставления субсидии, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка и критерию отбора, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка (далее - Рейтинг).

17. Рейтинг оформляется протоколом заседания комиссии (далее - Протокол).

18. Протокол направляется комиссией в Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих со дня его подписания всеми членами комиссии.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих со дня получения протокола, размещает его на официальном сайте и принимает решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию.

20. Субсидии предоставляются на софинансирование проектов, предусматривающих финансирование за счет бюджета муниципального образования в размере не менее 15 процентов стоимости проекта.

21. Министерство заключает с муниципальным образованием соглашение о предоставлении субсидии в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай.

22. В течение 30 календарных дней, следующих со дня вступления в силу закона Республики Алтай о внесении изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) правового акта Правительства Республики Алтай, предусматривающего принятие в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, в целях софинансирования реализации которых предоставляется субсидия, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

23. Перечисление субсидий в бюджет муниципальных образований осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый финансовому органу

муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

24. Оценка эффективности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Министерством путем сравнения установленного соглашением планового значения результата (показателя достижения результата) использования субсидии и фактически достигнутого значения результата (показателя достижения результата) использования субсидии.

25. Муниципальные образования представляют в Министерство отчеты об использовании субсидий, а также отчет о достижении значений показателей результатов по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Министерство представляет сводный отчет об использовании субсидий в порядке, установленном уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Алтай в сфере финансов.

26. Ответственность за целевое и эффективное использование полученной субсидии, за достоверность предоставляемых в Министерство сведений и отчетных данных возлагается на муниципальные образования.

27. Субсидия, перечисленная бюджетам муниципальных образований, подлежит возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в случаях:

наличия неиспользованного остатка субсидии в отчетном финансовом году, предусмотренного Соглашением;

нарушения условий (в том числе нецелевое использование субсидии), установленных Соглашением.

28. В случае потребности муниципального образования в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, в соответствии с требованиями, установленными статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующим за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к муниципальному образованию применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в республиканский бюджет, в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктами 17-19 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам в Республике Алтай, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2017 г. № 189 (далее – Правила № 189).

30. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальными образованиями условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальными образованиями средств в республиканский бюджет, в соответствии с пунктом 24 Правил № 189 к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Председатель Правительства
Республики Алтай



А.С. Прокопьев