

Дата: 13.02.2025 г.

Номер гос.регистрации: 0108



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНКУЛЬТУРЫ РА)**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КУЛЬТУРА МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНКУЛЬТУРАЗЫ)**

ПРИКАЗ

Минкультура РА

ЖАКАРУ

Дата 13.02.2025
№: П-04-01/0037

г. Горно-Алтайск

О порядке формирования аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства культуры Республики Алтай, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства

В целях совершенствования процедуры проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства Республики Алтай, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», пунктом 6.40.13.1 Положения о Министерстве культуры Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 20 июля 2006 г. №172, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок формирования аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства культуры Республики Алтай, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры Республики Алтай от 28 ноября 2023 г № 00084 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Алтай и признании утратившим силу приказа от 31 января 2020 г. № 20-П»;

приказ Министерства культуры Республики Алтай от 8 мая 2024 г. № П-04-01/0055 «О внесении изменений в Приложение № 1 к приказу Министерства культуры Республики Алтай от 28 ноября 2023 г. № 00084 «Об аттестации

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства Республики Алтай и признании утратившим силу приказа от 31 января 2020 года № 20-П».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Шатину Е. А.

Министр



О. Ю. Антарадонова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства культуры
Республики Алтай

13.02.2025 № П-04-01/0037

ПОРЯДОК
формирования аттестационной комиссии для проведения аттестации в
целях установления квалификационной категории педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
и находящихся в ведении Министерства культуры Республики Алтай,
педагогических работников муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и
искусства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196, разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

Порядок регламентирует формирование, определение состава, регламент работы аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства культуры Республики Алтай, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства (далее – комиссия, педагогический работник).

2. Основными принципами деятельности комиссии являются открытость, гласность, коллегиальность, компетентность, объективность, независимость.

2.Цели и задачи комиссии

3. Основной целью комиссии является обеспечение соблюдения порядка проведения аттестации в полном соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой.

4. Основными задачами комиссии являются:

- а) обеспечение соблюдения принципов аттестации;
- б) обеспечение объективности экспертных оценок.

3. Порядок создания и состав комиссии

4. Комиссия формируется Министерством культуры Республики Алтай (далее – Министерство).

Персональный состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом Министерства.

Численный состав комиссии 7 человек.

5. Срок действия полномочий комиссии – 5 лет.

Полномочия отдельных членов комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Министерства по следующим основаниям:

- а) физическая невозможность выполнения обязанностей;
- б) переход на другую работу;
- в) ненадлежащее исполнение обязанностей члена комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Министерства. Заседания комиссии могут быть выездными.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии – заместитель министра, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются представители Министерства, органов самоуправления образовательных учреждений, работники образовательных учреждений сферы культуры и искусства, представитель выборного органа профсоюзной организации культуры.

За работниками на период их непосредственной деятельности в составе комиссии сохраняется установленная заработная плата.

8. Участие в работе комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности ее членов.

9. Председатель аттестационной комиссии:

- а) руководит деятельностью комиссии;
- б) проводит заседания комиссии;
- в) распределяет обязанности между членами комиссии;
- г) руководит созданием экспертных комиссий;
- д) подписывает протоколы, ответы на письма и жалобы по вопросам аттестации;
- е) вносит предложения о составе экспертной комиссии;
- ж) контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников.

10. Заместитель председателя:

- а) исполняет обязанности в отсутствие председателя;
- б) разрабатывает методические рекомендации для педагогических работников по подготовке к аттестации.
- в) разрабатывает нормативную базу по аттестации педагогических работников;

- г) проводит консультации для аттестуемых и экспертов;
- д) рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;

11. Секретарь комиссии:

- а) подчиняется непосредственно председателю комиссии;
 - б) организует заседания комиссии и сообщает членам комиссии дату и повестку дня заседания;
 - в) обеспечивает подготовку и выдачу выписок решений аттестационной комиссии;
 - г) готовит проекты приказов по итогам аттестации педагогических работников;
 - д) дает консультации сотрудникам по вопросам проведения аттестации;
 - е) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
 - ж) осуществляет прием заявлений на аттестацию;
 - з) составляет график проведения аттестации педагогическими работниками;
 - и) ведет учет сроков прохождения аттестации педагогическими работниками;
 - к) готовит проекты приказов по итогам аттестации;
 - л) участвует в разработке нормативной базы по аттестации;
 - м) участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией;
 - н) ведет работу по хранению и учету документов по аттестации;
 - о) вносит свои предложения по формированию экспертных комиссий.
12. Члены комиссии:
- а) участвуют в работе комиссии в свое рабочее время;
 - б) при необходимости проводят экспертизу материалов аттестуемых работников;
 - в) проводят консультации для аттестуемых работников и оказывают помощь в подготовке к аттестации;
 - г) вносят предложения по формированию экспертной комиссии;
 - д) подписывают протоколы решений комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

13. Комиссия имеет право:

- а) формировать нормативно-правовую базу аттестации педагогических работников и при необходимости вносить в нее коррективы;
- б) принимать к рассмотрению в установленном порядке вопросы и материалы, касающиеся аттестации педагогических работников;
- в) контролировать деятельность экспертной комиссии в целях обеспечения объективности экспертных оценок.

14. Комиссия обязана:

- а) проводить мероприятия направленные на разъяснение цепей, задач и порядка проведения аттестации;
 - б) рассматривать аттестационные материалы педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории;
 - в) рассматривать заявления аттестуемых, не согласных с решением экспертных комиссий;
15. Члены комиссии имеют право:
- а) вносить предложения по изменению нормативно-правовой базы аттестации педагогических работников.
16. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях и принимать активное участие в ее работе.

5. Регламент работы комиссии

17. Комиссия на основании заключения экспертной комиссии по итогам установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) принимает одно из следующих решений:
- а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
 - б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.
18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии.
19. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщается ему после подведения итогов голосования.
21. Решение комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
22. На основании решения комиссии в месячный срок секретарь комиссии готовит приказ о присвоении работнику квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения комиссии.
23. Комиссия работает согласно графику работы.