



Дата: 01.04.2025 г.

Номер гос.регистрации: 0250

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(МИНЮСТ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
ЮСТИЦИЯЗЫНЫН МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН МИНЮСТЫ)

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

01.04.2025 № П-12-01/0065

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в Министерстве юстиции Республики Алтай  
на 2025-2029 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 г. № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», на основании распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 января 2025 г. № 43-Рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай на 2025-2029 годы», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве юстиции Республики Алтай на 2025-2029 годы (далее – План мероприятий).
2. Руководителям подведомственных Министерству юстиции Республики Алтай (далее – Министерство) учреждений обеспечить:
  - а) реализацию предусмотренных Планом мероприятий и представление в установленном порядке в Министерство сведений о результатах работы;
  - б) в соответствии с Планом разработку планов по противодействию коррупции в Учреждении.
3. Системному администратору разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. министра

У.Н. Кырова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства юстиции  
Республики Алтай

01.04.2025 № П-12-01/0065

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в Министерстве юстиции Республики Алтай на 2025-2029 годы**

№ п/п	Наименование мер противодействия коррупции	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Доклад о ходе выполнения
<b>I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Министерстве юстиции Республики Алтай, подведомственных Министерству учреждениях Республики Алтай</b>				
1.	Организация проведения мониторинга законодательства Республики Алтай, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях принятия своевременных мер по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, обеспечение подготовки и своевременного внесения соответствующих изменений, при выявлении нормативных правовых актов Республики Алтай, требующих приведения их в соответствие с федеральным законодательством	Начальник правового отдела	Постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее – Аппарат), ежегодно, до 30 января
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства юстиции Республики Алтай (далее – Министерство)	Начальник правового отдела	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
3.	Обеспечение своевременного размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Начальник правового отдела	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января

4.	Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов по вопросам обжалования решений о применении мер ответственности или иных решений в сфере профилактики коррупции	Начальник правового отдела	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
5.	Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции в Министерстве	Правовой отдел, ответственный исполнитель (специалист по кадрам)	Ежеквартально	Доклад в Аппарат, ежеквартально, до 20 февраля, 20 мая, 20 августа, 10 ноября
6.	Организация ежегодного участия государственных гражданских служащих Министерства в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Правовой отдел, ответственный исполнитель (специалист по кадрам)	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
7.	Рассмотрение отчетов о выполнении плана противодействия коррупции Министерства и подведомственных ему учреждений и их размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник правового отдела	Ежегодно, до 20 января	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
<b>II. Противодействие коррупции при замещении государственных должностей Республики Алтай, должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, при прохождении государственной гражданской службы Республики Алтай</b>				
8.	Актуализация перечней должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых:- государственные гражданские служащие Министерства обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - граждане, замещавшие	Правовой отдел, ответственный исполнитель (специалист по кадрам)	Ежегодно до 30 ноября, а также при проведении организационно штатных мероприятий	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января

	должности государственной гражданской службы Республики Алтай обязаны соблюдать ограничения при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами			
9.	Организация работы по представлению государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Правовой отдел, ответственные исполнители (специалисты по кадрам),	Ежегодно, до 30 апреля	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 1 июня
10.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями государственных учреждений Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Правовой отдел, ответственные исполнители (специалисты по кадрам)	Ежегодно, до 30 июля	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 31 августа
11.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Алтай, замещающими указанные должности, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной	Правовой отдел, ответственные исполнители (специалисты по кадрам)	При наличии оснований, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января

	гражданской службы Министерства, государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай			
12.	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения обязанностей по уведомлению государственными гражданскими служащими Республики Алтай представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка и о выполнении иной оплачиваемой работы	Правовой отдел, ответственные исполнители (специалисты по кадрам)	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
13.	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Алтай, утвержденного Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 июня 2011 г. № 112-у	Правовой отдел, ответственные исполнители (специалисты по кадрам)	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
14.	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих Министерства	Правовой отдел, ответственные исполнители (специалисты по кадрам)	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
15.	Размещение в помещениях, занимаемых	Правовой отдел,	Постоянно	Доклад в Аппарат,

	Министерством социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских служащих Министерства, работников государственных учреждений Республики Алтай	ответственные исполнители (начальник правового отдела и специалист по кадрам)		ежегодно, до 30 января
16.	Обеспечение проведения (не реже одного раза в год) тестирования государственных гражданских служащих Министерства по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению	Правовой отдел, ответственные исполнители (специалисты по кадрам)	Ежегодно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
17.	Осуществление проверок по каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, применение соответствующих мер реагирования	Правовой отдел, ответственные исполнители (специалисты по кадрам)	Постоянно, при наличии оснований, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
18.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Республики Алтай требований федерального законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, обеспечения придания каждому выявленному случаю гласности и применение к лицам, нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных федеральным законодательством	Правовой отдел, ответственные исполнители (специалисты по кадрам)	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января

19.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов	Начальник Правового отдела	В соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
20.	Обеспечение проведения анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с государственными гражданскими служащими Республики Алтай, а также лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай	Начальник Правового отдела	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
21.	Осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в ходе реализации национальных, федеральных и региональных проектов, повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора), а также принятие мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай	Начальник Правового отдела	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
22.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Министерства в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Правовой отдел, ответственные исполнители (специалисты по кадрам)	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
<b>III. Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности Министерства</b>				
23.	Поддержание в актуальном состоянии подразделов официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети	Начальник правового отдела	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

	«Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции			
24.	Опубликование на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов Министерства в сфере противодействия коррупции	Начальник правового отдела	Постоянно, в установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай сроки	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
25.	Освещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» антикоррупционной деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Республики Алтай	Начальник правового отдела	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
26.	Предание гласности всех случаев проявления коррупции среди государственных гражданских служащих Республики Алтай	Правовой отдел, ответственные исполнители (специалисты по кадрам)	При подтверждении факта проявления коррупции в установленном федеральным законодательством порядке	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
27.	Обеспечение направления сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия	Правовой отдел, ответственные исполнители (специалисты по кадрам)	Постоянно, при наличии оснований, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
<b>IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества</b>				
28.	Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями) и другими институтами гражданского общества с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем проведения совместных мероприятий антикоррупционной направленности	Начальник Правового отдела	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января



29.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Министерства	Начальник Правового отдела	Постоянно	Доклад в Аппарат, в течение 7 рабочих дней после рассмотрения обращения
<b>V. Антикоррупционное просвещение в области противодействия коррупции</b>				
30.	Организация проведения семинаров-совещаний, консультаций, и иных мероприятий, по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции в рамках компетенции Министерства	Начальник Правового отдела	Ежегодно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
31.	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений посредством функционирования горячей линии, телефонов доверия и электронной приемной	Правовой отдел, ответственные исполнители (специалисты по кадрам)	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
<b>VI. Обеспечение реализации мероприятий по соблюдению требований федерального законодательства о противодействии коррупции в Казенных учреждениях Республики Алтай, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством</b>				
32.	Организация работы и осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в учреждениях	Директор учреждения	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
33.	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению работников учреждений	Директор учреждения	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
34.	Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности учреждений	Директор учреждения	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
35.	Принятие мер по повышению эффективности реализации в подведомственных Министерству учреждений требований федерального законодательства, регулирующего вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта	Директор учреждения	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января

	интересов			
--	-----------	--	--	--