



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минобрнауки РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЎРЕДҮ ЛЕ БИЛИМ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 17 ноябрь 2025 г. № П-06-01/ 863

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Алтай

На основании пункта 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пункта 7.32.2 Положения о Министерстве образования и науки Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 г. № 88, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 г. № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Алтай;

Форму заявления о включении в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Алтай;

Форму журнала регистрации сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, представленных для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Алтай.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра образования и науки Республики Алтай Чандыеву Е.Д.

Министр

О.С. Саврасова

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления
на территории Республики Алтай

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Алтай (далее – Порядок, реестр). Размещение настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Реестр формируется и ведется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей Министерством образования и науки Республики Алтай (далее – Министерство, уполномоченный орган) ежегодно на бумажном и электронном носителях в соответствии с типовым реестром организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 года № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления».

3. Реестр в электронной форме размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт, сеть «Интернет») в разделе «Отдых и оздоровление детей» не позднее 1 мая текущего года.

4. В реестр включаются организации отдыха детей и их оздоровления и (или) их филиалы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность или имеющие намерение осуществлять деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей на территории Республики Алтай (далее также – организация).

5. Основанием для включения в реестр является ежегодное предоставление организацией в Министерство (не позднее 1 апреля текущего года) сведений, согласно следующему перечню:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления либо индивидуального предпринимателя;

копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные в установленном порядке;

полное и сокращенное (если имеется) наименование организации отдыха детей и их оздоровления, а в случае, если в учредительных документах организации отдыха детей и их оздоровления наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха детей и их оздоровления на этом языке (для юридических лиц);

адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организационно-правовая форма и тип организации отдыха детей и их оздоровления;

идентификационный номер налогоплательщика;
оказываемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей;

дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа);

сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения;

информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году;

сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией;

сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);

сведения об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления);

копия программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, разработанные в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарным планом воспитательной работы, заверенные в установленном порядке.

6. Сведения, указанные в пункте 5 Порядка (за исключением сведений, указанных в абзаце третьем пункта 5 Порядка, представляются организацией в Министерство о включении в реестр по форме заявления о включении в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Алтай, утвержденным приказом Министерства.

7. Сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 5 Порядка (копии учредительных документов организации), а в случае представления сведений уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством представителем организации – документ, подтверждающий полномочия представителя организации, представляются организацией в Министерство одновременно с заявлением в копиях, заверенных в соответствии с федеральным законодательством (далее также – копии документов).

8. Перечень сведений, указанный в пункте 5 Порядка, место нахождения и график работы Министерства (в том числе место и установленные дни и часы для приема сведений), контактные данные сотрудника Министерства, ответственного за

прием сведений, за формирование и ведение реестра (далее-сотрудник), а также адрес электронной почты Министерства, на который организация может представить сведения, указанные в пункте 5 Порядка - reestr@mon-ra.ru должны быть размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Организации представляют сведения в Министерство одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в Министерство руководителя организации либо уполномоченного в соответствии с федеральным законодательством представителя организации (далее соответственно - руководитель, представитель). В этом случае в день обращения руководителя (представителя) в Министерство со сведениями (далее - день представления) сотрудник выдает руководителю (представителю) расписку в получении от руководителя (представителя) сведений, с указанием даты получения сведений (далее -расписка).

При этом способом днем представления сведений считается дата приема сотрудником сведений;

б) путем направления руководителем (представителем) сведений в Министерство через организацию федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае при поступлении в Министерство сведений, расписка направляется Министерством руководителю (представителю) в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в Министерство сведений, по указанному руководителем (представителем) в заявлении адресу через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способом днем представления сведений считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения Министерством сведений;

в) путем подачи руководителем (представителем) в Министерство сведений в электронной форме на адрес электронной почты: reestr@mon-ra.ru, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством. В этом случае сотрудником в течение 1 рабочего дня, следующего со дня поступления в Министерство сведений, направляется руководителю (представителю) электронное сообщение с указанием даты приема сведений по адресу электронной почты, с которого поступили сведения.

При этом способом днем представления сведений считается дата поступления сведений, зафиксированная в автоматическом режиме.

10. Сотрудник в течение 1 рабочего дня, следующего со дня представления сведений, регистрирует их в журнале регистрации сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, представленных для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Алтай, по форме утвержденным приказом Министерства.

11. Министерство в течение 20 рабочих дней, следующих со дня регистрации сведений, принимает решение о включении организации в реестр по основанию, указанному в пункте 5 Порядка, либо решение об отказе во включении организации в реестр по следующим основаниям:

непредставление сведений, указанных в пункте 5 Порядка;

представление недостоверных сведений, указанных в пункте 5 Порядка, в случае выявления Министерством нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение

вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Решение об отказе во включении организации в реестр может быть обжаловано организацией в соответствии с федеральным законодательством.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о включении организации в реестр либо решения об отказе во включении организации в реестр:

а) вручает руководителю (представителю) уведомление о включении организации в реестр либо решения об отказе во включении организации в реестр (далее – уведомление) лично под подпись в случае указания руководителем (представителем) в заявлении способа получения уведомления «лично под подпись»;

б) направляет организации уведомление:

через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением в случае указания руководителем (представителем) в заявлении способа получения уведомления по почте;

по электронной почте в случае указания руководителем (представителем) в заявлении способа получения уведомления по электронной почте.

13. На основании решения о включении организации в реестр Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия этого решения, вносит сведения в реестр и размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 3 Порядка.

14. Организация в случае изменения внесенных в реестр сведений в течение 10 рабочих дней, следующих со дня возникновения таких изменений, уведомляет о них Министерство путем представления заявления и (или) копий документов, подтверждающие изменения сведения, содержащихся в реестре (далее – измененные сведения).

15. Измененные сведения представляются организацией в Министерство одним из способов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, и регистрируются сотрудником Министерства в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих со дня поступления измененных сведений, вносит изменения в реестр.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих со дня внесения измененных сведений в реестр:

а) размещает на сайте реестр (с учетом внесенных изменений в реестр);

б) вручает руководителю (представителю) уведомление о внесении изменений в реестр лично под подпись в случае указания руководителем (представителем) в заявлении способа получения уведомления о внесении изменений в реестр «лично под подпись»;

в) направляет организации уведомление о внесении изменений в реестр:

через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением в случае указания руководителем (представителем) в заявлении способа получения уведомления о внесении изменений в реестр по почте;

по электронной почте в случае указания руководителем (представителем) в заявлении способа получения уведомления о внесении изменений в реестр по электронной почте.

18. Уполномоченный орган осуществляет в пределах своих полномочий региональный государственный контроль за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре.

19. Основаниями для исключения организации отдыха детей и их оздоровления из реестра являются:

прекращение деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в случаях исключения организации из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внесения изменений в учредительные документы организации, если такие изменения повлекут невозможность осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

систематическое нарушение организацией требований Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иного федерального законодательства, законов субъектов Российской Федерации, невыполнение в установленный срок предписаний, выданных уполномоченным органом, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации, и которые выявлены по итогам проведения плановых и внеплановых проверок указанной организации;

выявление уполномоченным органом недостоверных сведений об указанной организации и (или) ее филиале, представленных для включения в реестр, свидетельствующих об отсутствии необходимых условий для осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

20. В случае установления Министерством оснований, предусмотренных пунктом 19 Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих со дня установления этих оснований, принимает решение об исключении организации из реестра.

21. Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия решения об исключении организации из реестра:

- а) исключает организацию из реестра;
- б) размещает на сайте реестр (с учетом исключенной организации);
- в) направляет организации уведомление об исключении из реестра организации (через организацию федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу (месту нахождения) организации, указанному в реестре).

22. Решения о включении организации в реестр, отказе во включении, а также об исключении организации из реестра оформляются соответствующим актом уполномоченного органа. Изменения в реестре по результатам указанных решений размещаются уполномоченным органом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Уведомление о решениях уполномоченного органа, указанных в пункте 22 Порядка, включающее дату принятия соответствующего решения, направляется руководителю организации в письменной форме или в форме электронного документа.

Форма

В Министерство образования и
науки Республики Алтай
от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)
руководителя организации
отдыха детей и их
оздоровления, либо
индивидуального
предпринимателя)

(наименование организации)

(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в реестр организации отдыха детей и их оздоровления на территории
Республики Алтай
(далее – заявление)

Прошу включить _____
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Республики Алтай в
_____ году (далее – реестр) и представляю следующие сведения:

ФИО (при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления либо индивидуального предпринимателя	
копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные в установленном порядке	
полное и сокращенное (если имеется) наименования организации отдыха детей и их оздоровления, а в случае, если в учредительных документах организации отдыха детей и их оздоровления наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации отдыха детей и их оздоровления на этом языке (для юридических лиц)	
адрес (место нахождения) организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе фактический адрес,	

контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет»	
организационно-правовая форма и тип организации отдыха детей и их оздоровления	
идентификационный номер налогоплательщика	
оказываемые организацией отдыха детей и их оздоровления услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей	
дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа)	
сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения	
информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году	
сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией	
сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения)	
сведения об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима	

лечения (в случае направления данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления)	
копия программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, разработанные в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарным планом воспитательной работы, заверенные в установленном порядке	

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность и полноту сведений, представленных для включения в реестр. К заявлению прилагаю следующие документы:

Прошу направить (вручить) мне уведомление о включении организации отдыха детей и их оздоровления в реестр либо отказе во включении организации отдыха детей и их оздоровления в реестр, уведомление о внесении изменений в реестр (нужное подчеркнуть):
лично под подпись, предварительно уведомив по контактному телефону;
через организацию федеральной почтовой связи;
по электронной почте.

М.П.

(подпись руководителя организации отдыха детей и их оздоровления, либо индивидуального предпринимателя)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	Дата приема заявления и приложенных к нему документов	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) сотрудника, ответственного за прием заявления и приложенных к нему документов	Подпись сотрудника, ответственного за прием заявления и приложенных к нему документов

Количество документов, приложенных к заявлению: _____

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов:

« ____ » _____ 20 ____ г.

