



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минобрнауки РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЎРЕДЎ ЛЕ БИЛИМ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«20» июль 2026 г. № П-06-01/439

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Бесплатное одноразовое горячее питание (обед) детям отдельных категорий граждан, обучающимся в 5 - 11 классах в подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай государственных образовательных организациях»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Бесплатное одноразовое горячее питание (обед) детям отдельных категорий граждан, обучающимся в 5 - 11 классах в подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай государственных образовательных организациях», утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 7 июля 2025 г. № П-06-01/0033 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Бесплатное одноразовое горячее питание (обед) детям отдельных категорий граждан, обучающимся в 5 - 11 классах в подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай государственных образовательных организациях» и признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 25 декабря 2024 года № П-06-01/0053» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2025, 7 июля) следующие изменения:

1) в разделе III:

а) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет в образовательную организацию посредством ЕПГУ:

заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление);

документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с федеральным законодательством;

свидетельство о рождении обучающегося (или иной документ, подтверждающий родство);

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции лицами, указанными в подпунктах «а» - «ж» пункта 1 Указа № 356-у;

свидетельство о смерти погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции (или иной документ удостоверяющий факт о смерти (гибели) или пропаже без вести участника специальной военной операции);

документ, подтверждающий право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством (приложение № 2).»;

б) в абзаце десятом пункта 55 после слов «горячего питания (обед)» дополнить словами «, с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги»;

в) пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, согласно данному исчерпывающему перечню документов:

заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с федеральным законодательством;

свидетельство о рождении обучающегося (или иной документ, подтверждающий родство);

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции лицами, указанными в подпунктах «а» - «ж» пункта 1 Указа № 356-у;

свидетельство о смерти погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции (или иной документ удостоверяющий факт о смерти (гибели) или пропаже без вести участника специальной военной операции);

документ, подтверждающий право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

Содержание административной процедуры по приему от заявителя запроса включает в себя проверку специалистом МФЦ заявления, предоставленного заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

Указанная административная процедура выполняется работником МФЦ, ответственным за прием документов, установленных настоящим пунктом настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме запросов заявителей о предоставлении государственной услуги является подтверждение личности и полномочий заявителя (его законного представителя, представителя).

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и необходимых документов в автоматизированной информационной системе МФЦ и вручение заявителю расписки о получении заявления.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и необходимых документов, установленных настоящим пунктом настоящего Административного регламента в автоматизированной информационной системе МФЦ.

Максимальный срок выполнения действий административной процедуры - в день поступления в МФЦ заявления.».

Министр



О.С. Саврасова