



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2017 г. № 242
г. Махачкала

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2014 г. № 546

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т** :

Внести в постановление Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2014 г. № 546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 21, ст. 1273) следующие изменения:

а) дополнить пункт 1 абзацами следующего содержания:

«перечень направлений расходования бюджетных ассигнований на закупку работ (услуг) по информационному освещению деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан согласно приложению № 3;

требования к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан и поддержку средств массовой информации согласно приложению № 4.»;

б) дополнить приложениями № 3, 4 (прилагаются).



**Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан**

Р. Джафаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 14 ноября 2014 г. № 546
(в редакции постановления
Правительства Республики Дагестан
от 13 октября 2017 г. № 242)

П Е Р Е Ч Е Н Ь
направлений расходования бюджетных ассигнований на закупку работ
(услуг) по информационному освещению деятельности органов
исполнительной власти Республики Дагестан

1. Предоставление субсидий (грантов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг по разделу «Средства массовой информации», подразделам «Телевидение и радиовещание», «Периодическая печать и издательства», «Прикладные научные исследования в области средств массовой информации», «Другие вопросы в области средств массовой информации», за исключением субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Дагестан.

2. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Дагестан, осуществляющим информационное освещение деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан.

3. Осуществление следующих закупок по:

а) размещению и распространению материалов, в том числе носящих аудиовизуальный характер, о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан;

б) оказанию услуг по освещению деятельности соответствующего органа исполнительной власти Республики Дагестан в средствах массовой информации, печатных изданиях, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) производству аудиовизуальной продукции о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан;

г) трансляции в теле- или радиозфире (в том числе в рамках новостной программы или отдельной передачи) информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан;

д) информационному сопровождению деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 14 ноября 2014 г. № 546
(в редакции постановления
Правительства Республики Дагестан
от 13 октября 2017 г. № 242)

ТРЕБОВАНИЯ

**к размещению в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» отчетов о расходовании бюджетных ассигнований
на информационное обеспечение деятельности органов исполнительной
власти Республики Дагестан и поддержку средств массовой информации**

1. Отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан и поддержку средств массовой информации (далее – отчеты) и сводный отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан и поддержку средств массовой информации (далее – сводный отчет) представляют собой единый документ.

2. В отчетах указываются только расходы, произведенные за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

3. Отчеты по форме согласно приложению № 1 к настоящим требованиям размещаются самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов исполнительной власти Республики Дагестан и одновременно направляются в Правительство Республики Дагестан в течение 10 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря).

Порядок заполнения типовой формы отчета приведен в приложении № 2 к настоящим требованиям.

4. В случае отсутствия информации отчет формируется с нулевыми показателями.

5. Сводный отчет размещается на официальном сайте Правительства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря) по форме согласно приложению № 3 к настоящим требованиям.

Порядок заполнения типовой формы сводного отчета приведен в приложении № 4 к настоящим требованиям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к требованиям к размещению
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» отчетов
о расходовании бюджетных ассигнований
на информационное обеспечение
деятельности органов исполнительной власти
Республики Дагестан и поддержку
средств массовой информации

ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТА
о расходовании бюджетных ассигнований на информационное
обеспечение деятельности органа исполнительной власти
Республики Дагестан и поддержку средств массовой информации

	Дата	КОДЫ
Наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан	по ОКПО	
	по ОКATO (ОКТМО)	
Периодичность: полугодовая		
Единица изменения: руб.	по ОКЕИ	383

Код по БК				Код по ОКПД	Предмет закупки / цель предостав- ления субсидии (гранта)	Наимено- вание исполни- теля контракта / получателя субсидии (гранта)	Цена контракта / объем предостав- ляемых субсидий (грантов)	Оплата по контрак- там / расходы по предо- ставлен- ным субсидиям (грантам)
раздела	подраз- дела	направле- ния расходов	виды расхо- дов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к требованиям к размещению
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» отчетов
о расходовании бюджетных ассигнований
на информационное обеспечение
деятельности органов исполнительной власти
Республики Дагестан и поддержку
средств массовой информации

ПОРЯДОК
заполнения типовой формы отчета о расходовании бюджетных
ассигнований на информационное обеспечение деятельности органа
исполнительной власти Республики Дагестан и поддержку
средств массовой информации

1. Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органа исполнительной власти Республики Дагестан и поддержку средств массовой информации (далее – отчет) формируется органом исполнительной власти Республики Дагестан с полугодовой периодичностью. Расчет первого периода начинается с 31 декабря 2017 года.

Типовая форма отчета заполняется в следующем порядке:

а) в поле «Дата» вносятся сведения о дате заполнения типовой формы;
б) в строке «Наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан» указывается код в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций;

в) в поле «по ОКАТО (ОКТМО)» указываются 11-значный код ОКАТО (ОКТМО) в соответствии с местонахождением органа исполнительной власти Республики Дагестан, а также полное наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан;

г) в таблице:

в графах 1 – 4 отражаются коды расходов по бюджетной классификации;

в графе 5 отражается код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности;

в графе 6 отражаются сведения о предмете закупки в соответствии с данными реестра контрактов, заключенных заказчиками (закрытого реестра, а в случае если сведения о контракте не подлежат включению в реестр контрактов – реестра закупок), и цель предоставления субсидий (грантов), указанная в соглашении (договоре) о предоставлении субсидий (грантов);

в графе 7 отражается полное наименование исполнителя контракта в соответствии с данными реестра контрактов, заключенных заказчиками (закрытого реестра, а в случае если сведения о контракте не подлежат включению в реестр контрактов – реестра закупок), и получателя субсидий

(грантов) в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидий (грантов);

в графе 8 отражаются сведения о цене государственного контракта в соответствии с данными реестра контрактов, заключенных заказчиками (закрытого реестра, а в случае если сведения о контракте не подлежат включению в реестр контрактов – реестра закупок), и об объеме предоставляемых субсидий (грантов) в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидий (грантов);

в графе 9 отражаются сведения об оплате государственного контракта в соответствии с данными об оплате контракта из реестра контрактов, заключенных заказчиками (закрытого реестра, а в случае если сведения о контракте не подлежат включению в реестр контрактов – реестра закупок), и о расходах по предоставленным субсидиям (грантам) в соответствии с данными об исполнении бюджета;

в строку «Итого» вносятся суммарные данные о ценах государственных контрактов и об объемах предоставляемых субсидий (грантов) (графа 8), а также об оплате государственных контрактов и о расходах по предоставленным субсидиям (грантам) (графа 9).

2. Руководитель органа исполнительной власти Республики Дагестан или уполномоченное им лицо подписывают отчет и проставляют дату его подписания.

3. В отчете отражаются сведения об исполнителе, сформировавшем отчет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к требованиям к размещению
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» отчетов
о расходовании бюджетных ассигнований
на информационное обеспечение
деятельности органов исполнительной власти
Республики Дагестан и поддержку
средств массовой информации

ТИПОВАЯ ФОРМА СВОДНОГО ОТЧЕТА
о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение
деятельности органа исполнительной власти
Республики Дагестан и поддержку средств массовой информации

Наименование ответственного органа исполнительной власти Республики Дагестан Наименование субъекта Российской Федерации Периодичность: полугодовая Единица изменения: руб.	_____ Республика Дагестан	Дата по ОКПО по ОКАТО (ОКТМО) по ОКЕИ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="padding: 5px;">КОДЫ</th></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">383</td></tr> </table>	КОДЫ				383
КОДЫ								
383								

Наимено- вания органов испол- нитель- ной власти РД	Код по БК				Код по ОКПД	Предмет закупки / цель предостав- ления субсидии (гранта)	Наимено- вание исполни- теля контракта / получателя субсидии (гранта)	Цена контракта / объем предостав- ляемых субсидий (грантов)	Оплата по контрак- там / расходы по предо- ставлен- ным субсидиям (грантам)
	раз- дела	подраз- дела	направле- ния расходов	виды расхо- дов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по органу исполнительной власти Республики Дагестан									
Всего									

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к требованиям к размещению
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» отчетов
о расходовании бюджетных ассигнований
на информационное обеспечение
деятельности органов исполнительной власти
Республики Дагестан и поддержку
средств массовой информации

ПОРЯДОК
заполнения типовой формы сводного отчета о расходовании бюджетных
ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов
исполнительной власти Республики Дагестан и поддержку
средств массовой информации

1. Сводный отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан и поддержку средств массовой информации (далее – сводный отчет) формируется Министерством печати и информации Республики Дагестан с полугодовой периодичностью. Расчет первого периода начинается с 31 декабря 2017 года.

Типовая форма сводного отчета заполняется в следующем порядке:

- а) в поле «Дата» вносятся сведения о дате заполнения типовой формы;
- б) в строке «Наименование ответственного органа исполнительной власти Республики Дагестан» указывается код в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций, а также полное наименование министерства печати и информации Республики Дагестан;
- в) в строке «Наименование субъекта Российской Федерации» указывается 11-значный код ОКАТО (ОКТМО) в соответствии с местонахождением министерства печати и информации Республики Дагестан, а также полное наименование субъекта Российской Федерации – Республика Дагестан;
- г) в таблице:
 - в графе 1 отражаются коды органов исполнительной власти Республики Дагестан в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций, а также полные наименования органов исполнительной власти Республики Дагестан;
 - в графах 2 – 5 отражаются коды расходов по бюджетной классификации;
 - в графе 6 отражается код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности;
 - в графе 7 отражаются сведения о предмете закупки в соответствии с данными реестра контрактов, заключенных заказчиками (закрытого реестра, а в случае если сведения о контракте не подлежат включению в реестр

контрактов – реестра закупок) и цель предоставления субсидий (грантов), указанная в соглашении (договоре) о предоставлении субсидий (грантов);

в графе 8 отражается полное наименование исполнителя контракта в соответствии с данными реестра контрактов, заключенных заказчиками (закрытого реестра, а в случае если сведения о контракте не подлежат включению в реестр контрактов – реестра закупок), и получателя субсидий (грантов) в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидий (грантов);

в графе 9 отражаются сведения о цене государственного контракта в соответствии с данными реестра контрактов, заключенных заказчиками (закрытого реестра, а в случае если сведения о контракте не подлежат включению в реестр контрактов – реестра закупок), и об объемах предоставляемых субсидий (грантов) в соответствии с соглашением (договором) о предоставлении субсидий (грантов);

в графе 10 отражаются сведения об оплате государственного контракта в соответствии с данными об оплате контракта из реестра контрактов, заключенных заказчиками (закрытого реестра, а в случае если сведения о контракте не подлежат включению в реестр контрактов – реестра закупок), и о расходах по предоставленным субсидиям (грантам) в соответствии с данными об исполнении бюджета;

в строку «Итого по органу исполнительной власти Республики Дагестан» вносятся суммарные данные по каждому органу исполнительной власти Республики Дагестан о ценах государственных контрактов и об объемах предоставляемых субсидий (грантов) (графа 9), а также об оплате государственных контрактов и о расходах по предоставленным субсидиям (грантам) (графа 10);

в строку «Всего» вносятся суммарные данные по всем органам исполнительной власти Республики Дагестан о ценах государственных контрактов и об объемах предоставляемых субсидий (грантов) (графа 9), а также об оплате государственных контрактов и о расходах по предоставленным субсидиям (грантам) (графа 10).

2. Министр печати и информации Республики Дагестан или уполномоченное им лицо подписывают сводный отчет и проставляют дату его подписания.

3. В сводном отчете отражаются сведения об исполнителе, сформировавшем отчет.
