



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2025 г. № 45

г. МАХАЧКАЛА

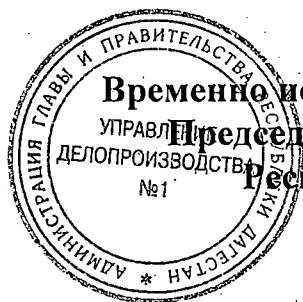
Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан акционерному обществу «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан акционерному обществу «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Дагестан от 9 сентября 2022 г. № 293 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан акционерному обществу «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 9 сентября, № 05002009610).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан**

Р. Алиев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 28 февраля 2025 г. № 45

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан акционерному обществу «Единый оператор
Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии, а также порядок контроля и возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления акционерным обществом «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения» (далее соответственно – субсидия, Общество).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в виде вклада в имущество Общества без увеличения его уставного капитала и изменения номинальной стоимости акций.

3. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») в порядке, определенном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Общество по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, на дату ее рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должно соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Общества.

8. В целях получения субсидии Общество не позднее 1 декабря текущего календарного года представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью Общества, с указанием объема запрашиваемой субсидии и приложением финансового плана расходов на текущий финансовый год в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 14 настоящего Порядка

Документы, составляющие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Общества (в случае представления непосредственно в Министерство).

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Министерство одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство (лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо);

через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – МФЦ), которое обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии технической возможности заявка (заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы) формируется и подается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Формирование Обществом заявки в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

9. Проверка Общества на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Министерством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Общество и уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

10. Министерство:

а) регистрирует заявку о предоставлении субсидии в день ее поступления в Министерство и выдает письменное подтверждение о получении заявления и документов с указанием даты и времени их принятия;

б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия Общества требованиям, указанным в настоящем Порядке, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

в) по результатам рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;
 об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа Министерством Обществу в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Общества требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной информации;

г) подача документов после даты, определенной пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного подпунктом «г» настоящего пункта, Общество в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется Министерством на основании представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$C = C_1 + C_{\text{проч}},$$

где:

C – общий размер субсидии, предоставляемый на финансовое обеспечение части затрат в виде вклада в Общество без увеличения его уставного капитала и изменения номинальной стоимости акций;

C_1 – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;

$C_{\text{проч}}$ – иные затраты (расходы) по направлениям расходования, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет Общество о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 дней со дня принятия решения о предоставлении

субсидии направляет Обществу подписанное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан, в 2 экземплярах.

Общество в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного соглашения направляет второй экземпляр подписанного со своей стороны соглашения в Министерство.

В случае неподписания соглашения в указанный срок Общество считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) направления расходования, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;

б) условие о соблюдении запрета на приобретение Обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Обществом, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения – реквизиты лицевого счета, открытого Обществом в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на который необходимо произвести перечисление денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

г) согласие Общества, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Обществом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) значения показателей результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, обязательство Общества по их достижению;

ж) меры ответственности за нарушение условий соглашения и за несоблюдение Обществом условий соглашения, предусматривающие возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

Изменение условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Дагестан.

В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерство и Общество в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений заключают дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При наличии технической возможности соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

14. К направлениям расходования субсидии Обществом относятся:

а) на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников;

б) на уплату налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) на расходы, связанные со служебными командировками в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

г) на оплату услуг связи (телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почтовые расходы);

д) на оплату представительских расходов;

е) на оплату аренды, ремонта, обслуживания и содержания имущества, используемого для обеспечения деятельности Общества;

ж) на оплату расходов по участию в форумах, семинарах, конференциях, конгрессах по направлению уставной деятельности (презентационные материалы, дизайн, печать, полиграфия);

з) на оплату услуг по подготовке площадок для реализации инвестиционных проектов;

и) на оплату услуг регистратора эмиссий акций;

к) на оснащение (оборудование) рабочих мест и приобретение материальных запасов (канцелярские товары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, горюче-смазочные материалы, питьевая вода);

л) на финансирование текущей деятельности филиалов, в том числе на осуществление расходов, связанных с обеспечением деятельности таких организаций;

м) на приобретение имущественных прав, долговых обязательств перед кредитными организациями путем заключения договора уступки права требования по кредитным договорам организаций с государственным участием и государственных унитарных предприятий;

н) на выполнение производственных и инвестиционных программ Общества;

о) на расходы по привлечению сторонних специалистов для сопровождения начала операционной деятельности;

п) на оплату работ и услуг по договорам гражданско-правового характера;

р) на прочие услуги (нотариальные услуги, банковское обслуживание; приобретение программного обеспечения, используемого в уставных целях и его обслуживание; разработка и поддержка веб-сайта; информационно-консультационные и аудиторские услуги);

с) на оплату иных расходов для осуществления уставной деятельности.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

обеспечение капитального ремонта основных средств централизованных систем водоснабжения и водоотведения;

повышение качества и надежности оказания услуг водоснабжения и водоотведения;

увеличение мощности объектов, подключенных к централизованной системе водоснабжения и водоотведения;

обеспечение реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения.

Показателями результативности предоставления субсидии являются:

количество проведенных мероприятий по капитальному ремонту основных средств централизованных систем водоснабжения и водоотведения;

количество абонентов, подключенных к централизованной системе водоснабжения и водоотведения;

количество реконструированных объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения.

Конкретное значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

16. Перечисление субсидий осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами не предусмотрено казначейское сопровождение соответствующих средств.

Казначейское сопровождение средств субсидии осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатели субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии открывают лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (в случае казначейского сопровождения) и представляют реквизиты лицевого счета в Министерство.

17. При реорганизации Общества в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Общества в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

III. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

18. Ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным, Общество представляет в Министерство сформированные нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, по типовым формам Министерства финансов Республики Дагестан следующие отчеты:

а) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

б) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Сроки и формы представления Обществом дополнительной отчетности могут устанавливаться Министерством в соглашении.

19. Отчеты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, на бумажном носителе направляются по почте в адрес Министерства, указанный в соглашении, либо представляются непосредственно в Министерство.

Отчеты должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом Общества и заверены печатью.

При наличии технической возможности отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица Общества и представляются в электронной форме на адрес электронной почты Министерства, указанный в соглашении.

Отчеты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, при наличии технической возможности представляются Обществом в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет».

20. Общество несет ответственность за достоверность данных, представляемых Министерству, и за нецелевое использование субсидии.

Общество обязано вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

21. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетности, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям, указанным в соглашении, в том числе в части целевого использования субсидии и достоверности данных, содержащихся в представленной документации.

22. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается Обществу на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

23. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

24. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Обществом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку Общества в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии Обществу, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности Обществом субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

26. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих сведений направляет письменное требование Обществу о возврате субсидии в соответствующей части, пропорциональной величине недостижения каждого из указанных значений результатов предоставления субсидии в стоимостном выражении.

Общество в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан произвести возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

В случае невозврата субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии размер средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ — объем (размер) средств субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан;

$V_{\text{субсидии}}$ — объем (размер) субсидии, предоставленной Обществу;

k — коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T — фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S — плановое значение результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком.

28. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, решение о потребности Общества в их использовании принимается Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Дагестан в порядке, установленном бюджетным законодательством.

В случае отсутствия указанного решения Общество обязано возвратить остаток субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан в течение первых 15 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае невозврата субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство принимает меры по ее взысканию в республиканский бюджет Республики Дагестан в судебном порядке.

29. Основанием для освобождения Общества от применения ответственности за недостижение значений результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Общество представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.
