



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июля 2025 г. № 228

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Республики Дагестан, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов Республики Дагестан, формирования, ведения и актуализации реестра обязательных требований Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 14 апреля 2023 г. № 33 «О порядке установления и оценки обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Республики Дагестан» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Республики Дагестан, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов Республики Дагестан, формирования, ведения и актуализации реестра обязательных требований Республики Дагестан.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Временно исполняющий обязанности
УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
№1
Председателя Правительства
Республики Дагестан

Р. Алиев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 4 июля 2025 г. № 228

П О Р Я Д О К
оценки применения обязательных требований, содержащихся
в нормативных правовых актах Республики Дагестан, в том числе
оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых
актов Республики Дагестан, формирования, ведения и актуализации
реестра обязательных требований Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правовые и организационные основы оценки применения содержащихся в нормативных правовых актах Республики Дагестан требований, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), в том числе оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Республики Дагестан, устанавливающих обязательные требования (далее – оценка фактического воздействия), порядок подготовки и рассмотрения доклада о достижении целей введения обязательных требований и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта Республики Дагестан, устанавливающего обязательные требования (далее – Доклад).

2. Цели оценки применения обязательных требований:

- а) оценка достижения цели введения обязательных требований, эффективности введения обязательных требований;
- б) выявление избыточных обязательных требований.

3. Установление и оценка применения обязательных требований, в том числе оценка фактического воздействия, проводятся с соблюдением принципов, положений и требований, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), Законом Республики Дагестан от 14 апреля 2023 г. № 33 «О порядке установления и оценки обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Республики Дагестан» (далее – Закон РД № 33).

4. Настоящий Порядок применяется органами исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах общественных отношений, на

которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по разработке и установлению обязательных требований (далее – исполнительные органы)

5. Понятия, используемые в Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Республики Дагестан.

6. Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее – уполномоченный орган) обеспечивает правовое, организационное, информационное и методическое обеспечение процедуры оценки применения и фактического воздействия обязательных требований, установление требований к документам (форматам файлов электронных документов), размещение которых на официальном сайте исполнительного органа обязательно.

7. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц, а также формирования Плана оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Республики Дагестан, подлежащих оценке применения (далее – План оценки применения), исполнительными органами формируются, ведутся и актуализируются реестры обязательных требований органов исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющих нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах общественных отношений (далее – Реестр обязательных требований).

8. Реестр обязательных требований не может устанавливать новые обязательные требования или включать обязательные требования, не установленные нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

II. Оценка применения обязательных требований

9. Оценка применения обязательных требований, в том числе путем проведения оценки фактического воздействия, проводится для комплексной оценки системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Республики Дагестан, достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Оценка применения обязательных требований осуществляется исполнительным органом в соответствии с Планом оценки применения.

11. Оценка применения обязательных требований включает в себя следующие этапы:

а) формирование, утверждение и актуализация уполномоченным органом Плана оценки применения;

б) подготовка исполнительным органом проекта Доклада по форме, утвержденной уполномоченным органом, и проведение публичного обсуждения по нормативному правовому акту Республики Дагестан, содержащему обязательные требования, и по проекту Доклада (далее – публичное обсуждение);

в) доработка исполнительным органом проекта Доклада с учетом результатов публичных обсуждений по каждому нормативному правовому акту Республики Дагестан, представленному в проекте Доклада (при необходимости);

г) направление проекта Доклада на рассмотрение в уполномоченный орган с последующим информированием уполномоченным органом о результатах рассмотрения проекта Доклада (согласовании без замечаний и предложений или направлении замечаний и предложений при их наличии);

д) утверждение и направление Доклада и прилагаемых к нему документов исполнительным органом в уполномоченный орган;

е) рассмотрение Доклада и прилагаемых к нему документов по оценке применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Республики Дагестан межведомственной рабочей группой, формируемой уполномоченным органом (далее – Рабочая группа);

ж) подготовка уполномоченным органом проекта заключения о достижении целей введения обязательных требований по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – проект заключения) по итогам рассмотрения Доклада на заседании Рабочей группы;

з) подписание руководителем уполномоченного органа и руководителем исполнительного органа проекта заключения;

и) подготовка на основании проекта заключения исполнительным органом проекта нормативного правового акта Республики Дагестан о внесении изменений в нормативный правовой акт Республики Дагестан (отмена, признание утратившим силу), содержащий обязательные требования, и актуализация Реестра обязательных требований.

12. Нормативные правовые акты Республики Дагестан, содержащие обязательные требования (их отдельные положения), принятые до вступления в силу настоящего Порядка и не имеющие срока действия, подлежат внесению в них изменений в части установления срока их действия или отмены (признания утратившими силу).

13. В случае если обязательное требование установлено нормативным правовым актом Республики Дагестан, принятым (разработанным) совместно несколькими исполнительными органами, осуществляющими полномочия в соответствующей сфере общественных отношений, включение в Реестр обязательных требований и подготовка проекта Доклада осуществляется одним из исполнительных органов по согласованию с соответствующим исполнительным органом.

III. Формирование и утверждение Плана оценки применения

14. Формирование, утверждение и актуализация Плана оценки применения осуществляются уполномоченным органом с учетом предложений исполнительных органов на основании Реестра обязательных требований.

15. Формирование Плана оценки применения осуществляется по форме, утвержденной уполномоченным органом.

16. Оценка применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Республики Дагестан, срок действия которых не установлен, проводится по предложениям исполнительных органов Республики Дагестан, субъектов права законодательной инициативы и иных заинтересованных лиц в случае наличия данных о возникновении избыточных расходов на соблюдение обязательных требований у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также о недостижении целей регулирования, установленных при проведении оценки регулирующего воздействия.

17. При формировании Плана оценки применения учитываются сроки действия нормативных правовых актов Республики Дагестан, содержащих обязательные требования. В План оценки применения рекомендуется включать нормативные правовые акты Республики Дагестан, срок действия которых истекает в году, следующем за текущим годом.

18. Проект Плана оценки применения обязательных требований размещается уполномоченным органом на своем официальном сайте в табличном виде с возможностью его скачивания для неограниченного круга лиц для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней с даты размещения.

Уполномоченный орган также обеспечивает не позднее 5 рабочих дней в письменной форме или в форме электронного документа информирование исполнительного органа и иных заинтересованных лиц, чью сферу регулирования затрагивает нормативный правовой акт Республики Дагестан, подлежащий оценке применения.

19. После публичных обсуждений План оценки применения на очередной год утверждается уполномоченным органом и размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

IV. Подготовка доклада о достижении целей введения обязательных требований и проведение публичного обсуждения

20. Исполнительный орган, определенный в Плане оценки применения, проводит оценку применения обязательных требований, содержащихся в нормативном правовом акте Республики Дагестан, и готовит проект Доклада в сроки, установленные Планом оценки применения, но не более 3 месяцев с даты утверждения плана оценки применения.

21. Нормативный правовой акт Республики Дагестан, содержащий обязательные требования, и проект Доклада размещаются в целях публичного обсуждения на официальном сайте исполнительного органа в срок, установленный Планом оценки применения, на срок не менее 20 рабочих дней.

О проведении публичного обсуждения исполнительный орган одновременно извещает субъектов предпринимательской и иной

экономической деятельности, обязанных соблюдать обязательные требования, органы и организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных лиц.

Исполнительным органом в целях публичного обсуждения при необходимости проводятся совещания, заседания, конференции, собрания и иные мероприятия с участием субъектов регулирования, заинтересованных лиц.

22. По итогам проведения публичного обсуждения исполнительный орган рассматривает поступившие в установленный в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка срок замечания и предложения, составляет сводку замечаний и предложений и в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает ее на своем официальном сайте. Сводка замечаний и предложений составляется по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, и содержит сведения об учете или о причинах отклонения каждого замечания и предложения.

23. В течение 10 рабочих дней после окончания публичного обсуждения исполнительный орган обязан доработать проект Доклада, за исключением случаев, когда замечания и предложения по проекту Доклада не поступили или все они были мотивированно отклонены, и направить в течение 2 рабочих дней в уполномоченный орган для предварительной проверки и согласования.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта Доклада проводит его предварительную проверку на предмет заполнения (правильности заполнения) требуемых разделов и (или) неприведения верифицируемых источников, содержащих достоверные сведения, использовавшиеся при заполнении соответствующих разделов, с последующим направлением в исполнительный орган информации о согласовании без замечаний и предложений или с направлением замечаний и предложений (при их наличии).

24. Проект Доклада, согласованный уполномоченным органом без замечаний и предложений, подлежит опубликованию на официальном сайте исполнительного органа не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем вторым пункта 23 настоящего Порядка, с обязательным информированием об этом органов и лиц, принявших участие в публичном обсуждении нормативного правового акта Республики Дагестан, содержащего обязательные требования.

25. Проект Доклада, согласованный с органами и лицами, принявшими участие в публичном обсуждении, без замечаний и предложений, подлежит утверждению исполнительным органом. Утвержденный Доклад направляется исполнительным органом в уполномоченный орган с приложением сводки замечаний и предложений и писем участников публичного обсуждения для оценки фактического воздействия нормативного правового акта Республики Дагестан, содержащего обязательные требования, не позднее дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 24 настоящего Порядка.

V. Оценка фактического воздействия

26. После получения документов, направленных исполнительным органом в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка, уполномоченный орган проверяет их комплектность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

27. В случае если в уполномоченный орган представлены не все документы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, он письменно уведомляет об этом исполнительный орган в течение 3 рабочих дней со дня их получения. Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления обязан направить в уполномоченный орган недостающие документы. В случае если недостающие документы не представлены в установленный в настоящем пункте срок, уполномоченный орган возвращает пакет документов исполнительному органу на следующий рабочий день после истечения срока на представление исполнительным органом недостающих документов для их доработки и повторного направления в уполномоченный орган.

28. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним настоящим Порядком, или свидетельствуют о нарушении процедуры проведения оценки применения, предусмотренной настоящим Порядком, в том числе нарушении сроков проведения публичного обсуждения, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов информирует об этом исполнительный орган и возвращает ему документы для их доработки или устранения нарушений процедуры.

29. Рабочая группа рассматривает документы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней.

Порядок работы и состав Рабочей группы утверждаются уполномоченным органом.

30. По результатам документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, и оценки применения обязательных требований Рабочей группой принимается одно из следующих решений:

а) о целесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) без внесения изменений в нормативный правовой акт Республики Дагестан;

б) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и необходимости внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт Республики Дагестан (с описанием предложений);

в) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и отмене (признании утратившим силу) нормативного правового акта Республики Дагестан, его отдельных положений.

31. Уполномоченный орган на основании решения Рабочей группы обеспечивает подготовку проекта заключения не позднее 20 рабочих дней. По решению уполномоченного органа по объемным и технически сложным нормативным правовым актам Республики Дагестан, содержащим обязательные требования, и документам, направленным исполнительным органом в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Порядка, срок подготовки проекта заключения может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

32. При подготовке проекта заключения уполномоченный орган в целях уточнения информации, представленной исполнительным органом, участниками публичного обсуждения, может запрашивать дополнительную информацию (в том числе копии документов) у исполнительных органов, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанных соблюдать обязательные требования, иных лиц, органов, в том числе принимавших участие в публичном обсуждении нормативного правового акта Республики Дагестан, содержащего обязательные требования, и проекта Доклада.

Исполнительные органы представляют запрошенную информацию в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса.

33. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока на подготовку проекта заключения, направляет его в адрес исполнительного органа, а также указавшим контактные данные для обратной связи участникам публичного обсуждения, представившим замечания и предложения на нормативный правовой акт Республики Дагестан, содержащий обязательные требования, и проект Доклада.

34. В течение 10 рабочих дней после получения проекта заключения исполнительный орган представляет в уполномоченный орган ответ на него. Ответ исполнительного органа может содержать как согласие с проектом заключения, так и возражения по нему.

35. При наличии согласия с проектом заключения руководителем уполномоченного органа и руководителем исполнительного органа обеспечивается подписание проекта заключения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. Заключение подлежит опубликованию на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней.

36. При наличии возражений по проекту заключения исполнительный орган должен представить в уполномоченный орган аргументированное обоснование своей позиции.

При наличии разногласий по проекту заключения уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления возражений должен обеспечить обсуждение его с руководителем исполнительного органа с целью поиска взаимоприемлемого решения путем проведения согласительного совещания и составления протокола согласительного совещания, подписанного сторонами, имеющими разногласия.

В случае если по результатам согласительного(-ых) совещания(-ий) остались неурегулированные разногласия, они подлежат рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня получения Правительством Республики Дагестан от уполномоченного органа информации о наличии разногласий на согласительном совещании у заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан, курирующего уполномоченный орган в соответствии с распределением обязанностей. Протокол согласительного совещания, подписанный соответствующим заместителем Председателя Правительства Республики Дагестан, является окончательным, решение, изложенное в нем, подлежит обязательному исполнению сторонами, имеющими разногласия.

37. В заключении об оценке делаются выводы об обоснованности оцениваемых обязательных требований и фактических последствиях их установления.

В заключении об оценке уполномоченным органом могут быть сформулированы предложения об отмене (признании утратившими силу) или изменении нормативного правового акта Республики Дагестан или его отдельных положений, о продлении срока действия нормативного правового акта Республики Дагестан, иные предложения и замечания.

VI. Порядок формирования, ведения и актуализации Реестра обязательных требований

38. Реестр формируется, ведется и актуализируется на основании сведений исполнительного органа об обязательных требованиях, содержащихся в нормативных правовых актах Республики Дагестан, и о сроке их действия.

39. Актуализация сведений об обязательных требованиях, содержащихся в Реестре обязательных требований, производится исполнительным органом не позднее 5 рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта Республики Дагестан, содержащего новое обязательное требование и (или) вносящего изменения в нормативный правовой акт Республики Дагестан, содержащий обязательное требование, либо отменяющего (признающего утратившим силу) нормативный правовой акт Республики Дагестан, содержащий обязательное требование.

40. Реестр обязательных требований ведется исполнительным органом по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и размещается на официальном сайте соответствующего исполнительного органа в табличном виде с возможностью его скачивания для неограниченного круга лиц.

41. Задачами ведения Реестра являются:

а) формирование базы данных об обязательных требованиях и нормативных правовых актах Республики Дагестан (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования;

б) информирование заинтересованных лиц об обязательных требованиях;

в) использование данных Реестра обязательных требований в целях составления уполномоченным органом Плана оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Республики Дагестан, подлежащих оценке применения.

42. Перечень должностных лиц, ответственных за размещение сведений в Реестре обязательных требований, их актуализацию (далее – ответственные должностные лица), подлежит утверждению исполнительным органом.

43. Ответственные должностные лица обязаны:

а) обеспечивать функционирование на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела «Обязательные требования», содержащего сведения об обязательных требованиях, предусмотренные пунктом 39 настоящего Порядка;

б) вносить в Реестр обязательных требований сведения, предусмотренные пунктом 39 настоящего Порядка, и обеспечивать его актуализацию.

44. Уполномоченный орган:

а) осуществляет мониторинг ведения Реестра обязательных требований исполнительными органами и обеспечивает контроль за правильностью его ведения;

б) обеспечивает размещение информации о Реестрах обязательных требований исполнительных органов, а также общем Реестре обязательных требований исполнительных органов на своем официальном сайте.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку оценки применения
обязательных требований, содержащихся в
нормативных правовых актах Республики
Дагестан, в том числе оценки фактического
воздействия указанных нормативных
правовых актов Республики Дагестан,
формирования, ведения и актуализации
реестра обязательных требований
Республики Дагестан

Форма

РЕЕСТР
обязательных требований Республики Дагестан

№ п/п	Содержа- ние обяза- тельного требования (условия, ограниче- ния, за- преты, обя- занности)	Рекви- зиты структур- ной еди- ницы нор- мативного акта, право- вого акта, содержа- щего обяза- тельное тре- бование и ее текст	Вид, рекви- зиты и наименова- ние норма- тивного пра- вового акта, содержа- щего обяза- тельное тре- бование	Гиперс- сылка на размеще- ние норма- тивного правового акта, со- держа- щего обяза- тельное тре- бование	Срок действия обяза- тельного требова- ния	Объект установле- ния обяза- тельного требования (осуществ- ляемая дея- тельность, совершае- мые дей- ствия, в от- ношении ко- торых уста- навлива- ются обяза- тельные тре- бования, лица и ис- пользуемые объекты, к которым	Перечень до- кументов (све- дений), под- тверждающих соответствие субъекта (объ- екта) обяза- тельному тре- бованию (при наличии); ор- ганы власти, осуществляю- щие выдачу документов или предо- ставление све- дений, под- тверждающих соответствие субъекта (объ- екта)	Катего- рии лиц (органов), обязан- ных со- блюдать обяза- тельные требова- ния	Форма оценки соблюде- ния обя- затель- ного тре- бования (регио- нальный государ- ственный контроль (надзор), привле- чение К адми- нистра- тивной ответ- ственно- сти,	Наимено- вание вида региональ- ного госу- дарствен- ного кон- троля (надзора), вида раз- решитель- ной дея- тельности (полномо- чия по предостав- лению ли- цензий, иных раз- решений и аккредита- ции), в	Наименова- ние вида от- ветственно- сти, преду- смотренной за несоблю- дение обя- зательного требования с указанием вида санк- ции (при наличии)	Вид, наименова- ние и рекви- зиты норма- тивного право- вого акта, устанавли- вающего от- ветствен- ность за не- соблюде- ние обяза- тельного тре- бования (при нали- чии)	Реквизиты структур- ной еди- ницы нор- мативного правового акта, уста- навливаю- щего от- ветствен- ность за не- соблюде- ние обяза- тельного тре- бования и ее текст	Гиперссылки на утвер- жденные проверочные листы (при наличии)	Гиперс- сылки на ру- ководства по соблюде- нию обяза- тельных требований, иные доку- менты не- норматив- ного харак- тера, содер- жащие ин- формацию об обяза- тельном требовании и порядке его соблю- дения (при их наличии)
----------	--	---	---	--	---	--	--	---	---	--	--	---	--	--	---

[illegible]

Регулируемая сфера общественных отношений 2*

Регулируемая сфера общественных отношений N*

(полное наименование органа исполнительной власти Республики Дагестан)

<*> В случае, если исполнительный орган Республики Дагестан осуществляет нормативно-правовое регулирование в нескольких сферах общественных отношений, Реестр необходимо вести по сферам, указывая наименование сфер в разделах.
