



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июля 2025 г. № 229

г. МАХАЧКАЛА

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 10 июня 2014 г. № 255

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Дагестан от 10 июня 2014 г. № 255 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан автономной некоммерческой организации «Центр общественных процедур «Бизнес против коррупции в Республике Дагестан» на организацию деятельности общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 11, ст. 633).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан**

Р. Алиев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 4 июля 2025 г. № 229

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление
Правительства Республики Дагестан от 10 июня 2014 г. № 255

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**»

2. Правила предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан автономной некоммерческой организации «Центр общественных процедур «Бизнес против коррупции» в Республике Дагестан» на организацию деятельности общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан, утвержденные указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 10 июня 2014 г. № 255

П Р А В И Л А
предоставления субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан автономной некоммерческой организации
«Центр общественных процедур «Бизнес против коррупции
в Республике Дагестан» на организацию деятельности общественной
приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей
в Республике Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели и условия предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан автономной некоммерческой

организации «Центр общественных процедур «Бизнес против коррупции» в Республике Дагестан» (далее – Центр).

2. Субсидия предоставляется Центру в целях финансового обеспечения затрат на организацию деятельности общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан (далее – Уполномоченный).

3. Уполномоченный как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности общественной приемной Уполномоченного.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» Закон о бюджете» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Центр по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, ее рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан, из бюджета которой предоставляется субсидия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

8. В целях получения субсидии Центр не позднее 1 апреля текущего календарного года представляет Уполномоченному следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) Центра, с указанием объема запрашиваемой субсидии;

б) смета расходов по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 14 настоящих Правил.

Документы, составляющие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Центра (в случае представления непосредственно Уполномоченному).

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Уполномоченному одним из следующих способов:

непосредственно Уполномоченному (лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо);

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии технической возможности заявка (заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы) формируется и подается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Формирование Центром заявки в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящими Правилами.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

9. Проверка Центра на предмет его соответствия установленным настоящими Правилами требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Уполномоченным посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Центр и уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

10. Уполномоченный:

а) регистрирует заявку о предоставлении субсидии в день ее поступления и выдает письменное подтверждение о получении заявки с указанием даты и времени ее принятия;

б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия Центра требованиям, указанным в настоящих Правилах, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

в) по результатам рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа Уполномоченного в предоставлении субсидии Центру являются:

- а) несоответствие Центра требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;
- б) несоответствие представленных Центром документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в) установление факта недостоверности представленной информации;
- г) подача заявления после даты, определенной в абзаце первом пункта 8 настоящих Правил.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется Уполномоченным на основании представленных в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящих Правил, и рассчитывается по формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр},$$

где: C – общий размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности общественной приемной Уполномоченного;

$C_{от}$ – оплата труда сотрудников, занятых выполнением возложенных на Центр функций, в том числе расходов на повышение их квалификации и обучение;

$C_{пр}$ – иные затраты (расходы) по направлениям расходования, указанным в пункте 14 настоящих Правил.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный письменно уведомляет Центр о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный в течение 2 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Центру подписанное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Дагестан, в 2 экземплярах.

Центр в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного соглашения направляет второй экземпляр подписанного со своей стороны соглашения Уполномоченному.

В случае неподписания соглашения в указанный срок Центр считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

- а) направления расходов, указанные в пункте 14 настоящих Правил;
- б) условие о соблюдении запрета на приобретение Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

в) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения – реквизиты лицевого счета, открытого Центром в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на который необходимо произвести перечисление денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

г) согласие Центра, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным в отношении них проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) значения показателей результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обязательство Центра по их достижению;

ж) меры ответственности за нарушение условий соглашения и за несоблюдение Центром условий соглашения, предусматривающие возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

Изменение условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Дагестан.

В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Уполномоченный и Центр в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений заключают дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При наличии технической возможности соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

14. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) оплата труда сотрудников, занятых выполнением возложенных на Центр функций, в том числе расходов на повышение их квалификации и обучения;

б) уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных налоговым законодательством;

в) оплата служебных командировок в пределах Российской Федерации в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

г) оплата аренды помещения (его части) для общественной приемной;

д) оплата услуг связи, доступа к информационным системам и аналитическим данным, расходов по созданию и поддержке сайта организации (хостинг);

е) оплата расходов на организацию и проведение мероприятий (семинаров, встреч, совещаний, круглых столов), изготовление полиграфической и презентационной продукции, создание (производство) и размещение материалов в сети «Интернет»;

ж) оплата расходов, связанных с обеспечением функционирования общественной приемной, в том числе: приобретение офисной мебели, оргтехники, автотранспорта, а также их ремонт, содержание и обслуживание; оснащение (оборудование) рабочих мест и приобретение материальных запасов (канцелярские товары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, горюче-смазочные материалы);

з) оплата услуг привлеченных экспертов.

15. Результатом предоставления субсидии является количество информационно-консультационных услуг, оказанных Центром субъектам предпринимательской деятельности, а также количество организованных и проведенных Центром образовательных мероприятий для субъектов предпринимательской деятельности.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются Уполномоченным в соглашении.

16. Перечисление субсидии осуществляется единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным решения о предоставлении субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Центра для операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (счет казначейского сопровождения), открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

Центр в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан и представляет реквизиты лицевого счета Уполномоченному.

17. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

III. Требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии

18. Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал – до 31 мая года, следующего за отчетным, Центр направляет Уполномоченному сформированные нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, определенным соглашением, следующие отчеты:

а) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

б) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности могут устанавливаться Уполномоченным в соглашении.

19. Отчеты, указанные в пункте 18 настоящих Правил, на бумажном носителе направляются по почте в адрес Уполномоченного, указанный в соглашении, либо представляются непосредственно Уполномоченному.

Отчеты должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом Центра и заверены печатью.

При наличии технической возможности отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица Центра и представляются в электронной форме на адрес электронной почты Уполномоченного, указанный в соглашении.

Отчеты, указанные в пункте 18 настоящих Правил, при наличии технической возможности представляются Центром Уполномоченному по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет».

20. Центр несет ответственность за достоверность данных, представляемых Уполномоченному, и за нецелевое использование субсидии.

Центр обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

21. Уполномоченный в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетности, предусмотренной пунктом 18 настоящих Правил, осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям, указанным в соглашении, в том числе в части целевого использования субсидии и достоверности данных, содержащихся в представленной документации.

22. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается Центру на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Уполномоченный осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

24. Уполномоченный как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку Центра в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии Центру, выявленных Уполномоченным, в том числе по результатам проверок, проведенных Уполномоченным и (или) органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности Центром субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

26. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, Уполномоченный в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих сведений направляет письменное требование Центру о возврате субсидии в соответствующей части, пропорциональной величине недостижения каждого из указанных значений результатов предоставления субсидии в стоимостном выражении.

Центр в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан произвести возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

В случае невозврата субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии размер средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{воз.}} = V_{\text{суб.}} \cdot \frac{\text{СИНП}}{K},$$

где:

$V_{\text{суб.}}$ – размер предоставленной субсидии;

СИНП – сумма индексов, отражающих уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии;

K – количество индексов.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии (ИНП), рассчитывается по формуле:

$$\text{ИНП} = 1 - \text{ФДЗП} / \text{ПЗП},$$

где:

ФДЗП – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

ПЗП – плановое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии.

28. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при отсутствии письменного заявления Центра о потребности в их дальнейшем использовании в очередном финансовом году подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

29. Центр в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, в целях подтверждения потребности использования в очередном финансовом году неиспользованных остатков субсидии направляет Уполномоченному письменное мотивированное обоснование (заявление) потребности с приложением подтверждающих документов (при необходимости).

30. По результатам рассмотрения обоснования (заявления) Уполномоченный в порядке, утвержденном постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 марта 2025 г. № 72 «Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности», принимает решение о наличии такой потребности и направляет проект решения на согласование в Министерство финансов Республики Дагестан либо, при наличии оснований, принимает решение о возврате остатка субсидии в республиканский бюджет (с указанием причин отказа).

31. В случае принятия Уполномоченным решения о возврате остатка субсидии неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок не позднее 1 марта текущего финансового года.

Возврат субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае невозврата субсидии в установленный настоящим пунктом срок Уполномоченный принимает меры по ее взысканию в республиканский бюджет Республики Дагестан в судебном порядке.

32. Основанием для освобождения Центра от применения ответственности за недостижение значений результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Центр представляет Уполномоченному вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.».
