



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

« 9 » января 2025 г. № 1- О/Д

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ПО
ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2024, 30 сентября, № 0001202409300029), постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 июня 2011 г. № 205 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 12, ст. 483; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2018, 25 июля, № 0500201807250007), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 14 декабря, № 0001202112140047; 2023, 7 марта, № 0001202303070005) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства по делам молодежи Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

2. Начальнику отдела финансового обеспечения, кадровой и организационно-правовой работы довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц;

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по делам молодежи Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minmol.ru).

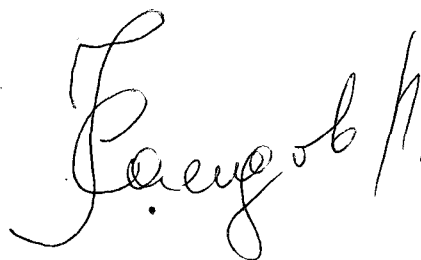
4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан;

5. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, и применяется, начиная с представления отчета за 2024 год;

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке;

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Саигов' (Saikov), with a stylized flourish at the end.

К. Саидов

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства по делам молодежи Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно - Отчет, Учреждение, Министерство).

2. Отчет составляется Учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (далее - Общие требования).

II. Требования к составлению Отчета

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом.

Отчетным периодом является финансовый год.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

4. Отчет должен включать:

заголовочная часть;

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за Учреждением";

раздел 3 "Эффективность деятельности".

4.1. Заголовочная часть должна содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование Министерства с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

4.2. В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), который представляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 апреля 2016 г. № 81 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Дагестан и финансового обеспечения выполнения государственного задания";

2) сведения о поступлениях и выплатах Учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

4) сведения о доходах Учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах Учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17

Общих требований;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

4.3. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за Учреждением" должны включаться:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

4.4. В раздел 3 "Эффективность деятельности" должны включаться:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности Учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

5. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него сведений приведены в приложении к Общим требованиям.

6. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

III. Требования к утверждению Отчета

7. Отчет, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером или иным уполномоченным лицом и исполнителем, утверждается руководителем Учреждения или лицом, его замещающим, заверяется гербовой печатью Учреждения и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, предоставляется в Министерство с сопроводительным письмом.

Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается Учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Учреждения.

8. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляются и утверждаются уполномоченным лицом Учреждения и представляется в Министерство в одном экземпляре не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

9. Отдел финансового обеспечения, кадровой и организационно-правовой работы совместно со структурными подразделениями Министерства по направлениям рассматривает Отчет в течение 15 рабочих дней.

10. В случае установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Министерство направляет требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

11. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения требования производит доработку Отчета, повторно утверждает его и направляет в Министерство на рассмотрение.

Повторное рассмотрение Министерством Отчета, доработанного с учетом замечаний, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

12. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня получения согласованного Отчета размещает его на сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н "Об утверждении Порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и ведения указанного сайта".