



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«04» 04 2025 г.

№ 21-М

г. Махачкала

Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства РФ, 2013, № 14, ст. 1652; официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.gov.ru), 2024, 26 декабря, № 0001202412260023) и пунктом 2 постановления Правительства Республики Дагестан от 10 апреля 2015 г. № 102 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, № 7, ст. 378) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minzdravrd.e-dag.ru/>).
3. Направить настоящий приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Я.Н. Глазов

**РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
НУЖД РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Министерством здравоохранения Республики Дагестан (далее – Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан (далее – Регламент, ведомственный контроль) за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд», иных нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), в соответствии с Правилами осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Дагестан, утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от 10 апреля 2015 г. № 102 (далее – Правила), в отношении заказчиков, являющихся подведомственными Министерству учреждениями (далее – заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство проводит проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения

заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках – информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками – условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

II. Порядок организации и проведения мероприятия ведомственного контроля

4. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых мероприятий ведомственного контроля. Мероприятия ведомственного контроля могут быть выездными или документарными.

5. Плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, утвержденным приказом Министерства (далее – план). В отношении каждого заказчика плановое мероприятие ведомственного контроля проводится не чаще чем один раз в два года.

6. План утверждается ежегодно в текущем году на очередной календарный год. Внесение изменений в план допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

План должен содержать следующие сведения:

- а) наименование заказчика;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) состав комиссии, уполномоченной на проведение мероприятия ведомственного контроля.

7. План, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

8. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании:

а) материалов, поступивших из правоохранительных органов, других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений и указывающих на признаки нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) сообщений и заявлений физических лиц, юридических лиц, сообщений средств массовой информации, указывающих на признаки нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

в) поручения (указания) Главы Республики Дагестан или Правительства Республики Дагестан;

г) решения министра здравоохранения Республики Дагестан (далее – министр) или уполномоченного им должностного лица Министерства по выявленным Министерством признакам нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

9. Проведение мероприятия ведомственного контроля осуществляется комиссией Министерства (далее – комиссия) на основании приказа Министерства (далее – приказ).

10. В состав комиссии должны входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии, являющийся должностным лицом Министерства.

11. Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

12. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Регламенте, комиссия привлекает в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к своей работе экспертов и экспертные организации.

13. Министерство уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления.

Уведомление о проведении планового мероприятия ведомственного контроля направляется не позднее 3 рабочих дней до даты начала мероприятия ведомственного контроля. Уведомление о проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля направляется не позднее 2 рабочих дней до даты начала мероприятия ведомственного контроля.

14. Уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

15. Уведомление и копия приказа направляются заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочно (с распиской о вручении) или телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Министерством подтверждения о его вручении заказчику.

16. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению министра здравоохранения Республики Дагестан или уполномоченного им должностным лицом Министерства.

17. При проведении мероприятия ведомственного контроля члены комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства

Российской Федерации о защите государственной тайны (истребование осуществляется только на основании письменного запроса);

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

18. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения мероприятия ведомственного контроля подписывается председателем комиссии и представляется министру или уполномоченному им должностному лицу Министерства.

19. Акт проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр – для Министерства, второй экземпляр акта проверки в течение трех рабочих дней со дня его оформления направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочно (с распиской о вручении), а также по адресу электронной почты заказчика.

20. При наличии возражений или замечаний по выводам, указанным в акте проверки, руководитель заказчика в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения акта проверки, представляет письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения мероприятий ведомственного контроля.

21. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля членами комиссии в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта проверки разрабатывается план устранения выявленных нарушений, который содержит указание на установленные комиссией нарушения, способы и сроки устранения указанных нарушений.

22. Способы и сроки устранения выявленных нарушений должны соответствовать положениям законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан.

При определении способа устранения выявленного нарушения комиссия указывает конкретные действия, которые должен совершить заказчик для устранения такого нарушения.

23. План устранения выявленных нарушений утверждается министром или уполномоченным им должностным лицом Министерства и направляется для исполнения руководителю заказчика в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

24. По состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, руководителем заказчика направляется в Министерство информация о выполнении мероприятий, включенных в план устранения выявленных нарушений.

Заказчик, в отношении которого по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля утвержден план устранения выявленных нарушений, вправе направить в комиссию мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений.

Комиссией данное ходатайство рассматривается в течение пяти рабочих дней с даты поступления.

25. Информация о результатах мероприятия ведомственного контроля в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки размещается

на официальном сайте Министерства. Сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, на официальном сайте Министерства не размещаются.

26. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия) должностных лиц заказчика, содержащих признаки административного правонарушения, материалы указанных мероприятий подлежат направлению в орган исполнительной власти Республики Дагестан, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы в течение 5 рабочих дней со дня принятия министром или уполномоченным им должностным лицом Министерства соответствующего решения.

27. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся в Министерстве не менее трех лет.

III. Заключительные положения

28. Должностные лица Министерства, участвующие в осуществлении ведомственного контроля, несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан.

29. Решения, действия (бездействие) комиссии могут быть обжалованы заинтересованным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.