



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНСПОРТ РД)  
ПРИКАЗ**

«*28*» *мая* 2025 г.

№ 16-04/*46*-од

г. Махачкала

**О ведомственных наградах  
Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

В целях поощрения лиц, работающих в сфере физической культуры и спорта, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и популяризации отрасли,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственные награды Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (Приложение № 1).
2. Утвердить:
  - 2.1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
  - 2.2. Положение о медали Сали Махтулаева согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
  - 2.3. Положение о медали Магомед Канаева согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
  - 2.4. Положение о Почетной грамоте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан согласно приложению № 5 к настоящему приказу;
  - 2.5. Положение о Грамоте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан согласно приложению № 6 к настоящему приказу;
  - 2.6. Положение о Благодарности Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (Приложение № 7);
  - 2.7. Положение о Благодарственном письме Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (Приложение № 8).

3. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных материалов возложить на отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства.

4. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства обеспечить:

изготовление бланков ведомственных наград Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

ознакомление с настоящим приказом заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан;

направление настоящего приказа в семидневный срок с момента его подписания на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

официально заверенную копию настоящего приказа направить в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан, для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и в Прокуратуру Республики Дагестан.

5. Управлению бухгалтерского учета и бюджетного планирования ежегодно предусматривать расходы на финансирование и изготовление ведомственных наград Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Признать утратившим силу приказ Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан от 4 августа 2016 года № 16-04/188 «О ведомственных наградах Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан» зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан №3944 от 8 августа 2016 года (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан [www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru), 2016, 9 августа, № 05022001782).

8. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Министр



С.Х. Сажидов

**Ведомственные награды  
Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

Медаль Сали Махтулаева (Сали Сулеймана)

Медаль Магомеда Канаева

Почетная грамота Министерства по физической культуре и спорту  
Республики Дагестан

Грамота Министерства по физической культуре и спорту Республики  
Дагестан

Благодарность Министерства по физической культуре и спорту  
Республики Дагестан

Благодарственное письмо Министерства по физической культуре и спорту  
Республики Дагестан

**ПОРЯДОК**  
**награждения ведомственными наградами**  
**Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее соответственно Порядок, ведомственные награды, Министерство) определяет процедуру награждения ведомственными наградами.

2. Награждение ведомственными наградами осуществляется:

при подведении итогов работы за год; при праздновании Дня физкультурника (2-я суббота августа);

в связи с памятными и юбилейными датами Министерства, подведомственных организаций Министерства, иных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

в связи с юбилейными датами лица, представляемого к награждению ведомственной наградой (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

По решению Министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – Министр) награждение ведомственными наградами может осуществляться в другое время.

3. Материалы к награждению ведомственными наградами, приуроченные к празднованию Дня физкультурника, должны быть представлены в Министерство не позднее чем за три месяца до соответствующей даты празднования в текущем году, а к юбилейным, памятным датам, в связи с подведением итогов за год - не позднее чем за два месяца до наступления соответствующей даты.

Очередное награждение ведомственными наградами производится за новые заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта согласно соответствующим положениям о ведомственных наградах Министерства, но не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

**II. Представление к награждению ведомственными наградами**

4. Решение о присвоении ведомственной награды статс-секретарю – заместителю Министра, заместителям министра, помощникам (советникам) Министра, руководителям структурных подразделений Министерства, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует Министр, принимаются Министром.

В случае если иное не предусмотрено соответствующим положением о

ведомственной награде, ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

статс-секретарь – заместитель Министра, заместители Министра – в отношении руководителей курируемых структурных подразделений Министерства, руководителей (коллективов) подведомственных организаций Министерства, а также иных лиц, оказывающих содействие в реализации задач, возложенных на Министерство и развитии отрасли физической культуры и спорта;

руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителем Министра и (или) статс-секретарем – заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности – в отношении государственных гражданских служащих Республики Дагестан замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан соответствующих структурных подразделений Министерства;

руководители подведомственных Министерству государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан по согласованию с заместителем Министра и (или) статс-секретарем – заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности – в отношении работников подведомственных Министерству учреждений.

руководители общественных организаций (объединений), в том числе, Олимпийского Совета Республики Дагестан – в отношении лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

5. Ходатайство о награждении ведомственной наградой инициируется по месту основной работы (службы) лица, представляемого к ведомственной награде (далее - кандидат).

6. В случае отсутствия у кандидата основного (постоянного) места работы, решение о возбуждении ходатайства о награждении указанного лица может быть принято по месту его общественной деятельности или по последнему месту работы.

7. Комплект документов на награждение ведомственной наградой должен соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующим положением о ведомственной награде.

8. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 4 Порядка, представляет на имя Министра следующие документы:

ходатайство о награждении ведомственной наградой на имя Министра, подписанное собственноручно;

представление к награждению ведомственной наградой (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку) (далее - представление);

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени отчестве (при наличии), органе, выдавшим

документ, дате окончания срока действия документа;

9. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией по награждению ведомственными наградами Министерства (далее - Комиссия) в течение 90 календарных дней с даты их поступления в Министерство.

10. Ходатайство о награждении кандидата ведомственной наградой и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, возвращаются Министерством ходатайствующей организации (органу) без рассмотрения Комиссией в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных материалах;

б) смерти кандидата;

в) несоблюдения порядка согласования ходатайства.

11. При рассмотрении документов о награждении кандидата ведомственной наградой Комиссия оформляет протокол, содержащий рекомендацию о принятии одного из следующих решений, предусмотренных пунктом 13 Порядка, с указанием причин для его принятия;

12. В случае изменения наименования должности кандидата, его увольнения, смерти, а также в случае наложения дисциплинарного взыскания или возбуждения в отношении кандидата уголовного дела во время рассмотрения ходатайства о награждении в Министерстве, должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, должны незамедлительно уведомить Министерство об этом с приложением подтверждающих документов одним из способов, позволяющих установить факт уведомления.

13. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата ведомственной наградой Комиссия оформляет протокол, содержащий рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

а) наградить кандидата ведомственной наградой;

б) отказать в награждении кандидата ведомственной наградой (в случаях не соответствия кандидата требованиям, предусмотренным приложениями № 3,4,5,6,7,8 к настоящему приказу);

в) изменить вид ведомственной награды, по итогам оценки степени и заслуг кандидата, представленного к награждению ведомственной наградой.

В протоколе Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата ведомственной наградой, может содержаться также рекомендация организации (органу), представившей ходатайство о награждении, о применении в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

14. Решение о награждении ведомственными наградами оформляется приказом Министерства.

15. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении ведомственной наградой наградные документы возвращаются в организацию (орган), представившую ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

16. Повторное представление к награждению ведомственной наградой кандидата, в отношении которого было принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

17. Представитель организации, ходатайствовавший о награждении, может получить в отделе по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства выписки из приказов Министерства о награждении, а также ведомственные награды и удостоверения к ним.

18. Вручение медали и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке, не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Министерства о награждении.

19. Повторное награждение ведомственной наградой не осуществляется. Дубликат ведомственной награды, взамен утерянной не выдается. В случае утраты удостоверения к медали по решению Министра выдается дубликат удостоверения.

20. Учет лиц, награждаемых медалью, осуществляет Министерство.

Приложение  
к Порядку награждения ведомственными  
наградами Министерства по физической  
культуре и спорту Республики Дагестан

Рекомендуемый образец

Представление  
к награждению ведомственной наградой  
Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан

(вид ведомственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
  2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
  3. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, город, район, поселок, село)
  4. Образование \_\_\_\_\_  
(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))
  5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_  
(при наличии)
  6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
  7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) и год награждения \_\_\_\_\_
  8. Какими наградами и (или) поощрениями субъекта Российской Федерации награжден(а) и год награждения \_\_\_\_\_
  9. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) руководителя кадровой службы)
  10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
(лет, месяцев)
  - Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
(лет, месяцев)
  - Стаж работы в организации \_\_\_\_\_  
(лет, месяцев)
  11. Характеристика с указанием информации об отсутствии дисциплинарных взысканий и конкретных заслуг лица, представляемого к награждению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  12. Информация о фактах применения соответствующей антидопинговой организацией спортивной дисквалификации или иной санкции за нарушение правил вида спорта, этических норм, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований отсутствует (в случае представления к награждению ведомственными наградами спортсменов, тренеров и тренеров-преподавателей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована собранием коллектива  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии)  
работников или его советом \_\_\_\_\_  
(наименование организации)



(дата собрания коллектива работника или его совета, номер протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания коллектива  
работников или его совета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. М.П. (при наличии) " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о медали Сали Махтулаева (Сали Сулеймана)**

1. Медаль Сали Махтулаева (Сали Сулеймана) (далее - медаль) является формой поощрения за вклад в развитие физической культуры и спорта высших достижений, благотворительной деятельности, направленной на улучшение обеспеченностью граждан Республики Дагестан занятиями физической культурой и спортом, за иные заслуги (достижения) перед Республикой Дагестан.

Медалью могут награждаться иностранные граждане и лица без гражданства.

2. Награждение медалью осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (Приложение № 2).

3. Лица, представляемые к награждению медалью, должны соответствовать одновременно следующим требованиям:

а) наличие Благодарности Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан и Почетной грамоты Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан;

б) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

в) отсутствие спортивной дисквалификации.

4. Вручение медали производится в торжественной обстановке.

5. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР и Республики Дагестан.

6. В трудовую книжку награжденного медалью вносится запись о его награждении.

7. Повторное награждение медалью не осуществляется. Дубликат медали, взамен утерянной не выдается

8. Учет лиц, награжденных медалью, осуществляет отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о медали Магомеда Канаева**

1. Медалью Магомеда Канаева является формой поощрения за вклад в пропаганду физической культуры и спорта, благотворительную и организационную деятельность, направленную на улучшение условий гражданам Республики Дагестан занятиями физической культурой и спортом.

Медалью могут награждаться также иностранные граждане.

2. Награждение медалью осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (Приложение № 2).

3. Лица, представляемые к награждению медалью, должны соответствовать одновременно следующим требованиям:

а) наличие Благодарности Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан и Почетной грамоты Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан;

б) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

в) отсутствие спортивной дисквалификации.

4. Вручение медали производится в торжественной обстановке.

5. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР и Республики Дагестан.

6. В трудовую книжку награжденного медалью вносится запись о его награждении.

7. Повторное награждение медалью не осуществляется. Дубликат медали, взамен утерянной не выдается.

8. Учет лиц, награжденных медалью, осуществляет отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Почетной грамоте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

1. Почетная грамота Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Министерство) является поощрением за заслуги в сфере физической культуры и спорта, а также за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются граждане и организации Российской Федерации, внесшие существенный вклад в развитие отрасли, работники Министерства, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления и подведомственных Министерству государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

3. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет и ранее отмеченные благодарностью Министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан.

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться органы исполнительной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, отраслевые союзы и общественные объединения, руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с курирующими заместителями Министра, а также руководители подведомственных Министерству государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан.

5. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства (Приложение № 2).

6. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие Благодарности Министерства и Грамоты Министерства;
- б) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;
- в) отсутствие спортивной дисквалификации.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

8. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Почетной грамотой.

9. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

10. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Грамоте Министерства по физической культуре и**  
**спорту Республики Дагестан**

1. Грамота Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Министерство) является поощрением за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Грамотой награждаются граждане и организации Российской Федерации, внесшие существенный вклад в развитие отрасли, работники Министерства, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления и подведомственных Министерству государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

3. Грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 1 года.

4. С ходатайством о награждении Грамотой могут обращаться органы исполнительной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, отраслевые союзы и общественные объединения, руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с курирующими заместителями Министра, а также руководители подведомственных Министерству государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан.

5. Награждение Грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства (Приложение № 2).

6. Лица, представляемые к награждению Грамоты, должны соответствовать одновременно следующим требованиям:

- а) наличие Благодарности Министра;
- б) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;
- в) отсутствие спортивной дисквалификации.

7. Вручение Грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

8. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его Грамотой.

9. Дубликат Грамоты не выдается.

10. Учет лиц, награжденных Грамотой, осуществляет отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарности Министерства по физической культуре и спорту**  
**Республики Дагестан**

1. Благодарность Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Министерство) объявляется гражданам и коллективам организаций Российской Федерации независимо от форм собственности, внесшим существенный вклад в развитие отрасли, за эффективную гражданскую службу, благотворительную и спонсорскую деятельность, а также работникам Министерства и иным лицам за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами.

2. С ходатайством об объявлении Благодарности могут обращаться органы исполнительной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности, отраслевые союзы и общественные объединения, а также руководители структурных подразделений Министерства и руководители подведомственных Министерству государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан.

3. Награждение Благодарностью осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства (Приложение № 2).

4. Лица, представляемые к объявлению Благодарности, должны соответствовать одновременно следующим требованиям:

- а) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;
- б) отсутствие спортивной дисквалификации.

5. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

6. В трудовую книжку награжденного вносится запись о поощрении его Благодарностью.

7. Дубликат Благодарности не выдается.

8. Учет лиц, награжденных Благодарностью, осуществляет отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарственном письме**  
**Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

1. Благодарственное письмо Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Министерство) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, за заслуги, связанные с организацией и проведением мероприятий в сфере физической культуры и спорта, имеющих важное государственное и (или) общественное значение, а также за активную благотворительную деятельность.

2. Ходатайства о поощрении Благодарственными письмами граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан, оформляются представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, главами муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, руководителями органов управления физической культурой и спортом муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, а также руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан.

В ходатайстве о награждении Благодарственными письмами указывается:

1) за что и в связи с чем награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства и организации, в том числе общественные объединения;

2) полное наименование должности и организации награждаемого, или полное наименование организации, общественного объединения (в соответствии с уставными документами);

3) дата награждения.

К ходатайствам о поощрении Благодарственными письмами граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, прилагаются наградные

листы (прилагается) с указанием их заслуг. К ходатайствам о поощрении Благодарственными письмами организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан, прилагаются справки о социально-экономическом развитии организации. К ходатайствам о поощрении Благодарственными письмами так же прилагаются проекты текстов Благодарственных писем.

Ходатайства о поощрении Благодарственными письмами, оформленные представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, главами муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, руководителями органов управления физической культурой и спортом муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан, направляются министру по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Министр) не позднее чем за 30 дней до даты награждения.

3. Ходатайства о поощрении Благодарственными письмами вносятся Министру через заместителей Министра.

Несвоевременное или неполное представление указанных документов, а также не соответствие, представленных лиц или организаций к награждению, требованиям пункта 1 настоящего Положения является основанием для оставления ходатайств о поощрении Благодарственными письмами Министерства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

4. Министр направляет ходатайства о поощрении Благодарственными письмами Министерства с приложенными документами в отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства для подготовки Благодарственных писем Министерства.

5. Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства передает подготовленные Благодарственные письма Министерства для подписания Министру.

Решения о поощрении Благодарственными письмами Министерства принимаются Министром.

6. Повторное награждение Благодарственным письмом Министерства возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения этой же наградой.

Учет и регистрацию поощренных Благодарственными письмами Министерства осуществляет отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства.