



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНСПОРТ РД)**

ПРИКАЗ

г. Махачкала

«06» апреля 2026 г.

№ 16-03-2/84

Об утверждении Административного регламента Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан предоставления государственной услуги наделения некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2024, 28 декабря, № 0001202412280023), постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 мая 2019 г. № 124 «Вопросы Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 30 мая, № 05002004241; 2025, 30 января, № 05002015296; 18 апреля № 05002015721), постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2022 г. № 83 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 9 апреля, № 05002008680; 2026, 9 февраля, № 05002017662), Приказом Минспорта России от 21 декабря 2015 г. № 1218 «Об утверждении порядка наделения иных некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 25 марта, № 0001201603250039 (Зарегистрировано в Минюсте России 23 марта 2016 № 41504),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством по физической культуре и спорту Республики Дагестан государственной услуги наделению некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2. Отделу физической культуры Управления физической культуры, спорта и подготовки резерва обеспечить:

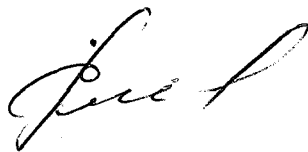
направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(www.dagsport.ru) в течение семи рабочих дней после дня его первого официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя министра по физической культуре и спорту Республик Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.

Министр



С.Х. Сажидов

Утвержден
приказом Министерства
по физической культуре и спорту
Республики Дагестан
от «06» апреля 2026 г.
№ 16-03-2/84

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги наделения некоммерческих
организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний
(тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан предоставления государственной услуги «Наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее также соответственно - Административный регламент, государственная услуга) регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее - Министерство) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение права по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее также - комплекс ГТО) в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» являются некоммерческие организации, имеющие центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее соответственно - организация, центр тестирования), которые созданы в установленном порядке, и являются их структурными подразделениями (далее - заявитель).

1.2.2. Заявители, указанные в пункте 1.2.1 настоящего подраздела, запрос о предоставлении государственной услуги могут направить в Министерство почтовым отправлением с описью вложения, представить непосредственно, направить в форме электронного документа, подписанного электронной

подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС «ЕПГУ»).

1.2.3. С заявлением о получении права по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее также - заявление) вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, указанных в таблице Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее - ФГИС «ЕПГУ»), ФГИС «ЕПГУ», на официальном сайте Министерства (www.dagsport.ru), в республиканской государственной информационной системе «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан» и в республиканской государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан» (www.rgu.e-dag.ru).

На официальном сайте Министерства, на стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

о месте нахождения и графике работы Министерства и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети «Интернет».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством физической культуры и спорта Республики Дагестан.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
наделение организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО;

отказ в наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является приказ о наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО или об отказе организации в наделении ее правом оценки выполнения нормативов комплекса ГТО (далее – документ, содержащий результат).

Документ, содержащий результат, содержит следующие сведения:

- дата принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение.

Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется одним из следующих способов:

- посредством направления сообщений по электронной почте;
- при личном обращении в Министерство;

- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего Административного регламента.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО или об отказе в наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО.

Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве соответствующего заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Информация о размере платы (отсутствии платы) размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Документы регистрируются должностным лицом Министерства в день подачи заявления, время регистрации не должно превышать 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещение для предоставления государственной услуги размещено на 2 этаже по адресу: г. Махачкала, ул. Ярагского, 98.

Требования к помещениям размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagsport.ru), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющего государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

з) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

и) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид»;

к) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах

и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

г) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Основными показателями доступности государственной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

- время предоставления государственной услуги;

- время ожидания в очереди при получении государственной услуги;

- уровень информирования граждан о порядке предоставления государственной услуги по результатам опроса (достаточный или недостаточный);

- оценка условий, созданных для заявителей государственной услуги в Министерстве: расположение информации на сайте, транспортная доступность, удобный график работы и т.д.

Основными показателями качества государственной услуги являются: удовлетворенность порядком информирования о государственной услуге, условиями ожидания приема, отсутствие нарушений сроков рассмотрения документов.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, а также сведения о доступности форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной

услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

2.10.2. Плата за предоставление услуг, указанных в подпункте 2.10.1, не взимается (в связи с отсутствием таких услуг).

2.10.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ФГИС «ЕПГУ»);

- республиканская государственная информационная система «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан»;

- республиканская государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан»;

- официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagsport.ru).

2.10.4. Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность подать заявление и документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, с использованием системы «Личный кабинет» на Едином портале и/или Региональном портале, путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.10.5. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия), а также перечень способов подачи документов и требования к их представлению приведены в табличной форме в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги (заявление о наделении правом) приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту. Заявления об исправлении опечаток и ошибок и о выдаче дубликата документа подаются в произвольной форме.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в табличной форме в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан не предусмотрены (указано в приложении № 4).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя (определение варианта предоставления государственной услуги);
- прием и регистрация запроса и документов (информации);
- межведомственное информационное взаимодействие (при наличии);
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Особенности выполнения административных процедур в зависимости от варианта предоставления государственной услуги описаны в подразделах 3.3 – 3.5 настоящего раздела.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Министерстве. На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (в том числе перечень результатов предоставления государственной услуги и перечень отдельных признаков заявителей) приведены в табличной форме в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Наделение организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является приказ о наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО либо отказ в наделении таким правом.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Для получения государственной услуги в Министерство представляются заявление и документы, предусмотренные приложением № 3, которые могут быть направлены почтовым отправлением с описью вложения, представлены непосредственно, направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том

числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ФГИС «ЕПГУ».

3.3.5. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя при подаче заявления (запроса) в Министерство являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации приведены в приложении № 4.

3.3.7. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 15 минут с момента поступления.

3.3.8. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с УФНС России по Республике Дагестан.

Министерство в день поступления запроса направляет межведомственный запрос в УФНС России по Республике Дагестан о предоставлении документа, указанного в приложении № 3 (выписка из ЕГРЮЛ), который должен содержать следующие сведения:

- указание на Министерство как на орган, направляющий межведомственный запрос;

- наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью

7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в УФНС России по Республике Дагестан, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми

в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан не предусмотрены (приложение № 4).

3.3.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством на основе следующего критерия принятия решения: соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, представление документов, указанных в приложении № 3, и отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением № 4.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, в том числе ответа на межведомственный запрос.

3.3.11. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО или об отказе в наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО посредством почтовой связи на юридический адрес заявителя или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе на адрес электронной почты.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении о наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО или об отказе в наделении таким правом.

3.3.12. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Результатом предоставления государственной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах, содержащих результат.

Максимальный срок предоставления государственной услуги: 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4.1. Прием и регистрация запроса и документов.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок (запрос) в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок (запрос), документы и (или) информация могут быть представлены заявителем в Министерство нарочно, по электронной почте или почтовым отправлением.

Возможность приема Министерством заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса), необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) в Министерство являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) не предусмотрены (приложение № 4).

Заявление регистрируется в день поступления.

3.4.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Специалист Министерства в день поступления заявления переоформляет документ и направляет его на подпись руководителю Министерства.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги.

Руководитель Министерства в течение одного рабочего дня подписывает документ и направляет специалисту Министерства.

Специалист Министерства в течение одного рабочего дня со дня подписания приглашает заявителя за получением переоформленного документа и вручает его в день обращения.

3.5. Вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, содержащего результат.

Максимальный срок предоставления государственной услуги: 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.5.1. Прием и регистрация запроса и документов.

Для получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель представляет в Министерство заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата), в произвольной форме с указанием причины (утеря, порча и т.д.) и документа, удостоверяющего личность.

Заявление о выдаче дубликата, документы и (или) информация могут быть представлены заявителем в Министерство нарочно, по электронной почте или почтовым отправлением.

Возможность приема Министерством заявления о выдаче дубликата и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления о выдаче дубликата в Министерство являются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата и документов и (или) информации не предусмотрены (приложение № 4).

Заявление регистрируется в день поступления.

3.5.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан не предусмотрены (приложение № 4).

3.5.3. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5.4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством после регистрации заявления о выдаче дубликата. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют (приложение № 4).

3.5.5. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления соответствующего дубликата, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, содержащего результат.

3.5.6. Предоставление результата государственной услуги.

Исправленный дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, содержащего результат, оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Министерством по результатам предоставления государственной услуги документа.

Руководитель Министерства в течение одного рабочего дня подписывает дубликат.

Уведомление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, направляется по электронной почте или почтовым отправлением.

Специалист Министерства в течение одного рабочего дня со дня подписания приглашает заявителя за получением дубликата и вручает его в день обращения. Дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, выдается под роспись заявителю (представителю заявителя).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- при личном обращении в Министерство;
- по телефону (справочные телефоны структурных подразделений Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, размещены на официальном сайте);
- посредством электронной почты (на адрес, указанный заявителем в заявлении);
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ФГИС «ЕПГУ»);
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.rgu.e-dag.ru);
- на официальном сайте Министерства (www.dagsport.ru) в разделе, посвященном предоставлению государственной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием указанных способов на всех этапах предоставления услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по наделению некоммерческих организаций правом
по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Полное наименование
ГТО	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»
Министерство	Министерство по физической культуре и спорту Республики Дагестан
ФГИС «ЕПГУ»	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ФГИС «ЕПГМУ»	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (альтернативное наименование)
РГИС	Республиканская государственная информационная система
УФНС России по РД	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по наделению некоммерческих организаций правом
по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги
1	Наделение организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО
2	Отказ в наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО
3	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
4	Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака
1	Категория заявителя	Некоммерческая организация, имеющая центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, созданный в установленном порядке и являющийся структурным подразделением организации
2	Цель обращения	Получение права на оценку выполнения нормативов ГТО / исправление опечаток и ошибок / получение дубликата документа
3	Способ	Лично, почтовым отправлением, в электронной форме

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака
	подачи запроса	через ЕПГУ

3. Соответствие комбинаций признаков вариантам предоставления государственной услуги

Комбинация признаков (цель обращения)	Вариант предоставления государственной услуги
Получение права на оценку выполнения нормативов ГТО	Вариант 1 (наделение правом)
Исправление опечаток и ошибок	Вариант 2 (исправление опечаток)
Получение дубликата документа	Вариант 3 (выдача дубликата)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по наделению некоммерческих организаций правом
по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование документа	Категория заявителя (вариант)	Способы подачи	Требования к представлению	Документ представляется по собственной инициативе (межведомственный запрос)
1	Заявление о получении права по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО по форме согласно приложению № 5	Вариант 1	Лично, почтой, в электронной форме через ЕПГУ	Подпись руководителя, печать (при наличии). В электронной форме – подпись электронной подписью	Нет
2	Заверенные организацией копии учредительных документов организации	Вариант 1	Лично, почтой, в электронной форме	Копии заверяются руководителем организации	Нет
3	Справка об организационной структуре организации, подтверждающая наличие центра тестирования, являющегося структурным подразделением организации, копия положения о центре тестирования	Вариант 1	Лично, почтой, в электронной форме	Справка подписывается руководителем	Нет
4	Справка о кадровом составе организации, в том числе о привлеченных специалистах по гражданско-правовым договорам	Вариант 1	Лично, почтой, в электронной форме	Справка подписывается руководителем	Нет
5	Справка о наличии у организации объектов спорта и спортивного инвентаря для осуществления	Вариант 1	Лично, почтой, в электронной форме	Справка подписывается руководителем	Нет

№ п/п	Наименование документа	Категория заявителя (вариант)	Способы подачи	Требования к представлению	Документ представляется по собственной инициативе (межведомственный запрос)
	тестирования населения по выполнению нормативов комплекса ГТО				
6	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Все варианты (при обращении представителя)	Лично, почтой, в электронной форме	Оформляется в установленном порядке	Нет
7	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Вариант 1	-	Запрашивается Министерством в УФНС России по РД. Заявитель вправе представить самостоятельно	Да (межведомственный запрос)
8	Заявление об исправлении опечаток и ошибок (в произвольной форме)	Вариант 2	Лично, почтой, по электронной почте	Содержит указание на ошибки и правильные данные	Нет
9	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные	Вариант 2	Лично, почтой, по электронной почте	Оригиналы или копии	Нет
10	Документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	Вариант 2	Лично, почтой, по электронной почте	Оригинал	Нет
11	Заявление о выдаче дубликата документа (в произвольной форме)	Вариант 3	Лично, почтой, по электронной почте	Указывается причина выдачи дубликата	Нет
12	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	Вариант 3 (при личном обращении)	Лично	Паспорт или иной документ	Нет

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по наделению некоммерческих организаций правом
по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№ п/п	Основание для отказа в приеме	Вариант предоставления услуги	Примечание
1	Основания для отказа в приеме отсутствуют	Вариант 1, 2, 3	—

**2. Основания для приостановления предоставления государственной
услуги**

№ п/п	Основание для приостановления	Вариант предоставления услуги	Примечание
1	Основания для приостановления отсутствуют	Вариант 1, 2, 3	Предусмотрено законодательством

3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Основание для отказа в предоставлении	Вариант предоставления услуги
1	Наличие недостоверной информации в заявлении и документах, представленных	Вариант 1

№ п/п	Основание для отказа в предоставлении	Вариант предоставления услуги
	организацией, предусмотренных приложением № 3	
2	Несоответствие представленного положения о центре тестирования требованиям, устанавливаемым положением о центре тестирования, утверждаемым Министерством спорта Российской Федерации согласно части 2 статьи 31.2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	Вариант 1
3	Непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	Вариант 2
4	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют	Вариант 3

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по наделению некоммерческих организаций правом
по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ (ВАРИАНТ 1)**

В Министерство физической культуры и спорта
Республики Дагестан

_____ (краткое наименование некоммерческой организации)

_____ (ОГРН/ИНН)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

Контактный телефон _____

Эл. почта _____ (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу наделить _____
(указать полное наименование некоммерческой организации согласно Уставу, а также сферу деятельности некоммерческой организации)

_____ правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду
и обороне». В _____ составе

_____ (указать полное наименование некоммерческой организации согласно
Уставу)

имеется центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов)
комплекса ГТО.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ /
м.п. (при наличии) (личная подпись)

Ф.И.О./

*Примечание: Заявления об исправлении опечаток и ошибок (вариант 2) и о выдаче дубликата (вариант 3)
подаются в произвольной форме в соответствии с подразделами 3.4 и 3.5 Административного регламента.*