



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН (МИНЮСТ РД)

ПРИКАЗ

«14» 07 2026 г.

№ 98-ОД

г. Махачкала

О межведомственной комиссии по проведению мероприятий по установлению местонахождения и передаче документов по личному составу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в архивные учреждения Республики Дагестан

Во исполнение пункта 6 протокола заседания Оперативного штаба по обеспечению устойчивого развития экономики Республики Дагестан с учетом внешних факторов под председательством Главы Республики Дагестан Меликова С.А. от 8 октября 2025 г. № 01-33-01-9721/2, руководствуясь Положением о Министерстве юстиции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 декабря 2019 г. № 346 «Вопросы Министерства юстиции Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2020, 2 января, № 05002005224; 2025, 29 мая, № 05002015930),

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать межведомственную комиссию по проведению мероприятий по установлению местонахождения и передаче документов по личному составу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в архивные учреждения Республики Дагестан.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по проведению мероприятий по установлению местонахождения и передаче документов по личному составу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в архивные учреждения Республики Дагестан.

3. Зарегистрировать настоящий приказ в установленном законодательством порядке.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра



Г.Х. Хаиров

Утверждено
приказом Министерства юстиции
Республики Дагестан

от 17.04.2016 № 98-08

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по проведению мероприятий
по установлению местонахождения и передаче документов по личному
составу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
в архивные учреждения Республики Дагестан

1. Межведомственная комиссия по проведению мероприятий, связанных с установлением местонахождения и передачей документов по личному составу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в архивные учреждения Республики Дагестан (далее – Комиссия) создаётся в целях обеспечения сохранности документов по личному составу ликвидированных, реорганизованных или прекративших деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также организации их передачи на государственное, муниципальное хранение.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация работы по установлению местонахождения документов по личному составу ликвидированных, реорганизованных или прекративших деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

б) организация мероприятий по обеспечению сохранности документов, местонахождение которых установлено;

в) координация работы по передаче документов в архивные учреждения Республики Дагестан;

г) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления и архивными учреждениями

по вопросам, связанным с установлением местонахождения и передачей документов;

д) подготовка предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере архивного дела.

4. Комиссия в пределах своей компетенции:

а) рассматривает поступившие материалы по вопросам установления местонахождения документов по личному составу;

б) принимает решения о проведении проверочных мероприятий и выездов на места;

в) создаёт рабочие группы для решения вопросов, связанных с деятельностью Комиссии;

г) запрашивает в установленном действующим законодательством порядке необходимую информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

д) инициирует проведение инвентаризаций, обследований и экспертиз состояния документов;

е) готовит предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений в сфере сохранности и передачи документов по личному составу.

5. Комиссия формируется из представителей Народного Собрания Республики Дагестан (по согласованию), Министерства юстиции Республики Дагестан, государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Центральный государственный архив Республики Дагестан», Министерства внутренних дел по Республике Дагестан (по согласованию), Отделения Социального фонда России по Республике Дагестан (по согласованию), Совета муниципальных образований Республики Дагестан (по согласованию).

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства юстиции Республики Дагестан.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в работе на общественных началах и при необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

По решению председателя Комиссии к работе могут привлекаться представители иных органов государственной власти, органов местного

самоуправления, архивных учреждений, а также эксперты и специалисты в соответствующих областях.

5.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;
проводит заседания Комиссии;
определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
утверждает повестку дня заседания Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

вносит на обсуждение Комиссии вопросы, связанные с курируемыми направлениями работы;

контролирует выполнение решений Комиссии.

5.4. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения, повестке заседания Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

организует участие в заседаниях Комиссии лиц, приглашенных для участия в заседаниях Комиссии;

совершает иные действия по обеспечению деятельности Комиссии.

5.5. Члены Комиссии:

выполняют принятые Комиссией решения, а также поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

выносят на обсуждение Комиссии предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению принятых Комиссией решений.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.7. Члены Комиссии, обязаны лично участвовать в заседаниях. В случае невозможности присутствия член Комиссии информирует об этом Председателя (ответственного секретаря).

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством юстиции Республики Дагестан.