

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025 № 14

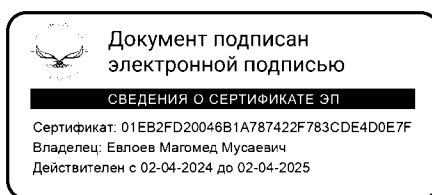
г. Магас

Об утверждении Порядка
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

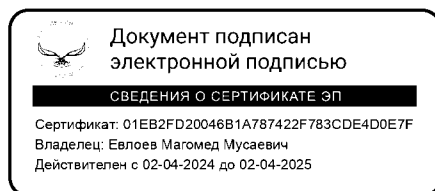
В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» и пунктом 2 части 2 статьи 8 Закона Республики Ингушетия от 28 марта 2016 г. № 8-РЗ «О пчеловодстве» Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства



М. М. Евлов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «__» 25.02.2025 г. №__ 14

Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

I. Общие положения

1. Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее соответственно – Порядок, паспорт) определяет процедуру подачи и рассмотрения заявления на выдачу паспорта и устанавливает требования к его оформлению и ведению на территории Республики Ингушетия.

2. Паспорт является учетным документом, содержащим в себе сведения о ветеринарно-санитарном состоянии, эпизоотической обстановке, лечебно-профилактических мероприятиях и диагностических исследованиях пасеки.

II. Порядок оформления и ведения паспорта

3. Для получения паспорта физические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства и юридические лица, являющиеся владельцами пасеки (далее - владелец пасеки), подают заявление в подведомственное Ветеринарному управлению Республики Ингушетия государственное бюджетное учреждение «Республиканская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (далее соответственно – Ветуправление Ингушетии, учреждение ветеринарии).

Заявление подается по месту нахождения пасеки в филиалы учреждения ветеринарии, перечень которых приведен в приложении № 6 к Порядку, а также размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Ветуправления Ингушетии в разделе «Подведомственные учреждения».

Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов;

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

б) паспорт представителя или иной документ, удостоверяющий его личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и юридических лиц - в случае предоставления заявления их представителем);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и юридических лиц - в случае предоставления заявления их представителем);

г) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и юридических лиц);

д) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Порядку.

Заявление может быть подано на бумажном носителе лично, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на адрес электронной почты филиала учреждения ветеринарии.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в виде копий, заверенных владельцем пасеки, с предъявлением оригиналов документов (в случае подачи заявления на бумажном носителе).

5. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в учреждение ветеринарии в журнале входящей документации.

При поступлении заявления в электронной форме в период нерабочего времени регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

6. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления специалист учреждения ветеринарии:

а) согласовывает с владельцем пасеки дату и время обследования пасеки способом, указанным в заявлении;

б) осуществляет выезд на пасеку с целью проведения обследования пасеки на соответствие требованиям Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 сентября 2021 г. № 645 (далее - Ветеринарные правила), с отбором проб диагностического материала для проведения лабораторных исследований.

7. Отобранные пробы упаковываются в специальную упаковку и в день их отбора направляются для исследования в лабораторию, входящую в систему

Государственной ветеринарной службы, или иную лабораторию, аккредитованную в национальной системе аккредитации (далее - лаборатория), с сопроводительным письмом, в котором указываются сведения о владельце пасеки, адресе пасеки, наименовании материала, направляемого на исследование, его количестве, характерных признаках заболевания (при наличии) и цели исследования.

Возможность проведения обследования пасеки обеспечивает заявитель.

8. Лабораторное исследование проб диагностического материала проводится в лаборатории в течение 10 рабочих дней со дня их доставки в лабораторию.

9. Обследование пасеки, отбор и доставка проб и лабораторные исследования осуществляются учреждением ветеринарии за счет владельца пасеки на основании заключенного между ними договора оказания платных ветеринарных услуг.

10. Стоимость обследования пасеки устанавливается договором оказания платных ветеринарных услуг в соответствии с прейскурантом цен, установленным в учреждении ветеринарии.

11. В течение 5 рабочих дней со дня получения результатов лабораторных исследований, проб диагностического материала пасеки специалист учреждения ветеринарии составляет акт обследования пасеки по форме согласно приложению № 3 к Порядку и:

а) оформляет паспорт по форме согласно приложению № 4 к Порядку. Паспорт заполняется специалистом учреждения ветеринарии кратко, четко и разборчиво;

б) отказывает в оформлении паспорта.

12. Основаниями отказа в оформлении паспорта являются:

а) несоответствие представленного владельцем пасеки заявления требованиям к заявлению, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной владельцем пасеки информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе пасеки;

в) отказ владельца пасеки в проведении обследования;

г) отказ владельца пасеки в заключении с учреждением ветеринарии договора оказания платных ветеринарных услуг на обследование пасеки, отбор проб и доставку проб, их лабораторные исследования;

д) выявленное в ходе обследования несоответствие пасеки требованиям, установленным Ветеринарными правилами.

13. Паспорт регистрируется в журнале учета выданных паспортов (далее - журнал учета) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Журнал учета ведется учреждением ветеринарии на бумажном носителе.

14. Паспорту при его оформлении присваивается уникальный восьмизначный номер: первая пара цифр – 06, вторая пара цифр – порядковый номер филиала учреждения ветеринарии, которое оформляет паспорт (в соответствии с приложением № 6 к Порядку), последние 4 цифры – порядковый номер пасеки.

15. Решение об отказе в выдаче паспорта оформляется в письменном виде в форме уведомления и направляется владельцу пасеки в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

16. Владелец пасеки имеет право на повторное обращение в учреждение ветеринарии в порядке, установленном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, после устранения причин отказа в оформлении паспорта.

17. В течение 3 рабочих дней со дня оформления паспорта информирует владельца пасеки способом, указанным в его заявлении, о необходимости получения оформленного паспорта.

Паспорт считается выданным с момента его вручения владельцу пасеки и внесения записи в журнал учета.

18. Пасека, на которую оформлен паспорт, включается в план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий, утвержденный учреждением ветеринарии на текущий календарный год, и ежегодно обследуется специалистом учреждения ветеринарии в соответствии с указанным планом.

Дополнительное обследование пасеки проводится при возникновении болезней пчел на пасеке или установлении ограничительных мероприятий (карантина).

Владельцу пасеки не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения планового или дополнительного обследования пасеки направляется уведомление о проведении обследования.

19. Паспорт хранится у владельца пасеки и предоставляется в учреждение ветеринарии в случаях, указанных в пункте 17 настоящего раздела.

Результаты обследования пасеки, лечебно-профилактические мероприятия, проведенные в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии, вносятся в паспорт непосредственно после их проведения или в течение рабочего дня после его предоставления. Результаты диагностических исследований вносятся специалистом учреждения ветеринарии в паспорт в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов исследования пасеки.

20. Паспорт подлежит замене на новый паспорт после заполнения всех его разделов, а также при смене владельца пасеки.

21. При утрате паспорта (потере или хищении) или его повреждении производится выдача дубликата паспорта.

22. Оформление дубликата паспорта осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в филиал учреждения, выдавшего паспорт, после чего он выдается владельцу пасеки взамен утраченного (поврежденного).

При оформлении дубликата паспорта в него вносятся сведения из журнала учета и акта обследования пасеки.

23. Заявление может быть подано на бумажном носителе лично, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявление подлежит регистрации в день его поступления в учреждение ветеринарии в журнале входящей документации.

При поступлении заявления в электронной форме в период нерабочего времени регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

24. В дубликате паспорта, выданном вместо утраченного или поврежденного, проставляется пометка «Дубликат».

25. Утраченные паспорта считаются недействительными со дня подачи владельцем пасеки соответствующего заявления в учреждение, поврежденные паспорта – со дня получения дубликата.

Приложение № 1
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

(наименование государственного учреждения)

от _____,
(владельца пасеки (фамилия, имя,
отчество (при наличии) физического лица,
индивидуального предпринимателя, КФХ,
наименование юридического лица)

(место жительства гражданина,
индивидуального предпринимателя,
местонахождение юридического лица)
Номер телефона: _____

Заявление

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку, расположенную по адресу (географическим координатам):

(адрес и (или) географические координаты пасеки)

Уведомление о получении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (решения об отказе в оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки) прошу направить следующим способом:

☐ почтовым отправлением по адресу:

☐ на адрес электронной почты:

☐ сообщить по номеру телефона

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принято « ____ » _____ 20__ года

(Ф.И.О. должность, подпись специалиста государственного бюджетного учреждения, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество), проживающий(ая) по адресу
_____, документ, удостоверяющий личность (паспорт)
_____ (серия, номер, дата выдачи документа,
наименование выдавшего органа), в лице моего представителя (если есть)
_____ (фамилия, имя, отчество),
проживающего(ей) по адресу

_____ (вписать нужное), основной документ, удостоверяющий личность
(паспорт) _____ (серия, номер, дата выдачи
документа, наименование выдавшего органа), действующего (ей) на основании
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его
реквизиты) _____, на основании статей 9, 11
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» в целях _____ (указывается цель
передачи персональных данных) даю свое согласие (наименование и адрес
оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
_____ на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку своих
персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, а именно на
предоставление персональных данных (указываются фамилия, имя и отчество
конкретного лица, которому предоставляются персональные данные).

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем согласии.

(дата)

(ФИО, подпись)

Приложение № 3
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

(наименование государственного бюджетного учреждения)

**Акт
обследования пасеки**

Мной (нами), _____
(фамилия, имя, отчество специалиста(ов) государственного бюджетного учреждения,
проводившего(их) обследование пасеки)

« ____ » _____ 20__ года проведено обследование пасеки, принадлежащей

(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) физ. лица, индивидуального
предпринимателя, наименование КФХ, юридического лица))

1. В результате проведенного обследования выявлено:

Пасека _____ расположена _____ по _____ адресу _____ (географическим
координатам): _____
(адрес и (или) географические координаты пасеки)

Кормовая база (основные медоносы): _____

Источники обеспечения пчел водой: _____

Возможные маршруты кочевок: _____

2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки. Маркировка и учет ульев на пасеке

Условия содержания пчел: _____

Наличие на пасеке дезинфекционной техники и дезсредств, умывальника, мыла, полотенца,
спецодежды, туалета: _____

Количество и качество кормовых запасов: _____

Зимовка (местонахождение омшаника и т.д.): _____

3. Эпизоотическая обстановка на пасеке, предварительный (окончательный) диагноз (периоды наличия на пасеке заболевания, периоды действия карантина):

Дата возникновения заболевания, источник заболевания, факторы передачи: _____

Дата установления (снятия) карантина (решением какого органа): _____

4. Диагностические исследования:

Объект исследуемого биологического материала (подмор, расплод, мед, перга, вощина, медоносы и т. д.), цель исследования: _____

Наименование государственной ветеринарной лаборатории, и (или) аккредитованной ветеринарной лаборатории: _____

5. Проводимые лечебные, профилактические обработки, дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризации мероприятия: _____

6. Рекомендации по ветеринарно-санитарным мероприятиям: _____

(должность специалиста (подпись) (фамилия, имя отчество
государственного учреждения) (отчество при наличии)

С актом ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ года _____

(подпись) (Ф.И.О., наименование
юридического лица,
владельца пасеки)

Приложение № 4
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки
№ 06 _____

Выдан

_____ (владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование КФХ, юридического лица, адрес)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве _____ пчелиных семей расположена: _____

_____ (адрес и (или) географические координаты пасеки)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Руководитель государственного учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Владелец пасеки _____
(подпись) (Ф.И.О.)

I. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Дата проведения обследования	Результаты ветеринарно-санитарного обследования пасеки	Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственного бюджетного учреждения
1	2	3

II. Эпизоотическая обстановка на пасеке

Название болезни, дата выявления, специалист государственного бюджетного учреждения или лаборатория, установившие диагноз	Источники заражения	Дата установления и отмены карантина	Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственного бюджетного учреждения
1	2	3	4

III. Диагностические исследования

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	Наименование ветеринарной лаборатории, номер экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия	Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственного бюджетного учреждения
1	2	3	4

IV. Лечебно-профилактические мероприятия

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	Ф.И.О., должность, подпись специалиста государственного бюджетного учреждения
1	2	3	4

V. Особые отметки

Приложение № 5
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

Журнал
учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек

[illegible]

Приложение № 6
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

Перечень филиалов

ГБУ «Республиканская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

п/ п	Наименование филиала государственного бюджетного учреждения ГБУ «Республиканская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	Адрес: почтовый; электронной почты	Вторая пара цифр уникального номера
1	Джейрахский филиал ГБУ «Республиканская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	386430, с. п. Джейрах, ул. Льянова, б/н E-mail: vetstancia-dgeirah@mail.ru	10
2	Магасский городской филиал ГБУ «Республиканская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	386150, с. п. Экажево, ул. Итазова, 46 E-mail: vir_vet_lab@mail.ru	11
3	Малгобекский филиал ГБУ «Республиканская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	386302, г. Малгобек, ул. Алероева, 6 E-mail: malgvvet@mail.ru	12
4	Назрановский филиал ГБУ «Республиканская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	386140, г. Назрань, Насыр-Кортский административный округ, ул. Весенняя, б/н E-mail: raivetstanciya@vfil.ru	13
5	Сунженский филиал ГБУ «Республиканская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»	386203, г. Сунжа, ул. Ленина, 90 E-mail: vetstanciya2@mail.ru	14