

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025 № 27

г. Магас

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Молодежный центр «Дом молодёжных организаций»

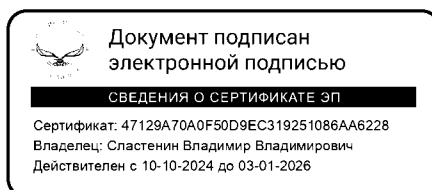
В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Правительства Республики Ингушетия от 17 января 2025 года № 22-р Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Молодежный центр «Дом молодёжных организаций».

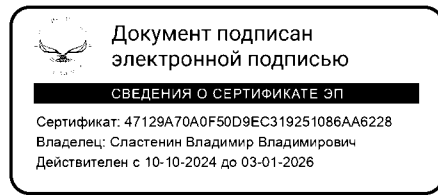
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Ингушетия, курирующего вопросы в сфере молодежной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В.В. Слостенин



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Ингушетия
от 20.03.2025 № 27

Порядок
определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Молодежный центр «Дом молодёжных организаций»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Правительства Республики Ингушетия от 17 января 2025 года № 22-р и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Молодежный центр «Дом молодёжных организаций» (далее – АНО «МЦ «ДМО», заявитель, получатель субсидии, субсидия), а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии АНО «МЦ «ДМО», является Комитет по делам молодежи Республики Ингушетия (далее – Коммолодежи Ингушетии).

1.3. Субсидия предоставляется АНО «МЦ «ДМО» на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в целях реализации государственной программы Республики Ингушетия «Молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 20 мая 2024 г. № 90 (далее –

республиканская программа) и в целях направления развития молодежной политики, а также затрат, связанных с осуществлением деятельности по следующим направлениям:

- предоставление консультационных услуг по программам и проектам развития кадрового потенциала молодёжи в республике;
- реализация культурно-массовых мероприятий, направленных на молодежную политику в Республике Ингушетия;
- развитие и реализация социально-значимых программ и проектов в сфере молодежной политики, проведение аттестационных и образовательных мероприятий для улучшения указанной сферы деятельности;
- развитие направлений самореализации инновационного и предпринимательского потенциала молодежи;
- популяризация молодежного предпринимательства, создание условий развития среди молодежи малого предпринимательства.

1.4. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий не предусмотрен в связи с предоставлением субсидии получателю без проведения конкурсного отбора.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Республики Ингушетия на очередной финансовый год и на плановый период (закона Республики Ингушетия о внесении изменений в закон о бюджете Республики Ингушетия на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. АНО «МЦ» «ДМО» по состоянию на дату не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ).

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.1.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией)).

2.1.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Для получения субсидии заявитель представляет в Коммолодежи Ингушетии не позднее 5 рабочих дней после вступления в законную силу настоящего Порядка следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявление);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка (в произвольной форме);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии.

2.3. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

Документы представляются получателем субсидии один раз в год. В случае заключения дополнительного соглашения либо заключения соглашений на ежеквартальной основе повторное предоставление пакета документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требуется.

2.4. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:
лично (через законного представителя, представителя заявителя);
посредством почтовой связи.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления сотрудником ведомства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.6. Коммолодежи Ингушетии не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от заявителя документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.6.1 По результатам проверки Коммолодежи Ингушетии оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и соответствия

представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.6.2 Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить в Коммолодежи Ингушетии документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В срок, не превышающий трех рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, Коммолодежи Ингушетии:

Принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

Принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Коммолодежи Ингушетии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Коммолодежи Ингушетии направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручает лично представителю заявителя.

2.8. Коммолодежи Ингушетии отказывает в предоставлении субсидии в случаях: несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с представленным заявлением получателя, расписанной детализированной сметой расходования средств и планом работы, в пределах лимитов, установленных законом Республики Ингушетия о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.10. Выделение субсидии АНО «МЦ» «ДМО» производится из республиканского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Коммолодежи Ингушетии на предоставление субсидий.

2.11. Субсидия с лицевого счета Коммолодежи Ингушетии в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.6.1, перечисляется на лицевой счет АНО «МЦ» «ДМО», открытый в УФК по РИ для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса или на счет АНО «МЦ» «ДМО», открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной

организации в соответствии с Соглашением.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Коммолодежи Ингушетии не позднее пяти рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Коммолодежи Ингушетии и АНО «МЦ» «ДМО» в соответствии с типовой формой (далее – Соглашение), утвержденной Министерством финансов Республики Ингушетия и с учетом положений части 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе соглашение о расторжении) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Ингушетия.

2.13. Соглашение о предоставлении средств из регионального бюджета заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Ингушетия.

2.13.1. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в соответствии со статьей 242.23 Бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.14. Условия заключения Соглашения:

2.14.1. Использование субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

2.14.2. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении между Коммолодежи Ингушетии и АНО «МЦ» «ДМО».

2.14.3. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются, не использованные на начало финансового года остатки субсидии на достижение целей, указанных в Соглашении, а также при условии включения указанных положений в Соглашение при принятии Коммолодежи Ингушетии в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом, утвержденным Правительством Республики Ингушетия.

2.14.4. Соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.14.5. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.14.6. Обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 Порядка.

2.14.7. Использование средств на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, конкретизируемыми в Соглашении.

2.15. Результатом предоставления субсидии из регионального бюджета является увеличение доли молодежи, вовлеченной в общественную деятельность и социальную практику, до 5 % от общего числа молодежи Республики Ингушетия.

2.16. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Коммолодежи Ингушетии бюджетных ассигнований на предоставление субсидии АНО «МЦ» «ДМО», приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в

качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.19. Расторжение Соглашения возможно в случаях реорганизации или ликвидации АНО «МЦ» «ДМО».

2.19.1. При возникновении оснований для расторжения Соглашения Коммолодежи Ингушетии направляет в адрес АНО «МЦ» «ДМО» в срок не позднее четырех месяцев с даты принятия решения о реорганизации или в срок не позднее двух месяцев со дня опубликования решения о ликвидации АНО «МЦ» «ДМО» уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.20. Субсидия перечисляется единовременно в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению.

3. Требования к отчетности.

3.1. Ежеквартально в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Республики Ингушетия, следующие отчеты в системе «Электронный бюджет»:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

3.2. Представленные получателем субсидии отчеты и документы регистрируются в Коммолодежи Ингушетии в день их поступления.

3.3. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации отчетов и документов, Коммолодежи Ингушетии осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) АНО «МЦ» «ДМО»

результата и показателя, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

3.4. В случаях представления АНО «МЦ» «ДМО» неполной и (или) противоречивой информации в отчетах, Коммолодежи Ингушетии запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у АНО «МЦ» «ДМО» для проверки информации, представленной в отчетах.

3.5. В случае непредставления АНО «МЦ» «ДМО» в установленные сроки отчетов Коммолодежи Ингушетии в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у АНО «МЦ» «ДМО». АНО «МЦ» «ДМО» обязано представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Коммолодежи Ингушетии в пределах своих полномочий осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.1 Коммолодежи Ингушетии, в случае возникновения необходимости вправе осуществить внеплановую выездную проверку исполнения АНО «МЦ» «ДМО» положений настоящего Порядка.

4.1.2 АНО «МЦ» «ДМО» уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Коммолодежи Ингушетии в сроки и на основе отчетов и документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.2.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Коммолодежи Ингушетии исходя из достижения значений

результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия в течение 30 календарных дней со дня получения АНО «МЦ» «ДМО» письменного требования (уведомления) Коммолодежи Ингушетии:

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Коммолодежи Ингушетии или органом государственного финансового контроля;

в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Ингушетия в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. АНО «МЦ» «ДМО» несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результатов, показателей.

4.6. Коммолодежи Ингушетии в течение 15 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 4.3-4.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) и (или) уплате штрафных санкций в республиканский бюджет.

4.6.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

- размер, подлежащий возврату субсидии, и (или) уплаты штрафных санкций; правовое основание возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций; срок для возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций получателем субсидии;

- порядок возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

- предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем субсидии в установленный в уведомлении срок.

4.6.2. Возврат субсидии и (или) уплата штрафных санкций осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии и (или) уплате штрафных санкций с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

4.6.3. В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения АНО «МЦ «ДМО» уведомления, Коммолодежи Ингушетии в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Молодежный центр «Дом молодежных организаций» на финансовое обеспечение затрат организации в целях реализации своих уставных целей, осуществляющей свою деятельность в сфере молодежной политики.

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложение:

1. Согласие получателя субсидии на осуществление проверок Коммолодежи Ингушетии и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы (указывается перечень документов).

Руководитель заявителя
(Уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1 к заявлению
о предоставлении субсидии

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление проверок Коммолодежи Ингушетии и
органами государственного финансового контроля

Автономная некоммерческая организация «Молодежный центр «Дом
молодежных организаций» в лице руководителя (уполномоченного лица)

(должность. Фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Коммолодежи Ингушетии и органами
государственного финансового контроля проверок в пределах их полномочий.

Руководитель заявителя
(Уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку

ФОРМА

Календарный план мероприятий

N п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок	Показатель результативности

Детализированная смета

N п/п	Статья расходов	Расчет	Объем финансирова ния	Источник финансирования
Итого:				
запрашиваемая сумма				

Пояснения к детализированной смете: _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(дата)